



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2013 № 379

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа Похвистнево  
№ 69 от 25.01.2013 «Об утверждении  
муниципальных заданий на оказание  
(выполнение) муниципальных услуг (работ) на  
территории городского округа Похвистнево на  
2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»**

В целях внесения изменений в муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом ремёсел» городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа от 25.01.2013 № 69 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на территории городского округа Похвистнево на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», изложив муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом ремёсел» городского округа Похвистнево Самарской области» в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам Досову В.А.
4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава городского округа

В.М. Филипенко

П.И. Денисова 2-14-48

Приложение N 2  
к Положению о формировании  
муниципального задания в отношении  
муниципальных бюджетных и казенных  
учреждений и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

Утверждаю:

Глава городского округа Похвистнево

Самарской области

\_\_\_\_\_ В.М. Филипенко

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание  
Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Похвистнево Самарской области «Дом народных  
ремёсел и декоративно – прикладного искусства»  
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация проведения выставок и экспозиций.**

2. Потребители муниципальной услуги: **Физические и юридические лица.**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

**3.1. Показатели качества муниципальной услуги**

| Наименование показателя          | Единица измерения | Формула расчета      | Значения показателей качества муниципальной услуги |                                   |                                     |   |   | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)         |
|----------------------------------|-------------------|----------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|---|--|
|                                  |                   |                      | отчетный финансовый год<br>2011 г.                 | текущий финансовый год<br>2012 г. | очередной финансовый год<br>2013 г. | первый год планового периода<br>2014 г. | второй год планового периода<br>2015 г. |  |
| Количество положительных отзывов | шт.               | Абсолютный результат | -  | 165                               | 165                                 | 165                                     | 165                                     | Форма статистической отчетности 7 НК книга отзывов, ежемесячный, квартальный отчет |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

| Наименование показателя                                   | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                               |                                 |   |   | Источник информации о значении показателя                           |
|---|-------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|---|---|---|
|   |                   | отчетный финансовый<br>2011 г.                   | текущий финансовый<br>2012 г. | очередной финансовый<br>2013 г. | первый год планового периода<br>2014 г. | второй год планового периода<br>2015 г. |   |
| Количество выставок и экспозиций                          | шт.               | 26   | 26                            | 26                              | 26                                      | 26                                      | Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, квартальный отчет |
| Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций | чел.              | 8100   | 8084                          | 6400                            | 6400                                    | 6400                                    |   |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Экскурсионное обслуживание.
2. Потребители муниципальной услуги: Физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета      | Значения показателей качества муниципальной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|----------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|                         |                   |                      | отчетный финансовый год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
|                         |                   |                      | 2011 г.  | 2012 г.                | 2013 г.                  | 2014 г.                      | 2015 г.                      |  |
| Количество посетителей  | чел.              | Абсолютный результат | 4700   | 7002                   | 6800                     | 6800                         | 6800                         | Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, квартальный отчет        |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                    |                      |                              |                              | Источник информации о значении показателя                           |
|-------------------------|-------------------|--|--------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|---|
|                         |                   | отчетный финансовый                              | текущий финансовый | очередной финансовый | первый год планового периода | второй год планового периода |   |
|                         |                   | 2011 г.  | 2012 г.            | 2013 г.              | 2014 г.                      | 2015 г.                      |   |
| Количество экскурсий    | ед.               | 310  | 428                | 400                  | 400                          | 400                          | Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, квартальный отчет |

*чел. на 60 ед.*

### Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация проведения просветительских мероприятий.**

2. Потребители муниципальной услуги: **Физические и юридические лица.**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета      | Значения показателей качества муниципальной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|----------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|                         |                   |                      | отчетный финансовый год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
|                         |                   |                      | 2011 г.  | 2012 г.                | 2013 г.                  | 2014 г.                      | 2015 г.                      |  |
| Количество посещений    | чел.              | Абсолютный результат | 2300   | 1813                   | 1500                     | 1500                         | 1500                         | Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, квартальный отчет        |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |                    |                      |                              |                              | Источник информации о значении показателя                          |
|-------------------------|-------------------|--|--------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------|--|
|                         |                   | отчетный финансовый                              | текущий финансовый | очередной финансовый | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
|                         |                   | 2011 г.  | 2012 г.            | 2013 г.              | 2014 г.                      | 2015 г.                      |  |
| Количество мероприятий  | ед.               | 16   | 16                 | 12                   | 12                           | 12                           | Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный, кварталный отчет |

*увед. Вас 2 мф.*

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации; Пп. 17,18 п.1 ст. 16; пп. 1 п.1 ст.16.1;
- Федерального закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1; Федеральный закон от 26.05.1996 № 53-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736;
- Перечень минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, объектов здравоохранения, образования и мест массового пребывания граждан, утвержденный решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 0105 от 03.03.2005);
- Административный регламент «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры народов Российской Федерации)».( Постановление администрации г.о.Похвистнево от19.05.2010 № 725);
- Административный регламент» Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий на территории г.о.Похвистнево)

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| №  | Способ информирования                        | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации |
|----|--|--|-------------------------------|
| 1. | Способ информирования                        | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации |
| 2. | Размещение информации в СМИ                  | Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий); | По мере необходимости         |
| 3. | Размещение на информационных стендах (афиши) | Информация о проводимых и плановых мероприятиях, с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий) | По мере необходимости         |
| 4. | Пригласительные билеты                       | Информация о проводимых и плановых мероприятиях, с указанием времени, места, даты проведения, названия,  | По мере необходимости         |

|    |  |  |               |
|----|--|--|---------------|
|    |  | стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий)                                 |               |
| 5. | С использованием средств телефонной связи            | Информация о проводимых и плановых мероприятиях и режиме работы                          | По требованию |
| 6. | Размещение на информационных стендах                 | Расписание режима работы и тарифов на услуги, правил поведения в музее                   | Ежегодно      |
| 7. | План мероприятий на информационном стенде учреждения | Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения | Еженедельно   |

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Отсутствие запрашиваемой услуги в перечне предоставляемых услуг,

- Несоблюдения Правил пользования учреждениями культуры;
- Причинение ущерба (порча, утеря) материально-технической базе учреждений культуры МБУК «Дом ремёсел»;
- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 Сан Пин 2.4.3.1186-03);
- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994г.
- Нарушение Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденных Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313),
- Невыполнение «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- Постановление администрации городского округа Похвистнево от 11.01.2012 года № 11.
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Порядок определения платы за оказание бюджетным учреждениям городского округа Похвистнево Самарской области услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского округа, для граждан и юридических лиц утверждается Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги   | Цена (тариф), единица измерения   |
|---|---|
| Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), и развитии народных художественных ремёсел в городском округе; | Постановление Администрации городского округа Похвистнево «О согласовании цен на изделия МБУК «Дом ремёсел» на 2013 год № 1503 от 03.10.2012 года.<br>Постановление Администрации городского округа Похвистнево «О согласовании цен на услуги МБУК «Дом ремёсел» с 01.01.2013 года № 1934 от 24.12.2012 года. |

### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля   | Периодичность  | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги                           |
|--|--|---|
| 1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социального развития г.о. Похвистнево Самарской области по исполнению муниципальных заданий | ежеквартально  | Управлению социального развития г. о. Похвистнево Самарской области, Министерство культуры Самарской области      |
| 2. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме   | 1 раз в месяц, ежеквартально   | Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево<br>Управление по экономике и финансам |
| 3. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования  | один раз в год в сроки, установленные комиссией по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг надлежащего качества на территории города | Администрации городского округа Похвистнево   |
| 4. Плановая проверка   | согласно плана - графика   | Администрации городского округа Похвистнево   |



## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя                                       | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя                |  |
|---|-------------------|---|---|--|---|--|
| <b>1. Организация проведения выставок и экспозиций</b>        |                   |   |   |  |   |  |
| <b>Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)</b> |                   |   |   |  |   |  |
| Количество выставок и экспозиций                              | шт.               |   |   |  | Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный и ежеквартальный отчет |  |
| Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций     | чел.              |   |   |  |   |  |
| <b>Качество муниципальной услуги</b>                          |                   |   |   |  |   |  |
| Количество положительных отзывов                              | шт.               |   |   |  | Книга отзывов   |  |
| <b>2. Экскурсионное обслуживание</b>                          |                   |   |   |  |   |  |
| <b>Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)</b> |                   |   |   |  |   |  |
| Количество экскурсий  | ед.               |   |   |  | Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный и ежеквартальный отчет |  |
| <b>Качество муниципальной услуги</b>                          |                   |   |   |  |   |  |
| Количество посетителей  | чел.              |   |   |  |   |  |
| <b>3. Организация проведения просветительских мероприятий</b> |                   |   |   |  |   |  |
| <b>Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)</b> |                   |   |   |  |   |  |
| Количество мероприятий  | ед.               |   |   |  | Форма статистической отчетности 7 НК ежемесячный и ежеквартальный отчет |  |
| <b>Качество муниципальной услуги</b>                          |                   |   |   |  |   |  |
| Количество посещений  | чел.              |   |   |  |   |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

При необходимости учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**Руководитель управления социального развития**

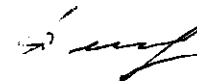
**Заместитель руководителя**

**Согласовано:**

**Заместитель Главы городского округа по экономике и финансов**



**А.А. Сапсаев**



**П.И. Денисова**



**В.В. Досова**