

**Отчет о выполнении
плана работы архивного отдела Аппарата Администрации
г.о. Похвистнево Самарской области за 2023 год**

**Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Самарской
области**

1. Проведена подшивка 120 единиц хранения на бумажной основе.
 2. Включено в состав Архивного фонда Российской Федерации по утвержденным описям 1052 единицы хранения документов учреждений и организаций города.
 3. Проведена работа с организациями – источниками комплектования архивного отдела по формированию и согласованию описей по личному составу – согласовано 1623 единицы хранения.
 4. Согласовано 4 номенклатуры дел организаций города.
 5. Проведена 21 методическая консультация, 4 практических семинара для специалистов, ответственных за делопроизводство и архив в учреждениях и организациях города – источниках комплектования архива).
 6. Проведена проверка научно-справочного аппарата к утвержденным описям дел постоянного хранения и по личному составу учреждений и организаций, принятого в 2023 году и хранящегося в архивном отделе.
 7. Согласованы описи дел мировых судебных участков г. Похвистнево за 2012-2013 годы в количестве 61 единицы хранения, опись научно-технической документации в количестве 55 единиц хранения за 2018-2020 годы отдела архитектуры и градостроительства МКУ «Управление градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства».
 8. Проведена проверка наличия документов на бумажной основе фонда Управления социального развития Администрации г.о. Похвистнево, хранящегося в архивохранилище – 450 единиц хранения.
- Принято на хранение в архивохранилище 951 единица хранения документов организаций и учреждений города.

Организация исполнения социально-правовых запросов.

- Поступило и исполнено всего запросов в архивный отдел - 687
- социально-правовых – 529,
 - имущественных – 158.
 - из них:
 - с положительным результатом – 669
 - с отрицательным результатом – 23
 - отправлено по принадлежности – 5
 - исполнено в 30-тидневный срок – 669
 - всего от физических лиц поступило - 130,
 - от юридических лиц – 55.

Использование архивных документов

1. Оформлено 2 стационарных выставки: 1) выставка документов личного происхождения фонда Р.Г. Покшаева: «Р.Г. Покшаев – педагог и наставник похвистневской молодежи»; 2) выставка «С юбилеем, славный город! К 135-летию города Похвистнево!».

2. Проведено 6 экскурсий по архивным фондам архивохранилищ отдела.

3. Подготовлена и размещена на официальном сайте статья к юбилею города «Городу Похвистнево – 135 лет!».

4. Подготовлено 6 подборок документов по фонду газеты «Похвистневский вестник».

5. Количество посещений читального зала – 21.

Количество посетителей читального зала – 23.

Количество единиц хранения, выданных в читальный зал – 139.

6. Количество единиц хранения, выданных сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ - 1711.

7. Количество изготовленных копий: документов – 2567, листов – 3897.