



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2020 № 372

**Об организации в Администрации городского округа Похвистнево системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пункта 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево Самарской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в Администрации городского округа Похвистнево систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации в Администрации городского округа Похвистнево системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (Приложение №1).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа**

Герасимова Е.М. 26331

**С.П.Попов**

**Положение об организации в Администрации городского округа  
Похвистнево системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Администрации городского округа Похвистнево (далее - Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные органы осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

- рабочая группа – совещательный орган, обеспечивающий организацию и функционирование антимонопольного комплаенса;
- коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;
- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

### 1.3. Задачи антимонопольного комплаенса в Администрации:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность Главы городского округа Похвистнево (далее - Глава), его заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой, который:

- а) принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса в Администрации;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, связанные с оценкой эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Функции связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на рабочую группу по организации и функционированию антимонопольного комплаенса (далее - Рабочая группа) (Приложение №1 к Положению).

### **3. Состав и руководство рабочей группы**

3.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы (представители структурных подразделений ответственные за функционирование антимонопольного комплаенса) (далее – рабочая группа).

3.2. Председатель рабочей группы осуществляет руководство, ведет заседания, подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с его деятельностью.

3.3. В случае отсутствия председателя рабочей группы по его поручению обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет отдельные полномочия председателя рабочей группы по его поручению, участвует в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы готовит материалы к заседаниям рабочей группы, оповещает членов рабочей группы о времени и месте проведения заседания рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы подготавливают материал к заседаниям рабочей группы.

3.7. В целях обсуждения отдельных вопросов и более качественной подготовки материалов рабочей группы могут привлекаться специалисты, не входящие в состав рабочей группы, но входящие в структуру Администрации.

### **4. Организация работы рабочей группы**

4.1. Основной формой работы рабочей группы являются заседания рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но

не реже одного раза в год.

4.3. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов рабочей группы. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

## **5. Компетенции рабочей группы**

5.1. К компетенции рабочей группы относится:

- подготовка и представление Главе акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а так же внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;
- консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- определение и внесение на утверждение Главе ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- подготовка и внесение на утверждение Главе плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков в Администрации;
- подготовка и внесение на утверждение Главе карты комплаенс-рисков Администрации;
- подготовка для подписания Главой и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Коллегиальный орган**

6.1. Функции коллегиального органа возлагаются на Общественную палату городского округа Похвистнево (далее-коллегиальный орган).

6.2. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

7.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности Администрации осуществляется рабочей группой в пределах ее компетенции.

7.2. В целях выявления комплаенс-рисков рабочей группой проводится:

7.3. Анализ проектов нормативных правовых актов, посредством:

а) размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

7.4. Мониторинг и анализ практики применения в рамках своей компетенции антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в структурном подразделении и подготовки информации об основных ее аспектах.

7.5. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, принятых администрацией на недопущение повторения нарушения.

7.6. В целях оценки комплаенс-рисков рабочая группа проводит оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации, разработанного в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства рабочей группой должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются Рабочей группой по уровням согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7.7. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 7.1. – 7.6. настоящего Положения, рабочая группа: ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

- а) подготавливает аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 7.1. – 7.6. настоящего Положения мероприятий;

- б) формирует информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков

администрации и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

## **8. Карта комплаенс – рисков**

8.1. В карту комплаенс – рисков Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

8.2. Карта комплаенс – рисков Администрации утверждается Главой в срок не позднее 2 месяцев с даты утверждения настоящего положения об антимонопольном комплаенсе, далее – ежегодно не позднее 1 ноября отчетного года и размещается на официальном сайте Администрации.

## **9. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков**

9.1. В целях снижения комплаенс – рисков рабочей группой разрабатывается план мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс – рисков Администрации.

9.2. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс – рисков Администрации должен содержать в разрезе каждого комплаенс – риска конкретные мероприятия необходимые для устранения выявленных рисков.

9.3. В плане мероприятий (дорожной карте) по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс – рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятий.

9.4. План мероприятий (дорожная карта) по снижению комплаенс – рисков Администрации утверждается не позднее месяца с даты утверждения карты комплаенс – рисков, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года.

9.5. Информация об исполнении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном законодательстве.



## **10. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

10.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение одного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

10.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации в целом.

10.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях, (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

10.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются Главой не позднее месяца с даты утверждения карты комплаенс-рисков, далее-ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года.

10.5. Рабочая группа ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности, антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **11. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

11.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

11.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а так же:

- 1) карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную Главой на отчетный период;
- 2) ключевые показатели, эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные Главой на отчетный период;
- 3) план мероприятий (дорожную карту) по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный Главой на отчетный период.

## **12. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

12.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись Главе, а подписанный Главой проект доклада направляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

- Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись Главе не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

12.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

12.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;  
2) информацию об исполнении об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

12.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в течение месяца с момента его утверждения.

## **13. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом**

13.1. При поступлении на муниципальную службу ведущий специалист по кадрам организационного отдела Аппарата Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

13.2. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение №1  
к Положению об организации в  
Администрации городского округа  
Похвистнево системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)

**Рабочая группа по организации и функционированию антимонопольного  
комплаенса**

**Председатель Рабочей группы:**

1. Пензин Евгений Анатольевич - Первый заместитель Главы городского округа.

**Заместитель председателя Рабочей группы:**

1. Герасимичева Светлана Николаевна - заместитель Главы городского округа по экономике и финансам, руководитель Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево.

**Секретарь Рабочей группы:**

1. Герасимова Елена Михайловна - начальник отдела по реализации стратегии и общественных проектов Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево.

**Члены Рабочей группы:**

1. Тарасова Мария Алексеевна - заместитель Главы городского округа, руководитель Аппарата Администрации городского округа;
2. Годлевская Лариса Алексеевна - начальник юридического отдела Аппарата Администрации;
3. Курамшин Раиль Наильевич - начальник отдела по управлению имуществом Управления по экономике и финансам;
4. Годлевский Михаил Александрович - начальник отдела организации торгов Управления по экономике и финансам;
5. Глушкова Светлана Ивановна - ведущий специалист по кадрам организационного отдела Аппарата Администрации;
6. Щербаков Александр Вячеславович - руководитель МКУ «Управление ГЖКХ»;
7. Васильев Денис Анатольевич - заместитель руководителя по ЖКХ и благоустройству МКУ «Управление ГЖКХ»;
8. Хромова Татьяна Николаевна - инженер 1 категории по жилищным вопросам МКУ «Управление ГЖКХ»

Приложение №2  
к Положению об организации в  
Администрации городского округа  
Похвистнево системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса)

**Уровни рисков антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафов отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи предупреждения и возбуждения в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)