**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**деятельности Администрации городского округа Похвистнево на сентябрь 2020 года**

| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | | | **Дата подготовки (проведения)** | | | | | | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии Администрации | | | | | | | | | | | |
|  | | Об итогах деятельности УДО «Детская школа искусств» г.о. Похвистнево за 2019-2020 учебный год | | | 23  (предоставление документов  до 16) | | | | | | Иванова Л.Г. |
|  | | Об итогах деятельности МКУ «УСОиП» | | | 23 (предоставление документов  до 16) | | | | | | Ильина Н.А. |
|  | | Об итогах деятельности МБУК «Дворец культуры» г.о. Похвистнево за 2019 год | | | 23 (предоставление документов  до 16) | | | | | | Савкина Е.В. |
|  | | Отчет о работе МАУ «МФЦ» за 2019 год | | | 23 (предоставление документов  до 16) | | | | | | Есипов Н.И. |
|  | | Об итогах деятельности МБУК «ТТО «Сад» за 2019 год | | | 23 (предоставление документов  до 16) | | | | | | Сорокин Е.Л. |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | О результатах выборов депутатов Думы г.о. Похвистнево Самарской области седьмого созыва | | 17 | | | | | | | ТИК г.о. Похвистнево |
| 2.2. | | О выборах Председателя Думы | | 17 | | | | | | | Депутаты Думы |
| 2.3. | | О формировании комитетов Думы городского округа Похвистнево | | 17 | | | | | | | Депутаты Думы |
|  | | О внесении изменений в решение Думы городского округа Похвистнево самарской области «О бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» | | | 17 | | | | | | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б. |
| Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях | | | | | | | | | | | |
|  | | Об итогах работы отдела информационного обеспечения Аппарата Администрации | | | 7 | | | | | | Якушкин А.Г. |
|  | | Отчет о работе отдела организации торгов | | | 14 | | | | | | Годлевский М.А. |
|  | | Отчет о работе отдела в части развития потребительского рынка на территории городского округа Похвистнево | | | 21 | | | | | | Осокин Д.И. |
|  | | Отчет о работе экономического отдела | | | 28 | | | | | | Астафьев С.А. |
| Проведение приемов по личным вопросам, часа прямой связи | | | | | | | | | | | |
|  | | Прием граждан | | | | | 14, 28 | | | | Попов С.П.  Пензин Е.А.  Щербаков А.В. |
|  | | Прием граждан | | | | | 7, 21 | | | | Герасимичева С.Н.  Сапсаев А.А.  Тарасова М.А. |
|  | | Прием граждан по жилищным вопросам | | | | | вторник, четверг 8:00 – 12:00 | | | | Юридический отдел |
|  | | Прием граждан и юридических лиц | | | | | вторник, пятница,  9:00-12:00 | | | | Курамшин Р.Н. |
|  | | Прием граждан | | | | | 10, 24  10:00-11:00 | | | | Борисов С.Ю. |
|  | | Прием граждан | | | | | пятница  10:00 – 12:00 | | | | Григорьева Л.Г. |
|  | | Прием граждан по личным вопросам | | | | | вторник, четверг  14:00-16:00 | | | | Годлевский М.А. |
|  | | Прием СМСП по вопросам ведения бизнеса | | | | | ежедневно | | | | Осокин Д.И. |
|  | | Прием граждан | | | | | ежедневно  8:00 – 12:00 | | | | Борова М.В. |
|  | | Прием граждан по личным вопросам | | | | | понедельник, четверг с 13.00 до 16.00 | | | | Ильина Н.А. |
|  | | Проведение «Часа прямой связи» | | | | | 10 | | | | Клюшин А.Ю. |
|  | | Прием граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | | | | ежедневно | | | | Курамшин Р.Н. |
|  | | Прием граждан по вопросам усыновления, опеки и попечительства | | | | | ежедневно | | | | Ильина Н.А. |
| Организационные мероприятия | | | | | | | | | | | |
|  | | Совещание с руководителями структурных подразделений, руководителями управлений, начальниками отделов Администрации | | | еженедельно, понедельник | | | Попов С.П. | | | |
|  | | Совещание с руководителями предприятий и учреждений | | | еженедельно, понедельник | | | Попов С.П. | | | |
|  | | Совещание с руководителями предприятий ЖКХ | | | еженедельно,  понедельник | | | Пензин Е.А.  Щербаков А.В. | | | |
|  | | Рабочее совещание со специалистами МКУ «Управление ГКХ» | | | ежедневно | | | Щербаков А.В. | | | |
|  | | Совещание с руководителями отделов | | | еженедельно,  понедельник, 13:00 | | | Герасимичева С.Н. | | | |
|  | | Совещание с руководителем НП Содействие | | | 3, 10, 17, 24, 31  10:00 | | | Герасимичева С.Н.  Осокин Д.И. | | | |
|  | | Совещание с начальниками отделов и специалистами УСР | | | еженедельно,  пятница, 8:00 | | | Сапсаев А.А. | | | |
|  | | Совещание с начальниками отделов и специалистами Аппарата Администрации | | | еженедельно,  пятница, 8:00 | | | Тарасова М.А. | | | |
|  | | Совещание со специалистами по работе с населением | | | еженедельно,  понедельник, 15:00 | | | Тарасова М.А.  Григорьева Л.Г. | | | |
|  | | Совещание с руководителями учреждений культуры | | | еженедельно, вторник  9:00 | | | Курушева Л.В. | | | |
|  | | Совещание со специалистами отдела по управлению имуществом | | | еженедельно, вторник | | | Курамшин Р.Н. | | | |
|  | | Подготовка проектов и заключение муниципальных контрактов на бесконкурсной основе | | | в течение месяца | | | Пензин Е.А. | | | |
|  | | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | | | в течение месяца | | | Ильина Ю.А. | | | |
|  | | Участие в проверке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, акционерных обществ с долей участия городского округа | | | ежедневно | | | Спорняк В.В. | | | |
|  | | Проверка и проведение анализа составленных смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов казенных учреждений по внесенным изменениям | | | в течение месяца | | | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Мелихова С.В.  Пивкина О.А.  Зорина В.Я. | | | |
|  | | Работа с программным модулем «Финансовый контроль закупок» | | | ежедневно | | | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Зорина В.Я. | | | |
|  | | Работа в рамках реализации национальных проектов, предоставление отчетности | | | ежедневно | | | Герасимова Е.М. | | | |
|  | | Организация и проведение встречи Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области Борисова Е.В. с предпринимателями городского округа | | | 02.09.2020 | | | Осокин Д.И. | | | |
|  | | Проведение публичных слушаний по вопросам изменения видов разрешенного использования земельных участков | | | 7 | | | Глебова с.Ю.  Черных Е.В. | | | |
|  | | Организация и проведение встречи Уполномоченного по правам человека в Самарской области | | | 8 | | | Тарасова М.А. | | | |
|  | | Аукцион на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: Самарская область, г. Похвистнево,  ул. Бугурусланская д. 9, площадью 18,00 кв.м. | | | 26 | | | Курамшин Р.Н. | | | |
|  | | Формирование Главной книги | | | 30 | | | Линкер С.А. | | | |
|  | | Разработка сметной документации для МКУ СЭЗУО | | | в течение месяца | | | Егорова А.Н.  Миллер Т.А. | | | |
|  | | Осуществление муниципального жилищного контроля | | | в течение месяца | | | Хромова Т.Н. | | | |
|  | | Выдача разрешений на строительство или реконструкцию, ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, оформление и выдача градостроительных планов | | | в течение месяца | | | Черных Е.В. | | | |
|  | | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, проверка условий проживания | | | в течение месяца | | | Ильина Н.А. | | | |
|  | | Составление справки об источнике дохода, заработной плате и удержанных налогах и т.д. | | | 1 раз в неделю | | | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. | | | |
|  | | Консультирование по заключению муниципальных контрактов, проведение работы по котировкам и участию в конкурсах | | | в течение месяца | | | Годлевский М.А. | | | |
|  | | Участие специалистов финансового отдела в совещаниях Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №14 по Самарской области | | | ежемесячно | | | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. | | | |
|  | | Работа с программным модулем «Финансовый контроль закупок» | | | постоянно | | | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д. | | | |
|  | | Ежедневное на основании выписки из лицевого счета бюджета, ведомости кассовых поступлений в бюджет, реестра перечисленных поступлений и приложенных платежных поручений внесение данных поступивших доходов по кодам бюджетной классификации | | | в течение месяца | | | Суздалева Е.Б. | | | |
|  | | Работа с документами фонда финансовой помощи СМСП | | | постоянно | | | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. | | | |
|  | | Работа по реализации мероприятий целевой программы «Развитие предпринимательства городского округа Похвистнево на 2017-2021 г» | | | постоянно | | | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. | | | |
|  | | Формирование торгового реестра хозяйствующих субъектов осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории городского округа (согласно заявлениям) | | | постоянно | | | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф.  Тарасова А.И. | | | |
|  | | Ведение реестра наемных работников у индивидуальных предпринимателей г.о. Похвистнево | | | постоянно | | | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. | | | |
|  | | Участие в судебных заседаниях по взысканию задолженности по арендным платежам и по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимого имущества | | | в течение месяца | | | Курамшин Р.Н. | | | |
|  | | Через портал Росреестра:  - Регистрация прав (земля)  - Регистрация прекращения прав на земельные участки и снятие ограничений (обременений)  - Постановка объектов на государственный кадастровый учет | | | понедельник-пятница | | | Хватова В.В. | | | |
|  | | Работа с нац.проектом «КУЛЬТУРА» | | | в течение месяца | | | Курушева Л.В. | | | |
|  | | Мероприятия по подготовке празднования 75-ой годовщины Победы в ВОВ | | | в течение месяца | | | МБУК «ДК» г.о.Похвистнево» | | | |
|  | | Онлайн-публикации о земляках – участниках ВОВ | | | в течение месяца | | | МБУК  «Дом ремесел»  Краеведческий музей | | | |
|  | | Заполнение БД «Архивный фонд» | | | в течение месяца | | | Виноградова Н.А. | | | |
|  | | Обследование жилищных условий заявителей с целью их дальнейшего признания нуждающимися, участниками программ, либо включения в списки. | | | 2 раза в неделю | | | Годлевская Л.А. | | | |
|  | | Организация проведения ВКС | | | в течение месяца | | | Якушкин А.Г. | | | |
| Работа постоянных комиссий, штабов, клубов, Советов, Фондов | | | | | | | | | | | |
|  | | Штаб по избирательной кампании депутатов Думы городского округа Похвистнево | | | 3, 10  10:00 | | | | | | Попов С.П. |
|  | | Штаб по строительству | | | 7, 14, 21 28  13:00 | | | | | | Пензин Е.А.  Щербаков А.В.  Глебова С.Ю. |
|  | | Заседание КДН и ЗП | | | 3, 17 | | | | | | Борова М.В. |
|  | | Заседание административной комиссии | | | 9, 23 | | | | | | Сапсаев А.А.  Клюшин А.Ю. |
|  | | Заседание комиссии по сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа и увеличения налогового потенциала бюджета городского округа Похвистнево | | | после 12 | | | | | | Герасимичева С.Н,  Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | | Аукцион на право заключения купли-продажи здания по адресу: г. Похвистнево, ул. Газовиков, 20 | | | 14 | | | | | | Курамшин Р.Н. |
|  | | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: г. Похвистнево, у. Степная, площадью 15 кв.м | | | 17 | | | | | | Курамшин Р.Н. |
|  | | Рабочее совещание оперативной группы по координации и контролю за ходом отопительного сезона и подготовке объектов к осенне-зимней эксплуатации 2020-2021 годов | | | 17 | | | | | | Щербаков А.В.  Васильев Д.А.  Андреева В.А. |
|  | | Заседание Комиссии по переустройству, перепланировке и переводу жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые | | | 18 | | | | | | Глебова С.Ю. |
|  | | Заседание Комиссии по вопросам землеустройства | | | 18 | | | | | | Курамшин Р.Н. |
|  | | Заседание комиссии по благоустройству и безопасности дорожного движения | | | 25 | | | | | | Щербаков А.В.  Васильев Д.А. |
|  | | Заседание комиссии по вопросам муниципальной службы | | | 25 | | | | | | Тарасова М.А. |
|  | | Проведение рейда по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | | | в течение месяца | | | | | | Ильина Ю.А. |
|  | | Заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа | | | 2 раза в месяц | | | | | | Тарасова М.А.  Годлевская Л.А. |
|  | | Заседание комиссии по определению вида фактического использования зданий и помещений | | | по мере необходимости | | | | | | Курамшин Р.Н. |
| 1. **К** | | Комиссия по сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа | | | после 12 | | | | | | Суздалева Е.Б. |
| 1. **П** | | Проведение рейдов по выявлению неформальной занятости населения в сфере малого бизнеса | | | 13, 28 | | | | | | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | | Организация работы Кредитного совета по выдаче микрозаймов | | | согласно заявлениям | | | | | | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | | Проведение рейдов по неустановленным местам розничной торговли с представителями административной комиссии | | | 3,11,15,25 | | | | | | Клюшин А.Ю.  Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
|  | | Проведение рейдов по благоустройству | | | 2,4,8,10,14,18,22,24,30 | | | | | | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
| **VII. Организация фестивалей, конкурсов, праздников** | | | | | | | | | | | |
| **7.1.** | | Диктант Победы | | | 3 | | | | | | МБУК «ЦБС г.о. Похвистнево |
| **7.2.** | | Проведение праздника «День города» | | | 5 | | | | | | Сапсаев А.А. |
| **7.3.** | | Проведение мероприятия и подготовка выставки «Газете «Похвистневский вестник» – 90 лет» | | | 17 | | | | | | МБУК «Дом ремесел» СП Краеведческий музей |
|  | | **VIII. Проведение акций, ярмарок, городских мероприятий** | | | | | | | | | |
| **8.1.** | | Праздничная программа, посвященная Дню нефтяной и газовой промышленности | 4 | | | | | | | МБУК «ЦБС г.о. Похвистнево» | |
| **8.2.** | | Праздник «День города» (по отдельной программе) | 5 | | | | | | | Сапсаев А.А. | |
| **8.3.** | | Торжественная концертная программа, посвященная празднованию Дня города | | | 5 | | | | УСР, МБУК «ДК г.о. Похвистнево» | | |
| **8.4.** | | Проведение интерактивных площадок на празднике «День города» | | | 5 | | | | УСР,  МБУ «ДМО» | | |
| **8.5.** | | Организация праздничной торговли на День города | | | 5 | | | | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф.  Тарасова А.И. | | |
| **8.6.** | | Проведение осенней сельскохозяйственной ярмарки  «Золотая осень 2020» | | | 05, 06, 12, 13, 19, 20, 26, 27 | | | | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф.  Тарасова А.И. | | |
| **8.7.** | | Организация выставки – День дружбы народов Самарского края | | | 12 | | | | МБУК «Дом ремесел СП Краеведческий музей» | | |
| Спортивно-массовая работа | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Организация спортивных мероприятий на День города(по отдельному плану) | | | | | 5 | | | | | Сапсаев А.А. |
| X. Работа со СМИ, сайтом Администрации | | | | | | | | | | | |
| **10.1.** | | Опубликование официальной информации в газете «Похвистневский вестник», размещение на сайте | | | постоянно | | | | | | Арсланова А.Д. |
| **10.2.** | | Подготовка и освещение в областных и городских СМИ мероприятий, проводимых Администрацией | | | постоянно | | | | | | Арсланова А.Д. |
| **10.3.** | | Информационное обеспечение рубрик официального сайта Администрации городского округа. Системное обновление сайта. | | | постоянно | | | | | | Арсланова А.Д.  Овсянников В.В. |
| **10.4.** | | Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, проводимых в городе. | | | постоянно | | | | | | Арсланова А.Д. |
| **10.5.** | | Размещение в официальных группах «Одноклассники», «Контакт», Твиттер Администрации», «Твиттер Главы г.о.Похвистнево», «Инстаграм» информации о мероприятиях, проводимых в городе. | | | постоянно | | | | | | Арсланова А.Д. |
| **10.6.** | | Работа с Медиологией | | | постоянно | | | | | | Арсланова А.Д. |
| **10.7.** | | Подготовка поздравлений для опубликования в газете «Похвистневский вестник»:  - День знаний  - День работников нефтяной, газовой и топливной промышленности  -День города  - День работников леса  -День воспитателя | | | 1 сентября  3 сентября  5 сентября  16 сентября  27 сентября | | | | | | Арсланова А.Д. |
| **10.8.** | | Актуализация разделов «экономика» и «тарифы» официального сайта городского округа | | | по графику | | | | | | Астафьев С.А. |
| **10.9.** | | Ведение рубрики «Страничка предпринимателей» | | | постоянно | | | | | | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
| **10.10.** | | Обновление интернет страницы на сайте городского округа Похвистнево по проведенным мероприятиям с малым и средним предпринимательством | | | постоянно | | | | | | Тарасова А.И. |
| **10.11.** | | Предоставление информации на сайт Администрации г.о.Похвистнево о мониторинге цен на социально – значимые продукты питания | | | 25 | | | | | | Осокин Д.И. |
| **10.11.** | | Освещение заседаний Административных комиссий | | | 10, 28 | | | | | | Клюшин А.Ю. |
| Мониторинг. Отчетность | | | | | | | | | | | |
| **11.1.** | | Подготовка сведений для отчета по предоставлению муниципальных услуг по форме №М-1 | | | до 10 | | | | | | Ответственные |
| **11.2.** | | Мониторинг работы в системе ГАС «Управление» | | | до 10 | | | | | | Домнина Н.А. |
| **11.3.** | | Подготовка и представление отчетов о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет городского округа Похвистнево | | | 01-20 | | | | | | Кирдяшева О.А.  Мелихова С.В. |
| **11.4.** | | Формирование и сдача еженедельного отчета «Основные параметры исполнения консолидированного бюджета» (форма d015) в Минфин Самарской области | | | 3, 10, 17, 24 | | | | | | Калинина С.А.  Апаликова Е.Д. |
| **11.5.** | | Мониторинг неформальной занятости населения по городскому округу Похвистнево в сфере малого бизнеса | | | в течение месяца | | | | | | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
| **11.6.** | | Мониторинг СМСП получивших поддержку из бюджета всех уровней | | | до 12 | | | | | | Тарасова А.И. |
| **11.7.** | | Мониторинг торговых объектов по соблюдению постановления Губернатора Самарской области от 03.04.2020 № 70 | | | ежедневно | | | | | | Герасимичева С.Н.  Осокин Д.И. |
| Перспективные направления деятельности. Подготовка проектовмуниципальных правовых актов. Информационно-аналитическая работа | | | | | | | | | | | |
| **12.2.** | | Составление плана работы Администрации на сентябрь 2020 года | | | 30 | | | | | | Григорьева Л.Г. |
| **12.4.** | | Подготовка проектов НПА для проведения оценки регулирующего воздействия | | | по мере необходимости | | | | | | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
| **12.6.** | | Подготовка информации по плану мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории городского округа Похвистнево | | | еженедельно | | | | | | Осокин Д.И. |
| **12.7.** | | Формирования баз данных:  1. реестра субъектов МиСП – получателей поддержки;  2. формирование базы данных ИКАСО | | | в течение месяца | | | | | | Тарасова А.И. |
| **12.8.** | | Реализация Плана мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории г.о. Похвистнево, утвержденный постановлением Администрации г.о. Похвистнево от 14.02.2017 №155 | | | в течение месяца | | | | | | рабочая группа |
| **12.9.** | | Реализация плана мероприятий по выявлению и легализации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации | | | в течение месяца | | | | | | рабочая группа |
| **12.10.** | | **А**ктуализация реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией | | | 21.07.2020 | | | | | | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф. |
| **12.11.** | | Составление проекта бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | в течение месяца | | | | | | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д.  Суздалева Е.Б. |