**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**деятельности Администрации городского округа Похвистнево на июнь 2021 года**

| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата подготовки (проведения)** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Коллегии Администрации | | | |
|  | Об итогах деятельности УДО «Детская школа искусств» г.о. Похвистнево за 2020-2021 год | 23 (предоставление документов  до 15) | Иванова Л.Г. |
|  | Об итогах деятельности МБУК «ТТО «Сад» за 2020 год | 23 (предоставление документов  до 15) | Сорокин Е.Л. |
|  | Об итогах деятельности МБУК «Дворец культуры» г.о. Похвистнево за 2020 год | 23 (предоставление документов  до 15) | Савкина Е.В. |
|  | Об итогах деятельности МБУК «Дом ремесел» в 2020 году | 23 (предоставление документов  до 15) | Анисимова Е.В. |
| Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы | | | |
|  | Отчет о ходе исполнения муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры и благоустройства территории городского округа Похвистнево Самарской области» на 2016-2022 годы | 16(предоставление документов  до 9) | Васильев Д.А. |
| Вопросы, рассматриваемые на аппаратных совещаниях | | | |
|  | Отчет о работе отдела муниципального финансового контроля за 1 полугодие 2021 года | 07 | Пожарова И.С. |
|  | Отчет о работе отдела организации торгов | 07 | Годлевский М.А. |
|  | Отчет о работе экономического отдела | 14 | Астафьев С.А. |
|  | Отчет о работе отдела бюджетного учета и отчетности | 14 | Линкер С.А. |
|  | О работе производственно-технического отдела МКУ «УГЖКХ» | 21 | Ерендеев А.Б. |
|  | Отчет о работе отдела в части развития предпринимательства в городском округе Похвистнево за 1 полугодие 2021 года | 21 | Осокин Д.И. |
|  | Отчет о работе административной комиссии за 1 полугодие 2021 года | 28 | Клюшин А.Ю. |
|  | Отчет о работе комиссии по делам несовершеннолетних | 28 | Борова М.В. |
| Проведение приемов по личным вопросам (по предварительной записи) | | | |
|  | Прием граждан | 14, 28  с 15:00 | Попов С.П.  Пензин Е.А. |
|  | Прием граждан | 14, 28  с 16:00 | Васильев Д.А. |
|  | Прием граждан | 07, 21  с 16:00 | Герасимичева С.Н.  Сапсаев А.А.  Тарасова М.А. |
|  | Прием заявлений граждан по жилищным вопросам | вторник, четверг 8:00 - 12:00 | Юридический отдел |
|  | Прием заявлений граждан и юридических лиц по вопросам имущественных отношений | понедельник, вторник, среда пятница,  9:00-12:00 | Курамшин Р.Н. |
|  | Прием заявлений граждан по вопросам градостроительства | 28 | Глебова С.Ю. |
|  | Прием заявлений граждан по вопросам ведения бизнеса | ежедневно | Осокин Д.И. |
|  | Прием заявлений граждан по вопросам комиссии по делам несовершеннолетних | ежедневно  8:00 – 12:00 | Борова М.В. |
|  | Прием заявлений граждан по вопросам семьи, опеки и попечительства | понедельник, среда с 13.00 до 16.00 | Советкина Е.А. |
|  | Прием заявлений граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | ежедневно | Курамшин Р.Н. |
|  | Прием заявлений граждан по вопросам усыновления, опеки и попечительства | ежедневно | Советкина Е.А. |
| Организационные мероприятия | | | |
|  | Совещание с руководителями структурных подразделений, руководителями управлений, начальниками отделов Администрации | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий и учреждений | еженедельно, понедельник | Попов С.П. |
|  | Совещание с руководителями предприятий ЖКХ | еженедельно,  понедельник | Пензин Е.А.  Васильев Д.А. |
|  | Совещание со специалистами МКУ «Управление ГЖКХ» | ежедневно | Васильев Д.А. |
|  | Совещание с руководителями отделов | еженедельно,  понедельник, 13:00 | Герасимичева С.Н. |
|  | Совещание с руководителем НП «Содействие» | 07, 14, 21, 28  10:00 | Герасимичева С.Н.  Осокин Д.И. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами УСР | еженедельно,  пятница, 9:00 | Сапсаев А.А. |
|  | Совещание с начальниками отделов и специалистами Аппарата Администрации | еженедельно,  пятница, 8:00 | Тарасова М.А. |
|  | Совещание со специалистами по работе с населением | еженедельно,  понедельник, 15:00 | Тарасова М.А. |
|  | Совещание с руководителями учреждений культуры | еженедельно, вторник | Тремасова О.В. |
|  | Совещание со специалистами отдела по управлению имуществом | еженедельно, вторник | Курамшин Р.Н. |
|  | Работа в рамках реализации Национальных проектов на территории городского округа Похвистнево | постоянно | Герасимова Е.М. |
|  | Подготовка конкурсных заявок на участие в региональном конкурсе по предоставлению субсидий СОНКО | до 09 | Герасимова Е.М. |
|  | Подготовка и разработка документации для участия по проведению конкурса инициативных проектов на территории городского округа Похвистнево в 2021 голу | в течение месяца | Герасимова Е.М. |
| 1. **С** | Составление сводного финансового баланса по территории городского округа Похвистнево Самарской области на 2022 – 2024 годы | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
| 1. **Р** | Работа в программном модуле АС «Web-планирование» (формирование реестра расходных обязательств, бюджетной росписи, уведомлений к росписи) | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
|  | Проведение рейдов по проверке восстановления благоустройства после проведения земляных работ | в течение месяца | Ильина Ю.А. |
|  | Осуществление муниципального жилищного контроля | в течение месяца | Хромова Т.Н. |
|  | Внесение информации и контроль за её актуальностью в электронный фонд ЕИС жилищного фонда СО «Электронное ЖКХ» и ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Хромова Т.Н. |
|  | Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, проверка условий проживания | в течение месяца | Советкина Е.А. |
|  | Индивидуальная работа с подростками и их семьями, состоящими на учете в КДН и ЗП, патронаж в семьи правонарушителей | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Межведомственное взаимодействие со всей службой профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | в течение месяца | Борова М.В. |
|  | Проведение консультаций с юридическими и физическими лицами по вопросам налогообложения | в течение месяца | Кирдяшева О.А. |
|  | Составление справки об источнике дохода, заработной плате и удержанных налогах и т.д. | 1 раз в неделю | Мокшанова А.Е.  Волкова Н.Г. |
|  | Консультирование по заключению муниципальных контрактов, проведение работы по котировкам и участию в конкурсах | в течение месяца | Годлевский М.А. |
|  | Участие специалистов финансового отдела в совещаниях Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №14 по Самарской области | ежемесячно | Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Работа с программным модулем «Финансовый контроль закупок» | постоянно | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д. |
|  | Ежедневное на основании выписки из лицевого счета бюджета, ведомости кассовых поступлений в бюджет, реестра перечисленных поступлений и приложенных платежных поручений внесение данных поступивших доходов по кодам бюджетной классификации | в течение месяца | Суздалева Е.Б. |
|  | Организация работы Кредитного совета по выдаче займов | согласно заявлениям | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Работа по реализации мероприятий целевой программы «Развитие предпринимательства городского округа Похвистнево на 2017-2021 г» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Формирование торгового реестра хозяйствующих субъектов осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории городского округа (согласно заявлениям) | постоянно | Осокин Д.И.  Разумова Л.Ф.  Тарасова А.И. |
|  | Ведение реестра наемных работников у индивидуальных предпринимателей г.о. Похвистнево | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Похвистнево, ул. Суходольная, 38 Б, площадью 10 кв.м. | 11 | Курамшин Р.Н.  Елисеева Е.А. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Похвистнево, ул. А. Васильева, между домами 8 и 12, площадью 10 кв.м. | 16 | Курамшин Р.Н.  Елисеева Е.А. |
|  | Аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества: здание и земельный участок по ул. Лермонтова, д.13 | 25 | Курамшин Р.Н.  Кириллова Т.С. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка район Центрального рынка, площадью 23 кв.м | 28 | Курамшин Р.Н.  Иванова М.М. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по ул. Комсомольская, 31, 5 площадью 36 кв.м. | 28 | Курамшин Р.Н.  Иванова М.М. |
|  | Аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по ул. Комсомольская, 31, 10, площадью 9 кв.м. | 28 | Курамшин Р.Н.  Иванова М.М. |
|  | Участие в судебных заседаниях по взысканию задолженности по арендным платежам и по оспариванию кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимого имущества | в течение месяца | Курамшин Р.Н. |
|  | Через портал Росреестра:  - Регистрация прав (земля)  - Регистрация прекращения прав на земельные участки и снятие ограничений (обременений)  - Постановка объектов на государственный кадастровый учет | понедельник-пятница | Кириллова Т.С. |
| 1. **П** | Передача несовершеннолетних под опеку (попечительство), патронатную семью, совершеннолетних недееспособных под опеку | в течение месяца | Советкина Е.А. |
|  | Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних | в течение месяца | Советкина Е.А. |
|  | Проверка условий проживания подопечных в замещающих семьях | в течение месяца | Советкина Е.А. |
|  | Выдача разрешений на изменение имени, фамилии несовершеннолетних | в течение месяца | Советкина Е.А. |
|  | Выдача разрешений несовершеннолетним на трудоустройство и п уходу за нетрудоспособными гражданами | в течение месяца | Советкина Е.А. |
|  | Проверка сохранности жилья и жилищных условий по запросам органов опеки и попечительства и надзорных органов | в течение месяца | Советкина Е.А. |
|  | Работа с нац.проектом «КУЛЬТУРА» | в течение месяца | Тремасова О.В. |
|  | Заполнение БД «Архивный фонд» | в течение месяца | Виноградова Н.А. |
|  | Обследование жилищных условий заявителей с целью их дальнейшего признания нуждающимися, участниками программ, либо включения в списки | 2 раза в неделю | Годлевская Л.А. |
|  | Организация проведения ВКС | в течение месяца | Якушкин А.Г. |
| Работа постоянных комиссий, штабов, клубов, Советов, Фондов | | | |
|  | Штаб по строительству | 07, 14, 21, 28  10:30 | Пензин Е.А.  Васильев Д.А.  Глебова С.Ю. |
|  | Заседание Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, переустройству и (или) перепланировки жилых помещений | до 18 | Глебова С.Ю. |
|  | Заседание КДН и ЗП | 10, 24 | Борова М.В. |
|  | Заседание административной комиссии | 09, 23 | Сапсаев А.А.  Клюшин А.Ю. |
|  | Заседание комиссии по сокращению недоимки по налогам и сборам в бюджет городского округа и увеличения налогового потенциала бюджета городского округа Похвистнево | после 12 | Герасимичева С.Н,  Кирдяшева О.А.  Суздалева Е.Б. |
|  | Заседание Комиссии по вопросам землеустройства на территории г.о. Похвистнево | 16 | Курамшин Р.Н. |
|  | Заседание комиссии по вопросам муниципальной службы | 25 | Тарасова М.А.  Григорьева Л.Г. |
|  | Заседание комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа | еженедельно | Тарасова М.А.  Годлевская Л.А. |
|  | Заседание комиссии по выявлению и постановке на учет бесхозяйных объектов, расположенных на территории г.о. Похвистнево | в течение месяца | Пензин Е.А. |
|  | Заседание комиссии по определению вида фактического использования зданий и помещений | в течение месяца | Курамшин Р.Н. |
|  | Организация работы Кредитного совета по выдаче микрозаймов | согласно заявлениям | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Проведение рейдов по выявлению неформальной занятости населения в сфере малого предпринимательства | 06, 26 | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Рейды по неустановленным местам розничной торговли и оказанию бытовых услуг | 3, 7, 17, 29 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
|  | Рейды по благоустройству | 2, 4, 8, 10, 16, 18, 22, 24, 28, 30 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н |
|  | Заседание комиссии по благоустройству и безопасности дорожного движения | 29 | Васильев Д.А.  Ерендеев А.Б. |
|  | Проведение заседания Совета отцов | после 23 | Советкина Е.А. |
|  | Рассмотрение наиболее значимых проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | разработчики ОРВ |
| 1. **Организация фестивалей, праздников, городских мероприятий** | | | |
| **7.1.** | Праздничная программа для детей «Здравствуй, лето» | 01 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево |
| **7.2.** | День детства | 01 | МБУК «Дом ремесел» СП Краеведческий музей |
|  | Праздничный концерт, посвященный Дню социального работника | 04 | УДО «Детская школа искусств» |
| **7.3.** | Цирковое представление | 03 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево |
| **7.4.** | Отчетный концерт народного хореографического ансамбля «Дэгаже» | 05 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево |
| **7.5.** | Познавательная программа ко Всемирному дню охраны окружающей среды | в течение месяца | Городская библиотека № 1 |
| **7.6.** | Конкурс рисунков на асфальте ко Дню России | 07-11 | Городская библиотека № 1 |
| **7.7.** | Познавательная программа ко Дню России | до 11 | Детская библиотека |
| **7.8.** | День независимости России | 10 | МБУК «Дом ремесел» СП Краеведческий музей |
| **7.9.** | День ветра | 16 | МБУК «Дом ремесел» СП Краеведческий музей |
| **7.10.** | Праздничный концерт, посвященный Дню медицинского работника | 18 | УДО «Детская школа искусств» |
|  | Митинг, посвященный Дню памяти и скорби | 22 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево |
| **7.11.** | Просмотр фильма «Брестская крепость» к 80-летию начала ВОВ | 22 | Городская библиотека № 1 |
| **7.12** | Концерт ансамбля «Волжские казаки» | 24 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево |
| **7.13** | Торжественная линейка выпускников образовательных учреждений города | 25 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево |
| **7.14.** | Выставки рисунков «Лету – ура», «Россия – Родина моя» | в течение месяца | Клуб части города Красные Пески |
| **7.15.** | Выставка творческих работ «Вяжем сами» | в течение месяца | Клуб части города Красные Пески |
| **7..** | Экологический эрудит-круиз | в течение месяца | Детская библиотека |
| **7.16.** | Интерактивное путешествие | в течение месяца | Детская библиотека |
| **VIII Проведение конкурсов, акций, ярмарок** | | | |
| **8.1.** | Конкурс «Цветущий город» | в течение месяца | Специалиста по работе с населением |
| **8.2.** | Акция «Неделя добра» | До 11 | Советкина Е.А. |
| **8.3.** | Общественная акция «Люблю тебя, моя Россия» | 11 | МБУК «ДК» г.о. Похвистнево |
| **8.4.** | Акция «»Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби | по согласованию | Борисов С.Ю.  МБУ «ДМО» |
| **8.3.** | Уборка могил ветеранов ВОВ | по графику | Борисов С.Ю.  МБУ «ДМО» |
| **8.4.** | Экологическая акция «Чистый Похвистнево» | по согласованию | Борисов С.Ю.  МБУ «ДМО» |
| **8.4.** | Конкурс рисунков на асфальте «Мы против наркотиков» | 26 | Борисов С.Ю.  МБУ «ДМО» |
| **IX. Cпортивно-массовая работа** | | | |
| **9.1.** | Открытие футбольного сезона городского округа Похвистнево | по согласованию | МБУ «Спортивные сооружения» |
| **9.2.** | Чемпионат города по футболу» | по согласованию | МБУ «Спортивные сооружения» |
| **9.3.** | Спартакиада дворовых площадок | в течение месяца | МБУ «Спортивные сооружения» |
| Х Работа со СМИ, сайтом Администрации | | | |
|  | Опубликование официальной информации в газете «Похвистневский вестник», размещение на сайте | постоянно | Волгина С.Ю. |
|  | Подготовка и освещение в областных и городских СМИ мероприятий, проводимых Администрацией | постоянно | Волгина С.Ю. |
|  | Информационное обеспечение рубрик официального сайта Администрации городского округа. Системное обновление сайта. | постоянно | Волгина С.Ю.  Овсянников В.В. |
|  | Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, проводимых в городе | постоянно | Волгина С.Ю. |
|  | Работа с отделами и Управлениями по вопросу предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации | постоянно | Якушкин А.Г.  Волгина С.Ю.  Овсянников В.В. |
|  | Актуализация разделов «экономика» и «тарифы» официального сайта городского округа | по установленным срокам | Астафьев С.А. |
|  | Ведение рубрики «Страничка предпринимателей» | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Обновление интернет страницы на сайте городского округа Похвистнево по проведенным мероприятиям с малым и средним предпринимательством | постоянно | Тарасова А.И. |
|  | Освещение заседаний Административной комиссии в СМИ | 09, 23 | Клюшин А.Ю.  Сорочайкин А.Н. |
|  | Предоставление информации на сайт Администрации г.о. Похвистнево о мониторинге цен на социально – значимые продукты питания | 30 | Осокин Д.И. |
| 1. **П** | Подготовка поздравлений Главы городского округа Похвистнево в газету «Похвистневский вестник» в связи с государственными и профессиональными праздниками:  - Международный день защиты детей – 1 июня  -День социального работника – 8 июня  -День России – 12 июня  -День медицинского работника - 17 июня  -День памяти и скорби – 22 июня  - День молодежи – 27 июня | в течение месяца | Волгина С.Ю. |
| ХI. Мониторинг. Отчетность | | | |
|  | Подготовка сведений для отчета по предоставлению муниципальных услуг по форме №М-1 | до 10 | Ответственные |
|  | Мониторинг торговых объектов по соблюдению постановления Губернатора Самарской области от 03.04.2020 № 70 | ежедневно | Герасимичева С.Н.  Тарасова А.И. |
|  | Мониторинг работы в системе ГАС «Управление» | до 10 | Домнина Н.А. |
|  | Подготовка и представление отчетов о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет городского округа Похвистнево | 01-20 | Кирдяшева О.А.  Мелихова С.В. |
|  | Формирование и сдача еженедельного отчета «Основные параметры исполнения консолидированного бюджета» (форма d015) в Минфин Самарской области | 10, 17, 24, 31 | Калинина С.А.  Апаликова Е.Д. |
|  | Мониторинг неформальной занятости населения по городскому округу Похвистнево в сфере малого бизнеса | в течение месяца | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Мониторинг СМСП получивших поддержку из бюджета всех уровней | до 12 | Тарасова А.И. |
|  | Подготовка памятных адресов в связи с юбилейными датами | в течение месяца | Спиридонова А.Д. |
|  | Работа с медиалогией (система реагирования публикаций в социальных сетях) | в течение месяца | Спиридонова А.Д. |
| XII.Перспективные направления деятельности. Подготовка проектовмуниципальных правовых актов. Информационно-аналитическая работа | | | |
|  | Актуализация реестра хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговлю алкогольной продукцией | 15 | Осокин Д.И. |
|  | Составление плана работы Администрации на июль 2020 года | до 29 | Григорьева Л.Г. |
|  | Внедрение и работа в компоненте Сводный реестр системы «Электронный бюджет» | в течение месяца | Абрамова А.В. |
|  | Мониторинг поступления уведомлений о трансферте в ПМ «Web-просмотр» | в течение месяца | Кирдяшева О.А.  Войтехович Е.Д. |
|  | Предоставление сметы по расходам и доходам в финансовый отдел на 2021-2023г.г. | 30 | Линкер С.А. |
|  | Подготовка проектов НПА для проведения оценки регулирующего воздействия | по мере необходимости | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Корректировка базы данных по дислокации объектов потребительского рынка | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Корректировка документов нормированного снабжения населения городского округа | постоянно | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов НПА | по мере поступления проектов | Осокин Д.И.  Тарасова А.И. |
|  | Подготовка информации по плану мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории городского округа Похвистнево | еженедельно | Осокин Д.И. |
|  | Формирования баз данных:  1. реестра субъектов МиСП – получателей поддержки;  2. формирование базы данных ИКАСО | в течение месяца | Тарасова А.И. |
|  | Реализация Плана мероприятий по предупреждению нелегального оборота алкогольной продукции на территории г.о. Похвистнево, утвержденного постановлением Администрации г.о. Похвистнево  от 14.02.2017 №155 | в течение месяца | рабочая группа |
|  | Реализация плана мероприятий по выявлению и легализации лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без государственной регистрации | в течение месяца | рабочая группа |
|  | Подготовка и оформление Информационного стенда к празднованию Дню России в городском округе | до 12 | Волгина С.Ю. |
|  | Сбор и систематизация материалов для подготовки буклета «Лучшие люди Похвистнева» | в течение месяца | Волгина С.Ю. |
|  | Проведение информационных совещаний с МО МВД «Похвистневский», с ООО «УК» по вопросам деятельности административной комиссии | в течение месяца | Клюшин А.Ю. |