



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2017 № 1440

**Об инвентаризации документов
градостроительной деятельности, созданных
по отношению к территории городского
округа Похвистнево Самарской области**

В целях реализации положений ст. ст. 8, 56 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с п. 26 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 86 «Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления», и статьи 23 Устава городского округа Похвистнево Самарской области, в соответствии с протоколом заседания Коллегии Администрации №10 от 22 ноября 2017 года, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных по отношению к территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Комиссия), и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных по отношению к территории городского округа Похвистнево Самарской области (приложение №2).

3. Комиссии:

3.1. Со дня подписания настоящего постановления приступить к инвентаризации документов территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории городского округа, документов территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории городского округа Похвистнево Самарской области, документов территориального планирования городского округа Похвистнево Самарской области и материалов по их обоснованию, правил землепользования и застройки городского округа Похвистнево Самарской области и внесение в них изменений, документации по планировке территории, документов о резервировании земель и об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

3.2. В срок до 22.12.2017 подготовить и представить на утверждение описание документов градостроительной деятельности, подлежащих размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Похвистнево (далее - ИСОГД), и график передачи документов в ИСОГД.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа, руководителя Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево Вазлёва Н.Н.

Глава городского округа



С.П.Попов

**Состав комиссии по проведению инвентаризации документов
градостроительной деятельности, созданных по отношению к
территории городского округа Похвистнево Самарской области**

Председатель комиссии:

Вазлёв Н.Н. – первый заместитель Главы городского округа Похвистнево;

Заместитель председателя комиссии:

Голубь И.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево;

Секретарь комиссии:

Глебова С.Ю. - инженер 1 категории отдела архитектуры и градостроительства Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево

Члены комиссии:

Курамшин Р.Н. –начальник отдела по управлению имуществом Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево;

Краснощекова Н.Д. - ведущий инженер отдела капитального строительства Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево.

**Положение о комиссии по проведению инвентаризации документов
градостроительной деятельности, созданных по отношению к
территории городского округа Похвистнево Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению инвентаризации документов градостроительной деятельности, созданных по отношению к территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Комиссия) образована в целях проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности для создания и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Похвистнево Самарской области (далее - ИСОГД).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Инвентаризации, необходимой для обеспечения ввода в эксплуатацию ИСОГД, подлежат документы и материалы, имеющиеся в архивах и в пользовании органов государственной власти и органов местного самоуправления, размещение которых предусмотрено в ИСОГД (далее - документы градостроительной деятельности).

1.4. Инвентаризации и размещению в ИСОГД подлежат:

- поступившие из органов государственной власти, затрагивающие их интересы материалы документов территориального планирования федерального и регионального уровней;

- поступившие из органов государственной власти субъектов Российской Федерации, затрагивающие их интересы материалы градостроительной документации, действующей до разработки и утверждения документов территориального планирования федерального и регионального уровней;

- утвержденные органами местного самоуправления документы территориального планирования (обоснования положений территориального планирования, включая использованную исходную информацию, анализ и

комплексную оценку условий развития территории, а также сведения о градостроительной ценности территории, которые могут быть использованы ими для экономического регулирования градостроительной деятельности; положения территориального планирования, содержащие графическое представление и текстовое описание принятых градостроительных решений и градостроительных ограничений, необходимых для создания предпосылок их реализации, контроль исполнения и соблюдения которых должен ими осуществляться);

- утвержденная органами местного самоуправления градостроительная документация, действующая до разработки и утверждения документов территориального планирования соответствующего уровня;

- проекты планировки, проекты межевания территорий и другие документы градостроительного проектирования (включая использованную исходную информацию, графическое представление и текстовое описание принятых градостроительных решений);

- принятые органами местного самоуправления правила землепользования и застройки и другие действующие нормативные правовые документы, регулирующие градостроительную деятельность;

- иные документы и материалы.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка документов, копий документов и материалов о развитии территории, об ее застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений;

- анализ сведений, на основании которых Комиссия готовит перечень документов, копий документов и материалов, необходимых для передачи в ИСОГД;

- подготовка документов, копий документов и материалов для передачи в ИСОГД.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Составление перечня документов градостроительной деятельности, созданных в отношении территории муниципального образования городского округа Похвистнево Самарской области, подлежащих инвентаризации (по каждому разделу ИСОГД и типу документов в соответствии с Положением об информационном обеспечении градостроительной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об

информационном обеспечении градостроительной деятельности»).

2.2.2. Формирование списка учреждений и организаций (независимо от их форм собственности), являющихся обладателями документов градостроительной деятельности, созданных по отношению к территории муниципального образования городского округа Похвистнево Самарской области, подлежащих инвентаризации в соответствии с перечнем документов.

2.2.3. Определение путем обязательной проверки фактического наличия документов (материалов), подлежащих инвентаризации, в стеллажах, на полках, в ячейках соответствующих мест хранения документов, о чем делается соответствующая отметка в инвентаризационной описи. Подготовка описей документов градостроительной деятельности в процессе инвентаризации конкретной организации.

2.2.4. Подготовка единой описи документов градостроительной деятельности, подлежащих размещению в ИСОГД, после получения запрошенных сведений.

2.2.5. Оформление результатов инвентаризации актом, на основании которого осуществляется подготовка документов градостроительной деятельности к их передаче для дальнейшего размещения в ИСОГД.

3. Порядок осуществления деятельности Комиссии

3.1. Комиссия действует в составе председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Общее руководство Комиссией осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения инвентаризации, ведет учет поступающих материалов.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком работы комиссии.

3.5. Описи и акты, подготовленные в ходе инвентаризации, подписываются не менее чем тремя членами комиссии.

3.6. Инвентаризация документов градостроительной деятельности в учреждениях, организациях (независимо от их формы собственности) проводится Комиссией при материальном и техническом обеспечении этой деятельности учреждениями (организациями), в которых проводится инвентаризация.

4. Порядок проведения инвентаризации

4.1. Инвентаризация документов, копий документов и материалов проводится при материальном и техническом обеспечении организации (органа), где проводится инвентаризация, с привлечением сотрудников данной организации (органа).

4.2. Комиссия направляет запросы на согласование графика проведения инвентаризации в организации (органы), в которых будет проводиться инвентаризация. После получения ответов на запросы от организаций (органов) Комиссия отправляет извещения о согласовании или корректировке графика проведения инвентаризации в организациях (органах), после чего назначается дата проведения инвентаризации документов, копий документов и материалов, хранящихся в организациях (органах).

4.3. Заверенные копии графика проведения инвентаризации Комиссия рассылает в организации (органы), в которых будет проводиться инвентаризация.

4.4. На документы, подлежащие инвентаризации и находящиеся на ответственном хранении в учреждениях (организациях), где проводится инвентаризация, составляются отдельные описи или акты инвентаризации.

4.5. Фактическое наличие инвентаризируемых документов, копий документов и материалов определяется путем обязательной проверки в организации (органе), где проводится инвентаризация.

4.6. Инвентаризационные описи подписывают члены Комиссии и лица, ответственные за сохранность документов (материалов).

4.7. Опись документов градостроительной деятельности, подлежащих размещению в ИСОГД, и график передачи документов в ИСОГД утверждаются Главой городского округа Похвистнево по представлению Комиссии.

4.8. Копии документов, отнесенных к категории ограниченного доступа, представляются в соответствии с законодательством о государственной тайне Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия действует до передачи и размещения в ИСОГД документов градостроительной деятельности, созданных по отношению к территории городского округа Похвистнево Самарской области.