

**Отчет о выполнении
плана работы архивного отдела Аппарата Администрации
г.о. Похвистнево Самарской области за 9 месяцев 2023 года**

I. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Самарской области

1. Проведена подшивка 90 единиц хранения на бумажной основе.
2. Включено в состав Архивного фонда Российской Федерации по утвержденным описям 920 единиц хранения документов учреждений и организаций города.
3. Проведена работа с организациями – источниками комплектования архивного отдела по формированию и согласованию описей по личному составу – 1599 единиц хранения.
4. Согласовано 4 номенклатуры дел организаций города.
5. Проведено 13 методических консультаций, 3 практических семинара для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив в учреждениях и организациях города – источниках комплектования архива).
6. Проведена проверка научно-справочного аппарата к утвержденным описям дел постоянного хранения и по личному составу учреждений и организаций, принятого в 2023 году и хранящегося в архивном отделе.
7. Согласованы описи дел мировых судебных участков г. Похвистнево за 2012-2013 годы в количестве 61 единицы хранения.

II. Использование архивных документов

1. Оформлены 2 стационарных выставки: 1) выставка документов личного происхождения фонда Р.Г. Покщаева: «Р.Г. Покщаев – педагог и наставник похвистневской молодежи»; 2) выставка «С юбилеем, славный город! К 135-летию города Похвистнево!».
2. Проведено 6 экскурсий по архивным фондам архивохранилищ отдела.
3. Подготовлена и опубликована статья «Личные фонды как живая истории прошлого» в газете «Похвистневский вестник».
4. Подготовлено 6 подборок документов по фонду газеты «Похвистневский вестник».
5. Количество посещений читального зала – 17.
Количество посетителей читального зала – 19.
Количество единиц хранения, выданных в читальный зал – 132.
6. Количество единиц хранения, выданных сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ - 1711.
7. Количество изготовленных копий: документов – 1365, листов – 1576.

III. Организация исполнения социально-правовых запросов.

1. Поступило и исполнено всего запросов в архивный отдел - 447
 - социально-правовых – 310,
 - имущественных – 137.
 - из них:
 - с положительным результатом – 426
 - с отрицательным результатом – 21
 - отправлено по принадлежности – 5
 - исполнено в 30-тидневный срок – 447
 - всего от физических лиц поступило - 93,
 - от юридических лиц – 354.