



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2013 № 1280

**О муниципальном жилищном контроле
на территории городского округа Похвистнево**

В целях осуществления на территории городского округа Похвистнево муниципального жилищного контроля, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 09 ноября 2012 года № 111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля», Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уполномочить ГУ ГКХ Администрации городского округа Похвистнево (Вазлев Н.Н.) осуществлять муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Похвистнево.
2. Уполномочить первого заместителя Главы городского округа Похвистнево, руководителя ГУ ГКХ Администрации городского округа Похвистнево (Вазлёв Н.Н.) подписывать распоряжение о проведении проверок, предписания, акт проверки, и иные документы, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля на территории городского округа Похвистнево.
3. Определить муниципальным жилищным инспектором Барахаеву Ларису Юрьевну, инженера по жилищным вопросам 1 категории

юридического отдела ГУ ГКХ Администрации городского округа Похвистнево.

4. Утвердить Положение о муниципальном жилищном инспекторе городского округа Похвистнево (прилагается).

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа, руководителя ГУ ГКХ Администрации городского округа Похвистнево Вазлёва Н.Н.

Глава городского округа



В.М. Филипенко

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа
Похвистнево Самарской области
от 29.08.2013 № 1280

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном инспекторе городского округа Похвистнево

1. Предмет и задачи муниципального жилищного инспектора городского округа Похвистнево

1.1. Деятельность муниципального жилищного инспектора направлена на предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нарушений, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, посредством организации и проведения проверок указанных лиц,

принятия предусмотренных федеральным законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

1.2. В своей работе муниципальный жилищный инспектор руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 09.11.2012 № 111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля», административным регламентом, Уставом городского округа Похвистнево Самарской области.

1.3. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и Законом Самарской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.4. Муниципальный жилищный инспектор при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляет взаимодействие с органом регионального государственного жилищного надзора Самарской области, Роспотребнадзором, Центром гигиены и эпидемиологии, природоохранными, правоохранительными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, утвержденными положениями о них.

2. Права и обязанности муниципального жилищного инспектора городского округа Похвистнево

2.1. Муниципальный жилищный инспектор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с административным регламентом имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения установленного образца (Приложение № 1 к настоящему Положению) и копии распоряжения Администрации городского округа о назначении проверки, посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников – жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, исследование, испытание, расследование, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

2.2. Муниципальный жилищный инспектор обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации городского округа о назначении проверки и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки.
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;
- перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

- своевременно и в полной мере предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения в области жилищных правоотношений;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений в области жилищных правоотношений;
- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области жилищных правоотношений;
- оперативно рассматривать поступившие заявления и обращения о нарушениях в использовании муниципального жилищного фонда и принимать соответствующие меры;
- выполнять требования законодательства по защите прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю;
- проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с распоряжением Администрации городского округа о проведении проверки;
- составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;
- уведомлять лицо, в отношении которого проводится проверка, о проведении проверки;
- в случае обнаружения нарушений требуемых законодательством Российской Федерации, составлять предписания об устранении нарушений обязательных требований жилищного законодательства.

3. Ответственность муниципального жилищного инспектора городского округа Похвистнево

3.1. Муниципальный жилищный инспектор в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством несет ответственность:

- за осуществление надлежащего контроля за содержанием жилищного фонда и придомовых территорий;

- за нарушение сроков проведения проверки;
- за действия, ведущие к нарушению прав и интересов граждан и собственников подконтрольных объектов.

3.2. Муниципальный жилищный инспектор за неправомерные действия несет дисциплинарную и уголовную ответственность.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном инспекторе
городского округа Похвистнево Самарской области

О Б Р А З Е Ц

удостоверения муниципального жилищного инспектора

<p>МЕСТО Для ФОТО</p> <p>(скрепляется печатью)</p> <p>Выдано «__»__ 20__ г. Действительно до «__»__ 20__ г.</p>	<p>Администрация городского округа Похвистнево Самарской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ <i>муниципального жилищного инспектора городского округа Похвистнево</i> № _____</p> <hr/> <p>ф.и.о.</p> <hr/> <p>(должность)</p> <p>Глава городского округа</p> <p>()</p>
--	---