**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**деятельности Администрации городского округа Похвистнево на июль 2018 года**

| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Дата подготовки (проведения)** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии Администрации |
|  | Об исполнении бюджета городского округа Похвистнево Самарской области за 1 полугодие 2018 года | 25 (предоставление документов до 18) | Кирдяшева О.А. |
|  | О проекте решения Думы «Об утверждении отчета Администрации городского округа Похвистнево Самарской области о работе, содержащей сведения о состоянии муниципальной собственности, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности за II квартал 2018 года» | 25 (предоставление документов до 18) | Курамшин Р.Н. |
|  | Об итогах деятельности МБУ «Спортивные сооружения» за 2017 год | 25 (предоставление документов до 18) | Чернова Т.В. |
|  | Об итогах деятельности МБУК «ДК» г.о.Похвистнево» за 2017 год | 25 (предоставление документов до 18) | Савкина Е.В. |
|  | Об итогах деятельности МУП ВКХ за 2017 год | 25 (предоставление документов до 18) | Бучин В.Н. |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы |
|  | О внесении изменений в Устав городского округа Похвистнево Самарской области  | 24  | Тарасова М.А.Пензин Е.А. |
| Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях |
|  | Обзор нового в законодательстве | еженедельно | Пензин Е.А. |
|  | О работе отдела организации торгов | 2 | Алтынбаева Н.С. |
|  | Информация о задолженности | 9 | Герасимичева С.Н. |
|  | Об итогах работы по благоустройству | 9 | Ремизова Е.О. |
|  | О работе ЕДДС во 2 квартале 2018 года | 16 | Неклюдов Н.В. |
|  | О результатах ЕГЭ | 16 | Каврын А.Н. |
|  | О работе юридического отдела | 23 | Пензин Е.А. |
|  | О работе финансового отдела | 23 | Кирдяшева О.А. |
|  | О работе производственно-технического отдела | 30 | Максимов М.М. |
|  | Об обращениях граждан, поступивших в ходе приемов Главы городского округа Похвистнево | 30 | Тюркина М.П. |
| Проведение приемов по личным вопросам, часа прямой связи |
|  | Прием граждан | 9, 23 | Попов С.П.Вазлёв Н.Н.Хозяинов А.О. |
|  | Прием граждан | 2, 16 | Тарасова М.А.Сапсаев А.А.Герасимичева С.Н. |
|  | Прием граждан | Вторник-четверг8:00 – 12:00 | Голубь И.В. |
|  | Прием граждан по жилищным вопросам | вторник, четверг 8:00 - 12:00 | Юридический отдел |
|  | Прием граждан и юридических лиц | вторник, пятница,9:00-12:00 | Курамшин Р.Н. |
|  | Прием граждан | 2, 4 понедельник10:00-11:00 | Борисов С.Ю. |
|  | Прием граждан | пятница10:00 - 12:00 | Ремизова Е.О. |
|  | Прием граждан по личным вопросам | вторник, четверг13:00-16:00 | Годлевский М.А. |
|  | Прием граждан | ежедневно8:00 – 12:00 | Борова М.В. |
|  | Прием граждан по вопросам защиты прав потребителей и вкладчиков | Вторник, четверг(с 8-00 до 12-00) | Пензин Е.А.Богомазов Д.Н. |
|  | Прием граждан по личным вопросам | понедельник, среда с 13.00 до 16.00 | Ильина Н.А. |
|  | Прием граждан по вопросам усыновления, приемной семьи, спорах о детях | понедельник-четверг | Иванова И.В. |
|  | Прием граждан по вопросам установления опеки и попечительства над совершеннолетними | понедельник - четверг | Сыгурова О.Г. |
|  | Прием граждан по вопросам установления опеки и попечительства над несовершеннолетними | понедельник-четверг | Домнина Н.А. |
|  | Приём граждан по жилищным вопросам | вторник - четверг 8.00 -12.00 | Домнина Н.А. |
|  | Прием граждан по направлению несовершеннолетних в специализированные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | понедельник -четверг | Хуснутдинова Е.В. |
| Организационные мероприятия |
|  | Совещание с руководителями структурных подразделений, руководителями управлений, начальниками отделов Администрации | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий и учреждений | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий ЖКХ  | еженедельно,понедельник | Вазлёв Н.Н. |
|  | Рабочее совещание со специалистами ГУ ГКХ | еженедельно,понедельник | Хозяинов А.О. |
|  | Совещание с руководителями отделов | еженедельно,понедельник | Герасимичева С.Н. |
|  | Совещание с руководителем НП Содействие | еженедельно,понедельник | Герасимичева С.Н.Осокин Д.И. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами УСР | еженедельно,пятница | Сапсаев А.А. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами Аппарата Администрации | еженедельно,пятница | Тарасова М.А. |
|  | Совещание со специалистами по работе с населением | еженедельно,понедельник | Тарасова М.А.Ремизова Е.О. |
|  | Совещание с руководителями учреждений культуры | еженедельно, вторник | Курушева Л.В. |
|  | Совещание со специалистами отдела по управлению имуществом | еженедельно, вторник | Курамшин Р.Н. |
|  | Рабочие совещания с министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области по сокращению нелегального оборота алкогольной продукции  | еженедельно,пятница | Осокин Д.И. |
|  | Публичные слушания по внесению изменений в Устав городского округа Похвистнево | 19 | Тарасова М.А.Пензин Е.А. |
|  | Организация временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан  | 2-27  | УСР, МБУ «ДМО», КДН, ЦЗН |
|  | Мероприятия по подготовке к празднованию 130-летия Похвистнево | в течение месяца | УСР, МБУК «ДК» г.о.Похвистнево», УДО ДШИ |
|  | Проведение проверки жилых помещений, занимаемых гражданами, на соответствие техническим правилам и нормам | в течение месяца | Максимов М.М. |
|  |  Внесение данных по адресному хозяйству в ФИАС. | в течение месяца | Отдел архитектуры |
|  | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | в течение месяца | Голубь И.В.Максимов М.М. |
|  | Проведение рейдов по выявлению устранения административных правонарушений | в течение месяца | Голубь И.В.Максимов М.М. |
|  | Проверка выполнения условий по выданным разрешениям на производство земляных работ | в течение месяца | Голубь И.В. |
|  | Проверка условий проживания студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | в течение месяца | Хуснутдинова Е.В. |
|  | Ведение реестра муниципальных контрактов в ЕИС | в течение месяца | Константинова К.П. |
|  | Заполнение БД «Архивный фонд» | в течение месяца | Шулайкина Л.Л. |
|  | Обследование жилищных условий заявителей с целью их дальнейшего признания нуждающимися, участниками программ, либо включения в списки. | 2 раза в неделю | Пензин Е.А.Фахрутдинова С.С.Колесникова Е.А. |
|  | Организация проведения ВКС | в течение месяца | Якушкин А.Г. |
|  | Корректировка базы данных по дислокации объектов потребительского рынка  | постоянно | Осокин.Д.И.Разумова Л.Ф. |
|  | Рейды по неустановленным местам розничной торговли и оказанию бытовых услуг  | 3, 11, 19, 27 | Клюшин А.Ю.Семенов А.С. |
|  | Рейды по благоустройству  | 4, 6, 10, 13, 17, 20, 23, 25 | Клюшин А.Ю.Семенов А.С. |
|  | Проведение рейдов по выявлению неформальной занятости населения в сфере малого предпринимательства | согласно заявлениям | Осокин Д.И. |
| Работа постоянных комиссий, штабов, клубов, Советов, Фондов |
|  | Штаб по строительству | 2, 9, 16, 23, 30 | Вазлёв Н.Н.Хозяинов А.О.Ермаков Е.С. |
|  | Заседание комиссии по сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа и увеличения налогового потенциала бюджета городского округа Похвистнево | после 12 | Герасимичева С.Н,Кирдяшева О.А.Суздалева Е.Б. |
|  | Заседание административной комиссии | 18 | Сапсаев А.А.Клюшин А.Ю. |
|  | Заседание комиссии по вопросам муниципальной службы | 25 | Тарасова М.А.Ремизова Е.О. |
|  | Заседание комиссии городского округа по рассмотрению вопросов погашения задолженности предприятий ЖКХ за ТЭР, населения и прочих потребителей за ЖКУ | 29 | Вазлёв Н.Н.Герасимичева С.Н.Астафьев С.А. |
|  | Заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа | июль | Тарасова М.А.Пензин Е.А. |
|  | Заседание комиссии по определению вида фактического использования зданий и помещений | По мере необходимости | Курамшин Р.Н.Голубь И.В. |
|  | Организация работы Кредитного совета по выдаче микрозаймов | согласно заявлениям | Осокин Д.И.Трухонина А.И.НП «Содействие» |
| Организация фестивалей, конкурсов, праздников |
|  | Праздничное мероприятие, посвященное Дню семьи, любви и верности | 8 | МБУК «ДК» г.о.Похвистнево» |
|  | Праздник домов №№4, 6 по ул.А.Васильева | 11  | Байзарова Т.В. |
|  | День семьи, любви и верности | 12  | Отставнова И.А. |
|  | Праздник домов ул.Строителей, 1 и ул.Косогорная, 49 | 19  | Абрамова Н.В. |
|  | Праздник дома ул.Строителей, 5 «Мой сосед» | 24  | Завгородняя И.А. |
|  | Праздник дома по ул. Мира, 60 | 25  | Тарасова Н.В. |
|  | Праздник дома №34 по ул.Комсомольская (45 лет) «Мой маленький дворик» | 26  | Муллакаева А.М. |
| Проведение акций, ярмарок, городских мероприятий |
|  | Акция «День смайликов» | 4  | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Проведение общегородской акции, посвященной «Дню семьи, любви и верности» | 6  | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Организация и проведение чемпионата по троффи-рейду «Болотная авантюра 2018» | 7-8  | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Антинаркотическая акция «Спайсу нет!» | 27  | УСР, МБУ «ДМО» |
|  | Познавательные, интерактивные, игровые, развлекательные программы | весь период | учреждения культуры |
| Спортивно-массовая работа |
|  | Чемпионат города по футболу, среди предприятий и учреждений  | 5, 12, 19, 26 | Чернов С.Н. |
|  | Участие в Первенстве Самарской области по футболу | 7, 14, 21, 28 |
|  | Окружное спортивное мероприятие посвященное 100-летию социальной службы | 12 |
|  | Участие в факельной легкоатлетической эстафете «Бег Мира» | 18 |
|  | Спартакиада среди дворовых площадок микрорайонов города | 28 |
|  | Участие в областных соревнованиях по пляжному футболу и пляжному волейболу, «Золотые пески-Богатое» | 28, 29 |
|  | Турнир по футболу «Лето с футбольным мячом» среди пришкольных лагерей | в течение месяца |
| Работа со СМИ, сайтом Администрации |
|  | Опубликование официальной информации в газете «Похвистневский вестник», размещение на сайте | постоянно | Арсланова А.Д.Ремизова Е.О. |
|  | Подготовка и освещение в областных и городских СМИ мероприятий, проводимых Администрацией | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Информационное обеспечение рубрик официального сайта Администрации городского округа. Системное обновление сайта. | постоянно | Арсланова А.Д.Овсянников В.В.Ремизова Е.О. |
|  | Оказать содействие в подготовке материалов для рубрик:*Новости городской Администрации**На приеме у Главы**Новости, факты, комментарии**Событие* | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  |  Разработка медиаплана по работе с областными СМИ («Комсомольская правда», ГТРК «Самара», «Самарской обозрение») | До 10 | Арсланова А.Д. |
|  | Сбор информации для буклета к 130-летию города Похвистнево | Июль | Арсланова А.Д. |
|  | Разработка сувенирной полиграфической продукции | Июль | Арсланова А.Д.Золотарев Д.Н. |
|  | Посещение семинаров в рамках «Школы редакторов» в Правительстве Самарской области | По приглашению | Арсланова А.Д.Золотарев Д.Н. |
|  | Подготовить через газету «Похвистневский вестник» поздравления:- День семьи, любви и верности (10 лет)- День российской почты- День металлурга- День создания органов государственного пожарного надзора- День юридической службы МВД РФ (15 лет) |  88151819 | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовить поздравления юбилярам через газету «Похвистневский вестник» | июль | Арсланова А.Д. |
|  | Освещение заседаний Административных комиссий | 18 | Клюшин А.Ю.Сорочайкин А.Н. |
|  | Организация интервью Главы городского округа к стратегии развития городского округа Похвистнево | до 07 | Арсланов А.ДЗолотарев Д.Н. |
|  | Работа с отделами и Управлениями по вопросу предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации  | постоянно | Якушкин А.Г.Арсланова А.Д.Овсянников В.В. |
|  | Осветить в СМИ заседания Коллегии | согласно плана | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовка статей и пресс- релизов для местных и областных СМИ | Постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, проводимых в городе. | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Подготовки и освещение в СМИ материалов о работе управлений, отделов | постоянно | Арсланова А.Д. |
|  | Актуализация разделов «экономика» и «тарифы» официального сайта городского округа  | По установленным срокам | Астафьев С.А. |
|  | Опубликование информационных сообщений о торгах | постоянно | Курамшин Р.Н. |
|  | Актуализация раздела «Для инвесторов» официального сайта городского округа  | по мере необходимости | Герасимичева С.Н. |
|  | Ведение постоянной рубрики «Страничка предпринимателя» | Постоянно | Осокин Д.И.Трухонина А.И. |
|  | Обновления интернет страницы на сайте городского округа Похвистнево по проведенным мероприятиям с малым и среднем предпринимательством | постоянно | Трухонина А.И. |
|  | Актуализация раздела «Градостроительство» официального сайта городского округа. | в течение месяца | Голубь И.В. |
| Мониторинг. Отчетность |
|  | Подготовка и сдача годового отчета об исполнении консолидированного бюджета городского округа Похвистнево Самарской области за 2016 год с приложением первичных учетных документов об использовании средств областного бюджета (платежные поручения, расшифровки к отчетам) в Министерство управления финансами Самарской области, профильные Министерства | 3 | Кирдяшева О.А. |
|  | Мониторинг работы в системе ГАС «Управление» | до 10 | Домнина Н.А. |
|  | Мониторинг неформальной занятости населения по городскому округу Похвистнево в сфере малого бизнеса | 04, 18 | Осокин Д.И.Трухонина А.И. |
|  | Формирование и сдача информации о расходовании субвенций на исполнение переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области. | До 11 | Линкер С.А. |
|  | Формирование и сдача информации по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю в Прокуратуру. | До 12 | Линкер С.А. |
|  | Формирование и сдача ежеквартальной информации о расходовании бюджетных средств, финансируемых из фонда компенсаций областного бюджета для осуществления переданных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию семьи, материнства и детства в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области. | До 12 | Линкер С.А. |
|  | Составление Отчета о расходовании субвенций, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий в сфере архивного дела – в Управление государственной архивной службы Самарской области.  | До 12 | Линкер С.А. |
|  | Составление сведений об инвестициях в основной капитал (форма №П-2) – в статистику. | До 12 | Линкер С.А. |
|  | Формирование и сдача ежемесячных сведений о численности и заработной платы работников учреждений культуры – в Министерство культуры Самарской области | До 12 | Линкер С.А. |
|  | Формирование и сдача ежеквартального сводного отчета по сети, штатам, контингенту и расходам учреждений службы семьи - в Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области. | До 12 | Линкер С.А. |
|  | Составление анализа исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете, и пояснительной записки. | До 12 | Линкер С.А. |
|  | Мониторинг СМСП получивших поддержку из бюджета всех уровней | до 12 | Трухонина А.И. |
|  | Мониторинг розничных цен на социально - значимые продовольственные товары и ГСМ для министерства экономического развития по системе ЕИАС | 27 | Разумова Л.Ф |
|  | Составление сведений о численности, заработной плате и движении работников (форма №П-4) - в статистику | До 15 | Линкер С.А. |
|  | Подготовка информации в министерство экономического развития, торговли и инвестиций о занятости, ситуации на рынке труда, реализация инвестиционных проектов в рамках КИП | До 15 | Герасимичева С.Н. |
|  | Подготовка материалов по закрепленным показателям отчета Приложение к форме №1-МО "Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" за 2016 год | до 15 | Федотова Л.М.Максимов М.М.Голубь И.В. |
|  | Мониторинг цен на автомобильное топливо для межрайонной прокуратуры | 29 | Разумова Л.Ф. |
|  | Мониторинг цен на социально- значимые продовольственные товары и оперативного реагирования на изменение ситуации на продовольственном рынку для министерства сельского хозяйства | 18 | Разумова Л.Ф. |
|  | Составление отчета 1-торги и предоставление его в Самарастат. | До 20 | Годлевский М.А. |
|  | Подготовка информации в министерство экономического развития, торговли и инвестиций: - Мониторинг социально-экономической ситуации в монопрофильном городском округе | До 20 | Герасимичева С.Н. |
|  | Мониторинг полочного пространства алкогольной продукции в федеральных и локальных торговых сетях | 22 | Разумова Л.Ф. |
|  | Предоставление информации по системе ЕИАС ФСТ России:- информационно-разъяснительная работа (ИРР) о количестве обращений о порядке формирования платы за коммунальные услуги,- информация о приборах учета по муниципальному образованию (ПУ),- информация о числе проживающих в домах с различной степенью благоустройства, оплачивающих коммунальные услуги по нормативам потребления, и объеме отпуска продукции (услуг) в год населению по индивидуальным приборам учета, в разрезе ОКК (СРЕД 1),- максимальное значение изменения платы граждан за коммунальные услуги по муниципальному образованию (МАКС1) | до 23 | Панова И.Б. |
|  | Подготовка отчёта о работе отдела за месяц. | до 25 | Ильина Н.А. |
|  | Заявка на денежные выплаты подопечным на содержание, на выплату единовременного пособия в системе АРМ МРН | до 25 | Домнина Н.А. |
|  | Подготовка и представление отчетов в Минэкономразвития Самарской области  | До 25 | Астафьев С.А. Спорняк В.В. |
|  | Проведение экспресс – анализа розничной продажи алкогольной продукции на территории городского округа  | 25 | Осокин Д.И.Разумова Л.Ф. |
|  | Подготовка и сдача отчета по ф.14-МО «Отчет о расходах и численности работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования» | 28 | Пивкина О.А. |
|  | Подведение итогов 1 квартала по направлениям деятельности отдела | до 31 | Ильина Н.А. |
|  | Осуществление мониторинга и анализа финансовых, экономических, социальных показателей развития малого и среднего предпринимательства. | в течение месяца | Трухонина А.И. |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в Минфин Самарской области (ф. 0503117, 0503125, 0503127, 0503151, 0503159, 0503164, 0503169, 0503172, 0503184, 0503317, 0503324, 0503324с, 0503364, 0503377, 0503387, 0503426, информация о возврате межбюджетных трансфертов, 0503737, 0503759, 0503769, 0503779 по видам деятельности) | в течение месяца | Линкер С.А. |
|  | Формирование и сдача бюджетной отчетности казенных, бюджетных и автономных учреждений в Контрольно-счетную палату (формы 0503117, 0503127, 0503164, 0503737, 0503759, 0503761, 0503764, 0503769, 0503779 по видам деятельности) | в течение месяца | Линкер С.А. |
|  | Информация в Похвистневскую межрайонную прокуратуру о задолженности по заработной плате перед муниципальными служащими, о предприятиях находящихся в различных стадиях банкротства | 25 | Астафьев С.А |
|  | Подготовка и предоставление ежемесячного мониторинга изменения платы граждан за коммунальные услуги по шаблонам ИЕАС ФСТ России | До 28 | Астафьев С.А.Спорняк В.В. |
|  | Мониторинг значений социально-экономических показателей, оцениваемых при предоставлении субсидий из областного бюджета | До 30 | Астафьев С.А. |
|  | Подготовка и сдача отчетов по исполнению консолидированного бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в Министерство управления финансами Самарской области | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
|  | Подготовка и сдача годового отчета по исполнению бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в Министерство управления финансами Самарской области | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
|  | Подготовка и сдача отчета по ф.14-МО «Отчет о расходах и численности работников органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования» | в течение месяца | Пивкина О.А. |
|  | Составление отчета об исполнении бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для представления в Министерство управления финансами Самарской области | в течение месяца | Мелихова С.В. |
|  | Подготовка и сдача годового отчета по реализации молодежной политики на территории г.о.Похвистнево в департамент по делам молодежи | в течение месяца | Борисов С.Ю. |
|  | Подготовка и предоставление отчетов в Самарастат: |  |  |
| - по форме № 1 ИЖС | 05 | Глебова С.Ю. |
| - по форме № 1 - разрешения | 05 | Глебова С.Ю. |
| - по форме № Ф-эконом класса | 05 | Глебова С.Ю. |
| - по форме №П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» | 15 | Иксанова Т.М. |
| - по форме № М-1 | 10 | Калинин Д.А.Голубь И.В. |
|  | Подготовка и предоставление отчетов: |  |  |
| - в министерство строительства Самарской области о вводе жилья и других объектов капитального строительства. | до 5 | Глебова С.Ю. |
| - в министерство строительства Самарской области по земельным участкам (по многодетным). | до 5 | Голубь И.В. |
| - в министерство строительства Самарской области по форме № Ф-эконом класса | до 5 | Голубь И.В. |
| - в министерство энергетики и ЖКХ Самарской области отчета по форме № 22-ЖКХ (реформа) | до 25 | Панова И.Б. |
| - в министерство энергетики и ЖКХ Самарской области отчета по форме «Мониторинг жилищного фонда» | до 10 | Панова И.Б. |
| - в министерство энергетики и ЖКХ Самарской области отчета по формам «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности предприятий и организаций ЖКХ за потребленные топливно-энергетические ресурсы», «Уровень собираемости платежей населения за жилищно-коммунальные услуги» | до 02 | Панова И.Б. |
| - в министерство энергетики и ЖКХ Самарской области отчета по форме «Просроченная задолженность потребителей перед ресурсоснабжающими организациями (дебиторская задолженность РСО)» | до 12 | Панова И.Б. |
| - в министерство энергетики и ЖКХ Самарской области отчета по форме №3-ЖКХ (зима) срочная «О наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» | 02 | Максимов М.М. |
| - в министерство энергетики и ЖКХ Самарской области оперативных данных по прохождению отопительного сезона 2016-2017гг. | 28 | Максимов М.М. |
|  | Подготовка сведений для отчета по предоставлению муниципальных услуг по форме №М-1 | 10 | Ответственные за предоставление услуг |
|  | Мониторинг реализации мероприятий, обеспеченных финансированием в 2017 г. и составление финансовых отчетов установленных форм в рамках областных и муниципальных программ:- «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 гг.);- «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Похвистнево Самарской области» до 2017 г.;- «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры и благоустройства территории городского округа Похвистнево Самарской области» на 2016-2020 г.г.;- «Развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Похвистнево» на 2014-2020 г.г.; - Капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Похвистнево Самарской области;- Ветераны Похвистнево на 2016-2020 годы;- Доступная среда в городском округе Похвистнево на 2016-2020 годы;- Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Похвистнево Самарской области на 2016-2020 годы;- Защита населения и территории городского округа Похвистнево от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, мероприятий гражданской обороны на 2012 -2017 годы;- Реализация полномочий в сфере управления и распоряжения собственностью городского округа Похвистнево на 2013-2018 годы. | в течение месяца | Федотова Л.М.Голубь И.В.Максимов М.М.Панова И.Б. |
| Перспективные направления деятельности. Подготовка проектовмуниципальных правовых актов. Информационно-аналитическая работа |
|  | Подготовка и предоставление документов и фотоматериалов в Министерство энергетики и ЖКХ Самарской области для участия в областном конкурсе «Самое благоустроенное муниципальное образование в Самарской области» по итогам за 2017 год. | 1 | Вазлёв Н.Н. Панова И.Б.Арсланова А. |
|  | Актуализация реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией | 15 | Осокин Д.И.Разумова Л.Ф. |
|  | Предоставление планов работ Управлений, отделов Администрации на август 2018 года и отчетов по исполнению планов за июль 2018 года  | до 25 | Ответственные |
|  | Сбор, анализ и подготовка документов, оформление протоколов по задолженности за ТЭР | до 27 | Веселовская Т.Е. |
|  | Составление плана работы Администрации на июль 2018 года | до 29 | Ремизова Е.О. |
|  | Предоставление отчетов по благоустройству | до 30 | Ответственные |
|  | Формирование баз данных:1. реестра субъектов МиСП – получателей поддержки;2. формирование базы данных ИКАСО. | в течение месяца | Трухонина А.И. |