

Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ



**ЛИДЕР**  
ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА

Совместно с:



Проводит уникальный online курс:

«Трудовое законодательство 2023.  
Новые требования к службе кадров и охраны труда»  
(2 дня/16 часов/Удостоверение)

В рамках глобальной реформы Трудового законодательства РФ, вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий. **В первую очередь меняются требования к самим Исполнителям работ – руководителям/специалистам служб кадров и охраны труда!**

*Как защитить СЕБЯ и своего РАБОТОДАТЕЛЯ от рисков привлечения к административной и уголовной ответственности?*

*Как оптимизировать расходы и увеличить прибыль организации/компании при исполнении трудового законодательства?*

*Как не допустить фатальных ошибок в документах и мероприятиях?*

*Как грамотно сформировать службы кадров и охраны труда, с учетом современных требований законодательства?*

*Как сохранить работника и специалиста в организации/ на предприятии?*

*Как получить субсидии от государства при наличии исполнения трудового законодательства?*

**На все эти и многие другие актуальные вопросы получат ответы участники данного курса!**

### **Спикеры Online обучения:**

**Жуковский Максим Евгеньевич** – Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП Республики Крым и Республики Татарстан по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт, по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ.

**Жуковская Ирина Николаевна** – Руководитель представительства Центра аудита и охраны труда «Лидер» в городе Москва, Председатель рабочей группы по отмене справочников ЕКС/ЕТКС, в связи с переходом на профессиональные стандарты, аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства, Трудовой арбитр РФ, эксперт-преподаватель Национального агентства развития квалификаций (НАРК), аккредитованный эксперт по внедрению профессиональных стандартов, член рабочей группы 26.1 по трудовым отношениям Минтруда РФ.

**Решетникова Елена Валерьевна** – руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

**Княжева Ирина Геннадиевна** – аудитор по охране труда ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт-практик по трудовому законодательству



**Уникальный online курс:  
29-30 ноября 2022 года**

**«Трудовое законодательство 2023г.  
Новые требования к службе кадров и охраны труда»**

**День 1**

**(Формирование службы кадров. Блоки обязательных документов.  
Электронный документооборот)**

**Законодательные требования к формированию службы кадров 2022-2023г.**

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по кадровому делопроизводству;
- ✓ Права и обязанности специалистов (кадровой службы);
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

**Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):**

- ✓ Требования Закона «О персональных данных» к кадровым документам (согласие, положение, политика)
- ✓ **Обязательные ЛНА.** Требования к содержанию
- ✓ Процедура приема на работу (**оформление на бумаге/оформление в ЭДО**)
- ✓ Требование к содержанию **Трудового договора.** Ответственность за нарушение.
- ✓ Организация **режима** труда и отдыха работников в 2023г
- ✓ Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам с учетом особенностей 2022-2023 гг.
- ✓ Личные карточки Т-2 (вести или отказаться?)
- ✓ **Воинский учет.** Современные требования к ведению.
- ✓ **Требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** к оформлению дистанционной (удаленной) работы.
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

**Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:**

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

**Цифровая отчетность (СЗВ-ТД с кодами ОКЗ)**

- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п» – **коды ОКЗ**
- ✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
- ✓ Правила определения значений цифр кода
- ✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования

**Дата проведения:** 29 ноября 2022 года

**Время проведения** (МСК): начало регистрации – 9.30 мск

**Начало вебинара** – 10.00 мск

**Окончание вебинара** – 14:00 мск

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (ZOOM/YOUTUBE)

**По итогам вебинара-обучения, каждый участник получает:**

**пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.**

## День 2

### **(Формирование службы охраны труда. Система управления охраной труда с 1.03.22. Электронный документооборот)**

#### **Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2022-2023г.**

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по охране труда;
- ✓ Права и обязанности специалистов (службы ОТ);
- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

#### **Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):**

- ✓ Требования Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):
  - ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
  - ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
  - ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
  - ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
    - Расчет профрисков*
    - Проведение медосмотров*
    - СОУТ*
    - Планирование мероприятий по реализации процедур;*
  - ✓ Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
  - ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
  - ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;



- ✓ Управление документами СУОТ.

**Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.
- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
- ✓ Федеральный реестр обученных

**«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»**

**Новые требования контрольно-надзорных органов:**

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Штрафные санкции 2022 – 2023гг.
- ✓ *Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.*

**Дата проведения:** 30 ноября 2022 года

**Время проведения** (МСК): начало регистрации – 9.30 мск

**Начало вебинара** – 10.00 мск

**Окончание вебинара** – 14:00 мск

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (ZOOM/YOUTUBE)

**По итогам вебинара-обучения, каждый участник получает:**  
пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

**Стоимость участия:**

**ТАРИФ 1 (оплата до 18.11.22):**

(повышение квалификации 16 академических часов):

по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения

**за одного участника - 5000 рублей – за 2 дня;**

**от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – за 2 дня;**

**ТАРИФ 2 (оплата после 18.11.22):**

(повышение квалификации 16 академических часов):

по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения

**за одного участника - 5500 рублей– за 2 дня;**

**от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – за 2 дня;**

**Стоимость полной видеозаписи вебинара 2х дней обучения:**

-1000 рублей (доступно только участникам).

- 4000 рублей (доступно без фактического участия в обучении).

**Регистрация:** Заявки (форма прилагается) принимаются до 16-00 28.11.2022 на [zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru):

**Ответственный исполнитель:**

Жуковский Максим Евгеньевич

+79677061773

[zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru)

Заявка на участие в online курс  
(юр. лицо):  
29-30 ноября 2022 г.

«Трудовое законодательство 2023г.  
Новые требования к службе кадров и охраны труда»  
09:30 – 14:00 мск

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО (полностью) и должность руководителя	
Действует на основании	
Данные участников: ФИО (полностью), дата рождения, номер СНИЛСа, должность, контактный телефон и электронная почта участников	
<b>Указать тариф на участие:</b> <b>Тариф 1 (оплата до 18.11.22)</b>	

<p>за одного участника - 5000 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – за 2 дня; <b>Тариф 2 (оплата после 18.11.22)</b> за одного участника - 5500 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – за 2 дня; <b>Видео (Да/Нет)</b> -1000 рублей (доступно только участникам). - 4000 рублей (доступно без фактического участия в обучении).</p>	
--	--

Заявка заполняется в печатном виде и в формате MicrosoftWord отправляется на электронную почту:

[zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru), тел. +7 967 706 17 73, Жуковский Максим Евгеньевич.



Заявка на участие в online курс  
(физ. лицо):  
29-30 ноября 2022 года  
«Трудовое законодательство 2023г.  
Новые требования к службе кадров и охраны труда»  
09:30 – 14:00 мск

ФИО (полностью)	
Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан)	
Дата рождения	
Номер СНИЛСа	
Фактический адрес проживания	
Контактный телефон	
e-mail	
Способ оплаты (на карту без договора /безналичный расчет на счет организации с заключение договора)	
<b>Указать тариф на участие:</b> <b>Тариф 1 (оплата до 18.11.22)</b> за одного участника - 5000 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – за 2 дня; <b>Тариф 2 (оплата после 18.11.22)</b> за одного участника - 5500 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – за 2 дня; <b>Видео (Да/Нет)</b> -1000 рублей (доступно только участникам). - 4000 рублей (доступно без фактического участия в обучении).	

Заявка заполняется в печатном виде и в формате MicrosoftWord  
отправляется на электронную почту:

[zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru), тел. +7 967 706 17 73, Жуковский Максим  
Евгеньевич.