



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Похвистнево  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2013 № 2059

**Об утверждении Положения  
о финансовом контроле  
городского округа Похвистнево  
Самарской области**

Руководствуясь статьями 157, 160.2-1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о финансовом контроле городского округа Похвистнево Самарской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Похвистневский вестник».
3. Разместить на официальном сайте Администрации городского округа в телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

**В.М. Филипенко**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о финансовом контроле городского округа Похвистнево Самарской области**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Органом финансового контроля городского округа Похвистнево Самарской области является должностное лицо органа исполнительной власти городского округа Похвистнево Самарской области, осуществляющее муниципальный финансовый контроль и являющееся уполномоченным лицом по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа и нужд муниципальных учреждений городского округа Похвистнево Самарской области.

1.2. На должностное лицо муниципального финансового контроля возлагается решение следующих задач:

обеспечение формирования и проведения единой муниципальной политики городского округа в финансово-бюджетной сфере в пределах компетенции;

выявление и пресечение неправомерного, нецелевого, неэффективного и (или) нерезультативного использования средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета; муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями городского округа Похвистнево; хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также в коммерческих организациях с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах; юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, кредитными организациями – получателей межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий в пределах компетенции;

выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов в пределах компетенции;

применение мер ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, в пределах компетенции.

1.3. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, Уставом городского округа Похвистнево, правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево и иными правовыми актами.

1.4. Должностное лицо муниципального финансового контроля при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Самарской области, иными государственными органами, депутатами представительных органов власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами, временными и постоянными ведомственными и межведомственными рабочими органами, а также с иными организациями и лицами.

1.5. При осуществлении взаимодействия с иными органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами вправе действовать от своего имени в пределах своей компетенции.

1.6. Финансовое обеспечение контрольной деятельности, а также решения вопросов, относящихся к его компетенции, осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

1.7. Местонахождение органа муниципального финансового контроля: город Похвистнево, улица Лермонтова, д. 16.

2. Предметы ведения и полномочия.

2.1. В ведении должностного лица муниципального финансового контроля находятся:

основные направления муниципальной политики городского округа Похвистнево Самарской области в финансово-бюджетной сфере в пределах компетенции;

предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль над исполнением средств бюджета городского округа в пределах компетенции;

контроль в сфере закупок в пределах компетенции;

обеспечение единых подходов к бюджетированию ориентированному на результат в системе органов исполнительной власти городского округа Похвистнево в пределах компетенции.

2.2. В рамках установленных настоящим Положением предметов ведения осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль за исполнением городского бюджета в формах, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в следующих формах:

проведение контрольных мероприятий в отношении главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Похвистнево Самарской области;

проведение контрольных мероприятий в отношении деятельности муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также в коммерческих организациях с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

проведение контрольных мероприятий в отношении юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

проведение контрольных мероприятий в отношении кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области;

проведение контрольных мероприятий за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в т.ч. отчетности об исполнении муниципальных заданий;

осуществление экспертизы проектов правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых Главой городского округа Похвистнево или Администрацией городского округа Похвистнево, связанных с формированием и исполнением бюджета городского округа;

2) осуществляет контроль в сфере закупок;

3) в соответствии с действующим законодательством представляет Главе городского округа Похвистнево, иным компетентным органам и должностным лицам информацию о выявленных нарушениях, предложения о принятии необходимых мер по устранению указанных нарушений и причин их возникновения, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц и осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений;

4) запрашивает в установленном порядке у объектов контроля документы и информацию, необходимую для решения вопросов, отнесенных к предметам ведения деятельности;

5) обеспечивает подготовку на основе проведенных в пределах своих полномочий контрольных и экспертно-аналитических мероприятий соответствующей информации для Главы городского округа Похвистнево;

6) осуществляет иную деятельность в соответствии с поручениями и решениями Главы городского округа.

2.3. В пределах установленной компетенции в целях реализации задач и в соответствии с действующим законодательством:

1) проверяет учредительные документы, бухгалтерскую (бюджетную) и финансовую отчетность, планы, сметы, договоры, отчеты и иные документы, относящиеся к вопросам контрольного мероприятия, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств и материальных ценностей;

2) получает от должностных, материально ответственных и других лиц проверяемых организаций необходимые объяснения, в том числе

письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий, и надлежащим образом заверенные копии необходимых документов;

3) проводит в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, получивших от проверяемой организации и предоставивших проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (далее – встречные проверки);

4) требует в необходимых случаях от руководителей проверяемых организаций проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, проведения контрольных обмеров выполненных работ;

5) получает доступ к информационным базам и банкам данных проверяемой организации в установленном порядке;

6) запрашивает и получает сведения, информацию, документы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции вопросам;

7) выдает организациям и должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений и недостатков, возмещении причиненного ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц, а также о принятии мер по устранению причин возникновения данных нарушений;

8) осуществляет в установленном порядке контроль за своевременностью и полнотой устранения организациями нарушений законодательства в финансово-бюджетной сфере, в том числе путем проведения повторных (внеплановых) контрольных мероприятий;

9) направляет в установленном порядке предложения о применении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения к проверяемым организациям при выявлении нецелевого использования ими бюджетных средств, а также иных нарушений бюджетного законодательства;

10) обеспечивает в установленном порядке защиту охраняемой законом информации;

11) осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством.

3. Должностное лицо муниципального финансового контроля назначается и освобождается от должности Главой городского округа Похвистнево Самарской области.

Должностное лицо муниципального финансового контроля несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

4. Должностное лицо муниципального финансового контроля:

осуществляет согласование путем визирования проектов нормативных правовых актов и иных документов в пределах своей компетенции;

участвует в заседаниях коллегии Администрации городского округа в

заседаниях, совещаниях, созываемых Главой городского округа или его заместителями, при обсуждении на них вопросов, затрагивающих финансовые правоотношения; имеющие отношение к сфере финансового контроля и контроля в сфере закупок.

готовит на утверждение Главе городского округа Похвистнево документы, связанные с осуществлением полномочий должностного лица муниципального финансового контроля и уполномоченного лица в сфере закупок;

повышает квалификацию и профессиональный уровень в порядке, установленном федеральными законами;

при необходимости по согласованию с Главой городского округа вправе привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Администрации городского округа в соответствии с компетенцией в сфере деятельности для проведения контрольных мероприятий при осуществлении финансового контроля.