

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 31**  
**о коррупционности нормативного правового акта**  
**(проекта нормативного правового акта)**

<b>1. Наименование нормативного правового акта</b>	Об утверждении Порядка предоставления торговых мест для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальных ярмарках городского округа Похвистнево
<b>3. Ответственный исполнитель</b>	Прокофьев Д.В.
<b>6. Основания для проведения экспертизы на коррупционность</b>	Распоряжение Администрации городского округа от 14.04.2011 № 92-р «Об организации работы по проведению экспертиз муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов на коррупционность».

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

В тексте представленного нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) коррупционные факторы

- выявлены (перечень на \_\_\_\_\_ листах прилагается);

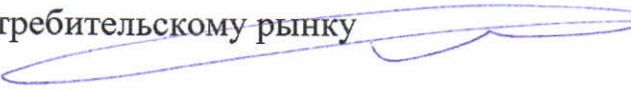
- не выявлены.

- Представленный нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) в заключении на коррупционность не нуждается.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Дата начала экспертизы: « 29 » июня 2011 г.

Дата окончания экспертизы: « 29 » июня 2011 г.

Уполномоченное лицо,  
специалист I категории отдела по  
предпринимательству и потребительскому рынку  Д.В.Прокофьев



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2011 № 953

Об утверждении Порядка предоставления торговых мест для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальных ярмарках городского округа Похвистнево

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", согласно постановления Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области и требований к организации продажи товаров на ярмарках», руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления торговых мест для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальных ярмарках городского округа Похвистнево (приложение).

2. Возложить на отдел по предпринимательству и потребительскому рынку Управления по экономике и финансам Администрации городского округа функции:

- организатора муниципальных ярмарок городского округа Похвистнево;

- муниципального заказчика по проведению конкурсов среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях заключения с ними договоров в качестве операторов муниципальных ярмарок.

4. В случае возложения функций по подготовке и проведению муниципальных ярмарок на оператора ярмарки, выигравшего соответствующий конкурс, порядок предоставления торгового места, в том числе порядок исчисления платы за предоставление торгового места на ярмарке (в случае, если плата установлена конкурсной документацией), а также иные существенные условия, определяется договором заключаемым между оператором ярмарки и Администрацией городского округа.

5. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа от 15.07.2009 № 1108 "Об утверждении порядка организации и проведения ярмарок на территории городского округа Похвистнево".

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник».

7. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Досову В.А.

Глава городского округа



В.М.Филипенко



Порядок  
предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания  
услуг) на ярмарке в городском округе Похвистнево

1. Организатор ярмарки обеспечивает равный доступ к участию в ярмарке и предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) всем участникам ярмарки.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены постановлением Правительства Самарской области «Об утверждении порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области и требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках» от 22.12.2010 № 669.

3. Размер платы за участие в сезонной, праздничной ярмарках определяется организатором ярмарки.

4. Плата с участников ярмарки выходного дня за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) не взимается.

5. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется отделом по предпринимательству и потребительскому рынку Управления по экономике и финансам Администрации городского округа (далее - отдел) на основании поданной заявки либо направленной заявителем по почте (электронной почте).

6. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование и организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика - для индивидуального предпринимателя;

3) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством - для физического лица;

4) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином;

5) адрес (местонахождение) площадки и период проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать;

6) перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации, место их происхождения.

7. К заявке на участие в ярмарке прилагаются (в случае направления заявки в электронном виде - в форме электронных копий документов):

1) для юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

2) для индивидуального предпринимателя - копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) для граждан - копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

8. Заявка на участие в ярмарке выходного дня должна быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

9. Отдел ведет журнал регистрации поступления заявок на участие в ярмарке, в котором указываются дата поступления заявки, время поступления заявки, регистрационный номер заявки, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (в случае, если имеется).

10. Прием заявок на участие в ярмарках осуществляется постоянно.

11. После приема заявок, организатор ярмарки:

1) организует размещение участников на площадке ярмарки в дни ее проведения в соответствии с очередностью поступления заявок, с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) по просьбе заявителя выдает справку о предоставлении ему места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе не подавать заявку на участие в ярмарке выходного дня в порядке, предусмотренном пунктами 5-8 настоящего Порядка, а непосредственно явиться для размещения на площадке ярмарки в дни ее проведения. В этом случае его размещение на площадке ярмарки осуществляется отделом при наличии свободных мест, с учетом зонирования ярмарки по группам реализуемых товаров (выполнения работ, оказания услуг).

13. Предоставленное отделом место на ярмарке, не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

14. В день окончания работы ярмарки торговые объекты демонтируются либо вывозятся, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарно-техническое состояние.

15. На ярмарках допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, непродовольственных товаров

легкой промышленности, изделий народных промыслов, продукции ремесленничества, иных товаров, за исключением:

- импортных товаров, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории Российской Федерации;
- пива, алкогольной продукции;
- парфюмерно-косметических товаров;
- табачных изделий;
- аудио-, видеопродукции, информационных носителей, бытовой техники;
- изделий из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкур животных;
- консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий, приготовленных в домашних условиях;
- мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;
- нефасованной гастрономической продукции;
- детского питания;
- товаров бытовой химии;
- лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;
- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;
- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляют отдел, а также федеральные органы исполнительной власти в пределах их полномочий.