



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03. 2014г. № 373

Об утверждении Порядка предоставления организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами субсидий на возмещение расходов по содержанию и ремонту, капитальному ремонту, оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 38 Устава городского округа Похвистнево в целях установления единого подхода к оплате коммунальных услуг и расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории городского округа, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Похвистнево относится предоставление за счет средств бюджета городского округа организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами субсидий на возмещение расходов по содержанию и ремонту, капитальному ремонту, оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Похвистнево.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами субсидий на возмещение расходов по содержанию и ремонту, капитальному ремонту, оплате коммунальных услуг

незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Похвистнево.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Похвистнево исполняется городским округом самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотряваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации городского округа Похвистнево.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево и опубликовать в газете «Похвистневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Досову В.А.

Глава городского округа



В.М.Филипенко

**Порядок
предоставления организациям, осуществляющим управление
многоквартирными домами субсидий на возмещение расходов по
содержанию и ремонту, капитальному ремонту, оплате коммунальных
услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного
фонда городского округа Похвистнево**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами субсидий на возмещение расходов по содержанию и ремонту, капитальному ремонту, оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Похвистнево (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево, в целях установления единого подхода к оплате коммунальных услуг и расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории городского округа Похвистнево и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг и расходов на содержание и ремонт, капитальный ремонт незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории городского округа Похвистнево (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является возмещение расходов связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту, капитальному ремонту, оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Похвистнево.

Незаселенное жилое помещение - жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности и не предоставленное в установленном порядке другой стороне (гражданину) во владение и (или) в пользование для проживания в нем.

Расходы, связанные с содержанием незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и оплатой коммунальных услуг оплачиваются организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами на основании заключенных договоров управления, содержания и ремонта, капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, поставку тепловой энергии и газа для отопления.

Оплата коммунальных услуг включает в себя только оплату за

отопление незаселенных жилых помещений и за газ, используемый для отопления.

Расходы, связанные с содержанием незаселенных жилых помещений, включают в себя плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – Получатели субсидии), на основании заключенных договоров управления, содержания и ремонта, капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, поставку тепловой энергии и газа для отопления, в которых имеются незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Похвистнево на соответствующий финансовый год.

1.4. Возмещение расходов по содержанию и ремонту, капитальному ремонту, оплате коммунальных услуг возможно только за период с момента освобождения жилого помещения до даты заключения договора социального найма, или иного договора, согласно которому осуществляется передача незаселенного жилого помещения муниципального жилищного фонда (освобожденные жилые помещения за выбытием граждан).

1.5. Расчет возмещения расходов на оказание услуг по содержанию и ремонту, оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателям субсидии, производится конкретно по каждому жилому помещению, исходя из общей площади в разрезе статей затрат (содержание и текущий ремонт жилого помещения, капитальный ремонт, отопление и газ для отопления).

1.6. Учет расходов бюджета городского округа, связанных с предоставлением субсидии, Администрацией городского округа Похвистнево (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии на оплату расходов за муниципальный жилищный фонд

2.1. Предоставление субсидии осуществляется после заключения между Администрацией и Получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Получатели субсидии ежемесячно до 10 числа месяца после отчетного периода, предоставляют в Администрацию:

– реестр незаселенных жилых помещений, согласованный с юридическим отделом и отделом по управлению имуществом Администрации городского округа, с расшифровкой по степени благоустройства (отдельно по каждому виду жилого помещения), (приложение № 1 к соглашению о предоставлении субсидии);

– расчет суммы расходов на оплату коммунальных услуг и содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, исходя из общей площади, за месяц в разрезе жилых помещений по установленной форме (приложение № 2 к соглашению о предоставлении субсидии);

– заявку на финансирование.

2.3. Расчет суммы расходов на оплату коммунальных услуг (отопление, газ для отопления) незаселенных жилых помещений осуществляется исходя из объема потребления коммунальных услуг, определяемого по индивидуальным или общедомовым приборам учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг для населения, установленных муниципальным правовым актом Администрации городского округа и тарифов на тепловую энергию, газ, установленных Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области. В случае проведения перерасчета за отопление и газ в соответствии с действующим законодательством производится корректировка размера оплаты.

2.4. Расчет суммы расходов на содержание незаселенных жилых помещений осуществляется исходя из общей площади незаселенных жилых помещений и платы за содержание и ремонт жилого помещения, капитальный ремонт установленной в договоре управления.

2.5. Начальной датой расчета сумм расходов за муниципальный жилищный фонд, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, является дата закрытия лицевого счета граждан, проживавших в жилых помещениях муниципального жилищного фонда. Конечной датой расчета сумм расходов является момент передачи данных жилых помещений по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения или в собственность – открытие лицевого счета на граждан.

2.6. Получатель субсидии в рамках целей, на которые предоставляется субсидия, обязан:

2.6.1 осуществлять содержание незаселенных жилых помещений в полном объеме;

2.6.2 осуществлять предоставление коммунальных услуг (отопление, поставка газа для отопления) незаселенных жилых помещений;

2.6.3 использовать полученную субсидию строго по ее целевому назначению;

2.6.4 вести отдельный бухгалтерский учет затрат по субсидируемым видам деятельности;

2.6.5 по запросу Администрации представлять отчетность и иные документы, связанные с использованием субсидии.

2.7. Все документы для получения субсидии, предоставляемые Получателями субсидии в Администрацию, заверяются руководителем, главным бухгалтером и скрепляются печатью Получателей субсидии.

2.8. Ответственность за предоставление информации и целевое использование субсидии несут Получатели субсидии в рамках действующего законодательства.

2.9. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Администрация производит авансовый платеж за декабрь месяц.

Авансовый платеж в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для выплаты субсидии на оплату расходов за муниципальный жилищный фонд в сводной бюджетной росписи, представляется на основании

предварительных расчетов сумм таких субсидий.

2.10. Расчет суммы субсидии на декабрь и заявка на финансирование направляются в Администрацию не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Расчет производится с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии на оплату расходов за муниципальный жилищный фонд, исходя из ожидаемого объема предоставляемых услуг на конец текущего года.

2.11. Администрация в течение пяти рабочих дней после получения документов, определенных настоящим Порядком, осуществляет оценку их достоверности, проверку обоснованности представленных расчетов расходов и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии.

2.12. После предоставления отчетов по результатам работы Получатели субсидии за отчетный год Администрация осуществляет анализ фактически сложившегося размера субсидии и в случае излишне выплаченной суммы субсидии принимает меры по незамедлительному возврату ее в бюджет городского округа.

2.13. Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа в случаях:

- нецелевого использования;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- снижения сумм затрат Получателями субсидии.

2.14. Нарушение Получателями субсидии сроков представления информации и отчетности, несоответствие представленных документов установленным требованиям или непредставление документов, определенных настоящим Порядком, является основанием приостановления перечисления субсидии.

2.15. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется Получателям субсидии в течение трех рабочих дней со дня обнаружения нарушений, перечисленных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Перечисление субсидии возобновляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов, подтверждающих устранение Получателями субсидии выявленных нарушений.

2.17. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется отдел муниципального финансового контроля Администрации.

2.18. Субсидии, предоставленные с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, подлежат возврату в местный бюджет. Факт нарушения условий предоставления субсидий устанавливается по итогам проверок, проводимых отделом муниципального финансового контроля Администрации. Получатели субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязаны осуществить возврат субсидии путем перечисления соответствующих средств в бюджет городского округа Похвистнево.

Приложение № 1

к Порядку предоставления организациям,
осуществляющим управление многоквартирными домами
субсидий на возмещение расходов по содержанию и
ремонту, капитальному ремонту, оплате коммунальных услуг
незаселенных жилых помещений муниципального
жилищного фонда городского округа Похвистнево

СОГЛАШЕНИЕ № ____
на предоставление субсидий на возмещение расходов по
содержанию и ремонту, капитальному ремонту, оплате
коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального
жилищного фонда городского округа Похвистнево

г. Похвистнево

« ____ » _____ 201__ г.

Администрация городского округа Похвистнево Самарской области, в
рамках действующего законодательства Российской Федерации, именуемое в
дальнейшем «Администрация», в лице

действующего на основании Устава с одной стороны и

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

действующего на основании
_____ с другой стороны, в дальнейшем совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация в целях компенсации недополученных доходов, возникающих в результате выполнения Получателем субсидии работ по предоставлению коммунальных услуг (отопление, газ для отопления) и содержанию незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, расположенном на территории городского округа Похвистнево (далее – незаселенные жилые помещения): технического обслуживания, санитарного содержания, текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме предоставляет Получателю субсидии бюджетные средства (далее – субсидия) в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

1.3. Реестр незаселенных жилых помещений, согласованный с юридическим отделом и отделом по управлению имуществом Администрации, с расшифровкой по степени благоустройства (отдельно по каждому виду жилого помещения) предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению.

2. Обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1 обеспечивать качественное и своевременное выполнение порученных работ и оказание услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.1.2 иметь необходимое количество трудовых ресурсов для надлежащего содержания незаселенных жилых помещений на текущий финансовый год;

2.1.3 соблюдать нормативные сроки устранения аварий и их последствий на инженерных сетях;

2.1.4 вести отдельный учет по субсидируемым видам деятельности;

2.1.5. в установленные сроки предоставлять Администрации обоснованные расчеты сумм расходов на оплату коммунальных услуг (отопление, газ для отопления) и содержание незаселенных жилых помещений на текущий финансовый год;

2.1.6. по запросу Администрации представлять отчетность и иные документы, связанные с использованием субсидии, в соответствии с настоящим соглашением;

2.1.7. использовать субсидию исключительно по ее целевому назначению;

2.1.8. производить расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, установленной п. 3.1 настоящего соглашения;

2.1.9. нести полную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности и сумму принятых денежных обязательств по иным договорам и соглашениям;

2.1.10. в случае передачи незаселенных жилых помещений гражданам по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения или коммерческого найма, а также в собственность, своевременно вносить соответствующие изменения в реестр незаселенных жилых помещений (приложение № 1 к настоящему соглашению).

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1 для выполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим соглашением, осуществлять предоставление Получателю субсидии суммы субсидии на цели, установленные настоящим соглашением в пределах утвержденных бюджетных средств на текущий финансовый год;

2.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия Получателю субсидии на условиях настоящего соглашения

составляет:

_____ (_____) рублей
_____ копеек.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию:

– реестр незаселенных жилых помещений с расшифровкой по степени благоустройства (отдельно по каждому виду жилого помещения) по установленной форме (приложение № 1 к настоящему соглашению);

– расчет суммы расходов на оплату коммунальных услуг и содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, исходя из общей площади отдельно по каждому жилому помещению в разрезе услуг по установленной форме (приложение № 2 к настоящему соглашению);

– заявку на финансирование.

3.3. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Администрация производит авансовый платеж за декабрь месяц.

Авансовый платеж в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных для выплаты субсидии на оплату расходов за муниципальный жилищный фонд в сводной бюджетной росписи, представляется на основании предварительных расчетов сумм таких субсидий.

3.4. Расчет суммы субсидии на оплату расходов за муниципальный жилищный фонд на декабрь и заявка на финансирование направляются в Администрацию не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Расчет представляется с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии на оплату расходов за муниципальный жилищный фонд, исходя из ожидаемого объема предоставляемых услуг на конец текущего года.

3.5. Администрация в течение пяти рабочих дней после получения документов, определенных настоящим соглашением, осуществляет оценку их достоверности, проверку обоснованности представленных расчетов расходов и перечисляет субсидию на оплату расходов за муниципальный жилищный фонд на расчетный счет Получателя субсидии.

4. Прочие условия

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1 уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета городского округа, а также в случае ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим соглашением;

4.1.2 приостановить предоставление субсидии в случаях, предусмотренных настоящим соглашением и в рамках действующего законодательства Российской Федерации, известив об этом Получателя субсидии в письменном виде;

4.1.3 прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего соглашения, в случаях ликвидации, реорганизации Получателя субсидии и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в случаях:

4.2.1 нецелевого использования Получателем субсидии предоставленной субсидии.

Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки отдела муниципального финансового контроля. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии незамедлительно с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки, фиксирующего нецелевое использование субсидии;

4.2.2 неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего соглашения;

4.2.3 снижения сумм затрат Получателем субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в соответствии с законодательством.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с « ____ » _____ 201__ г. и действует до « ____ » _____ 201__ г.

8. Порядок расторжения соглашения

8.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по окончании его срока, досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок в форме письменного соглашения, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии принятых на себя обязательств, предусмотренных п. 2.1 настоящего соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путем составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Администрации и Получателя субсидии.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются:

– приложение № 1 «Реестр незаселенных жилых помещений, согласованный с юридическим отделом и отделом по управлению имуществом Администрации городского округа Похвистнево, с расшифровкой по степени благоустройства (отдельно по каждому виду жилого помещения)»;

– приложение № 2 «Расчет суммы расходов на оплату коммунальных услуг и содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде».

9.4. По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация городского округа
Похвистнево Самарской области

Получатель субсидии

Приложение № 1
к соглашению на предоставление
субсидии

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел
Администрации городского округа

Отдел по управлению имуществом
Администрации городского округа

РЕЕСТР
незаселенных жилых помещений
в муниципальном жилищном фонде
за _____ 201__ года
(месяц)

п/п	Адрес незаселенного жилого помещения		Дата закрытия лицевого счета помещения	Общая площадь жилого помещения (м ²)	Период, в течение которого помещение не заселено (количество дней)	Дата открытия лицевого счета	Примечание
	Наименование улицы, № дома	№ квартиры					
	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

/ _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

/ _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя с указанием контактного телефона

Приложение № 2
к соглашению на предоставление
субсидии

**Расчет суммы расходов
на оплату коммунальных услуг и содержание незаселенных жилых помещений
в муниципальном жилищном фонде
за _____ 201__ года
(месяц)**

№ п/п	Адрес	Общая площадь незаселенного помещения, кв.м	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. /кв.м	Месячный объем потребления тепловой энергии, газа на отопление, исходя из показаний индивидуального прибора учета, Гкал/ кв.м, м3	Норматив потребления на отопление, Гкал./ кв.м	Тариф на тепловую энергию, руб./ Гкал. (газ, м3)	Дата освобождения помещения	Дата заселения помещения	Количество расчетных дней	Расходы, подлежащие оплате за счет средств бюджета городского округа Похвистнево, руб.		
										Содержание и ремонт жилого помещения	Отопление, газ для отопления*	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10= (гр.9 - гр.8)	11= (гр.3 x гр.4/ кол-во дней в отчетном месяце) x гр.10	12= руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов"	13= (гр.11 + гр.12)
	Итого											

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.