



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «О внесении изменений в Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, проживающих на территории городского округа Похвистнево Самарской области», утвержденное Решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области 17.04.2023г. №41-204»

В целях установления адресности мер социальной, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 21, 35 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево «О внесении изменений в Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, проживающих на территории городского округа Похвистнево Самарской области», утвержденное Решением Думы

городского округа Похвистнево Самарской области 17.04.2023г. №41-204» и направить его на рассмотрение в Думу городского округа Похвистнево.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Похвистнево Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.pohgor.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Герасимичеву С.Н.

Глава городского округа

С.П. Попов

2-12-59

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
Самарской области
от _____ № _____

ПРОЕКТ



Д У М А
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ 2024 года

№ _____

О внесении изменений в Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, проживающих на территории городского округа Похвистнево Самарской области», утвержденное Решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области 17.04.2023г. №41-204

Рассмотрев представленный Администрацией городского округа Похвистнево проект решения Думы городского округа Похвистнево о внесении изменений в Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, проживающих на территории городского округа Похвистнево Самарской области» утвержденное решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 17.04.2023г. №41-204, руководствуясь статьями 74.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского

округа Похвистнево, Дума городского округа Похвистнево Самарской области

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, проживающих на территории городского округа Похвистнево Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 17.04.2023г. №41-204 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции: «Единовременная денежная выплата в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей предоставляется однократно гражданам проживающих на территории городского округа Похвистнево, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы по контракту сроком не менее 1 года в целях участия в специальной военной операции (далее СВО), в пункте отбора на военную службу по контракту Самарской области через военный комиссариат городского округа Похвистнево, Похвистневского, Клявлинского и Камышлинского районов Самарской области.»

1.2. Дополнить Положение пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Администрация городского округа Похвистнево в течении 3 рабочих дней после получения от заявителя документов запрашивает в военном комиссариате городского округа Похвистнево, Похвистневского, Клявлинского и Камышлинского районов Самарской области справку, подтверждающую, что заявитель относится к категории граждан указанных в п. 2 Положения.

1.3. Дополнить Положение пунктом 3.2. следующего содержания:

«3.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты Администрацией городского округа Похвистнево принимается в течение двух рабочих дней со дня получения справки.»

1.4. Дополнить Положение пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- отсутствие права на единовременную денежную выплату;
- выявление в предоставленных документах недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, осуществляется Администрацией городского округа путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, а также полученной другими способами, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Дополнить Положение пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется по адресу гражданина, заключившего контракт, указанному в предоставленных документах, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по бюджету, финансам, экономики и инвестиционной политике Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

С.П. Попов

Приложение
к Решению Думы городского округа Похвистнево
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другим официальными мероприятиями

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Похвистнево Самарской области, муниципальными служащими Думы городского округа Похвистнево (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие

понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению №1, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Думы городского округа Похвистнево - в Комиссию по противодействию коррупции при Думе городского округа Похвистнево (далее - уполномоченные орган). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел по управлению имуществом городского округа Похвистнево.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его лицу неизвестна, сдается начальнику отдела по управлению имуществом городского округа Похвистнево, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную

ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости уполномоченного органа.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел по управлению имуществом городского округа Похвистнево обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Представитель нанимателя (работодателя), в свою очередь, уведомляет Отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Похвистнево о поступлении такого заявления и необходимости оценки стоимости подарка.

13. Отдел по управлению имуществом городского округа Похвистнево в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться Администрацией городского округа Похвистнево с учетом заключения уполномоченного органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации городского округа Похвистнево.

15. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации городского округа Похвистнево Главой городского округа Похвистнево принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения,

осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Администрации городского округа Похвистнево принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, муниципального учреждения либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета городского округа Похвистнево в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения отдельными
категориями лиц о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другим
официальными мероприятиями

Уведомление о получении подарка

В _____
(наименование уполномоченного
структурного подразделения)

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений - _____