



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2015 № 402

**Об утверждении Организатора
городского Конкурса социальных
проектов по развитию территории
городского округа Похвистнево в 2015 году**

В целях дальнейшего совершенствования социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие территории городского округа, поддержки проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Бюджетный Кодекс Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Организатором городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2015 году – Администрацию городского округа Похвистнево.
2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидий за счет средств городского бюджета победителю городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2015 году (Приложение №1);

- Состав Экспертного совета по проведению городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2015 году (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на сайте Администрации городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Досову В.А.

Глава городского округа



В.М. Филипенко

Порядок

**предоставления субсидий за счет средств городского бюджета
победителю городского Конкурса социальных проектов по развитию
территории городского округа Похвистнево в 2015 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий за счет средств городского бюджета победителю городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2015 году (далее - субсидии), для реализации социальных проектов и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом городского округа Похвистнево, постановлением Администрации городского округа от 20.02.2015 № 180 «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2015 году».

2. Субсидии предоставляются по результатам конкурса за счет средств бюджета городского округа Похвистнево в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в 2015 году.

3. Главным распорядителем средств является Администрация городского округа Похвистнево (далее - Администрация).

4. Целью предоставления субсидий является совершенствование социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие территории городского округа, поддержка проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории.

5. В целях получения субсидии организация (физическое лицо) представляет в Администрацию документы согласно разделу 8 Положения о проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2015 году.

6. Порядок перечисления субсидий:

6.1. На основании постановления Администрации городского округа о победителе, Управление по экономике и финансам Администрации городского округа (далее - Управление) готовит распоряжение Администрации городского округа о перечислении субсидии и проект двухстороннего соглашения о предоставлении субсидии за счет средств городского бюджета победителю Конкурса между Администрацией городского округа и победителем Конкурса (приложение 1 к настоящему Порядку).

6.2. В случае если победитель отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Экспертным советом принимается решение о предоставлении субсидии в порядке очередности другому претенденту на получение субсидии (с его согласия) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка на основании протокола.

6.3. После заключения соглашения о предоставлении субсидии, отдел по бюджетному учету и отчетности Управления перечисляет в течение 10 календарных дней на расчетный счет победителя сумму субсидии в соответствии с распоряжением Администрации городского округа.

6.4. Победитель заполняет заявление о согласии на проведении органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

6.5. Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют программный и финансовый отчеты в отдел по бюджетному учету и отчетности Управления (приложение 3 к настоящему Порядку).

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

7.1. Субсидия подлежит возврату получателем в бюджет городского округа в случаях, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

7.2. Предложение о возврате субсидии формируется экспертным советом. Управлением на основании протокола экспертного совета в установленном порядке готовит распоряжение Администрации городского округа о возврате субсидии.

7.3. Управление в течение пяти дней со дня принятия распоряжения о возврате субсидии, направляет получателю письменное уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и возврате субсидии.

7.4. Получатель в течение 14 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на единый счет Администрации городского округа, сумму предоставленной субсидии.

7.5. В случае если получатель поддержки не перечислил в срок, установленный подпунктом 7.4 настоящего Порядка, Администрация городского округа в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении субсидии и взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
за счет средств городского бюджета
победителю городского Конкурса
социальных проектов по развитию
территории городского округа
Похвистнево в 2015 году.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии за счет средств городского бюджета
победителю городского Конкурса социальных проектов по развитию
территории городского округа Похвистнево в 2015 году.

№ _____

г.о. Похвистнево

« ____ » _____ 2015 г.

Администрация городского округа Похвистнево, Самарской области, далее – *Администрация*, в лице Главы городского округа Филипенко В.М., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, далее – *Получатель*, на основании распоряжения Администрации городского округа № ____ от _____ 2015 г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета городского округа Похвистнево субсидию на реализацию социального проекта _____ в сумме _____.

(Наименование проекта)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств местного бюджета и за ходом исполнения настоящего Соглашения.

2.1.2. Запрашивать и получать от Получателя документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать субсидию по целевому назначению на осуществление расходов, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.2. Представить письменное согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- 2.2.3. Обеспечить использование субсидии в срок _____.
- 2.2.4. Представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов в течение 10 календарных дней с момента завершения проекта.
- 2.3. Администрация признает расходование средств по Соглашению целевым использованием, если оно будет строго соответствовать статьям расходов, указанных в смете социального проекта.
- 2.4. Все имущество, приобретенное и созданное в результате реализации проекта, должно быть использовано в рамках данного проекта и направлено на социально-благотворительные цели. Все оборудование свыше 10000 (десяти тысяч) рублей, приобретенное на средства социального проекта, должно содержать маркировку: «Приобретено за счет средств социального проекта (Название проекта)».
- 2.5. Организатор проекта должен своевременно уведомлять Администрацию о любых публичных мероприятиях, а также направлять последнему копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта, поддержка которого осуществлена в рамках конкурса социальных проектов.
- 2.6. За период реализации проекта в средствах массовой информации должно быть опубликовано не менее 1 информационного материала и выход в эфир на местном телеканале не менее 1 сюжета.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, предоставленных в Администрацию.
- 3.3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения, порядок его расторжения

- 4.1. Настоящее соглашение действует со дня его подписания и до выдачи письма-уведомления Администрацией об одобрении итогового отчета и признания целевого расходования средств.
- 4.2. Администрация сохраняет за собой право прекратить проект в любое время до окончания срока его действия, если будет установлено, что не выполняются условия настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения условий настоящего Соглашения допускаются только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.
- 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.
- 5.3. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация городского округа

Получатель

Похвистнево Самарской области

юридический и почтовый адрес:

446450, Самарская область, г. Похвистнево,

ул. Лермонтова, 16.

ИНН 6357020148,

КПП 635701001 ,

р/с 40204810200000000659, ГРКЦ ГУ Банка

России по Самарской области г. Самара

БИК 043601001,

ОКВЭД- 75.11.31,

ОГРН- 1026303313838.

Подпись _____ /Филипенко В.М.

Подпись _____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
за счет средств городского бюджета победителю
городского Конкурса социальных проектов по
развитию территории городского округа
Похвистнево в 2015 году.

Смета расходов проекта				
№	Наименование расходов	Цена	Количество	Сумма
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО:			

Подпись _____/Филипенко В.М. Подпись _____/_____

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств городского бюджета
победителю городского Конкурса
социальных проектов по развитию
территории городского округа
Похвистнево в 2015 году.

**В Администрацию городского округа
Похвистнево**

От _____
Адрес: _____
Тел.: _____

Заявление

**о согласии на проведение Администрацией городского округа, органами
муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ,
Постановлением Администрации городского округа Похвистнево от _____
№ ____ «Об утверждении Организатора городского Конкурса социальных
проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2015
году»

(наименование получателя субсидии)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем
Администрации городского округа, органами финансового контроля
проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в
целях возмещения затрат, понесенных при осуществлении социально-
значимого проекта.

Подпись

/ _____
ФИО

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств городского бюджета
победителю городского Конкурса
социальных проектов по развитию
территории городского округа
Похвистнево в 2015 году.

Отчет о реализации социального проекта

Название проекта: _____

Период реализации: _____

1. Финансовый отчет

№ п/п	Статья расходов	Дата	Сумма (руб.)	
			Субсидии	Привлеченные средства
	Итого израсходовано			

Прилагаются копии всех расходных документов в соответствие со сметой.

2. Информационный отчет о мероприятии

Пожалуйста, ответьте на каждый вопрос, сохраняя нумерацию.

1. Сколько человек приняло участие в реализации проекта?
2. Какие цели были достигнуты в ходе реализации проекта?
3. С какими проблемами Вы столкнулись при реализации проекта? Как их решили?
4. Что Вы считаете наиболее ярким достижением проекта? Опишите.
5. Собираетесь ли Вы продолжить работу в данном направлении?

Приложение:

1. ксерокопии газетных и других публикаций в СМИ,
2. фотографии в электронном виде,
3. отзывы участников.

(Должность и ФИО)

М.П.

(подпись)

**Состав экспертного совета по проведению городского конкурса
социальных проектов по развитию территории городского округа
Похвистнево в 2015 году**

№ п/п	Ф.И.О. члена Экспертного совета	Должность
1	Филипенко Владимир Михайлович	- Глава городского округа Похвистнево;
2	Клёнова Елена Борисовна	- Консультант отдела по взаимодействию с представительными органами местного самоуправления и общественностью организационно-информационного управления аппарата Самарской Губернской Думы (по согласованию);
3	Акимова Татьяна Николаевна	- Исполнительный директор регионального благотворительного фонда «Самарская Губерния» (по согласованию);
4	Кременицкая Оксана Сергеевна	- Грант-менеджер регионального благотворительного фонда «Самарская губерния» (по согласованию);
5	Шулайкин Александр Семенович	- Председатель Думы городского округа Похвистнево;
6	Вазлев Николай Николаевич	- Первый заместитель Главы городского округа, руководитель Главного Управления Градостроительства и коммунального хозяйства ;
7	Досова Валентина Алексеевна	- Заместитель Главы городского округа по экономике и финансам;
8	Сапсаев Александр Алексеевич	- Заместитель Главы городского округа Похвистнево, руководитель Управления социального развития;
9	Тарасова Мария Алексеевна	- Заместитель Главы городского округа, руководитель Аппарата Администрации;
10	Денисова Полина Ивановна	- Заместителя руководителя Управления социального развития;
11	Борисов Сергей Юрьевич	- Начальник отдела по молодежной политике Управления социального развития;
12	Савельева Ольга Николаевна	- Председатель НП «Ассоциация предпринимателей городского округа Похвистнево» (по согласованию);
13	Лапшина Татьяна Васильевна	- Генеральный директор ОАО «Информационно-издательский центр» (по согласованию);
14	Степанова Ангелина Константиновна	- Почетный гражданин городского округа Похвистнево (по согласованию);
15	Муратова Алсу Раисовна	- Начальник отдела по перспективному планированию, координатор Клуба стратегического развития