



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Похвистнево
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.05.2018 № 521

**О проекте решения Думы городского округа
Похвистнево Самарской области «Об утверждении
Порядка принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и осуществляющими
свои полномочия на постоянной основе в органах
местного самоуправления городского округа
Похвистнево Самарской области, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранцев, государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области, почетных и специальных

званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и направить его на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Самарской области Тарасову М.А.

Глава городского округа



С.П. Попов





**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2018 года

№

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Дума городского округа Похвистнево Самарской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа

Похвистнево Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

С.П. Попов

Утвержден
решением Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Думу городского округа (далее – уполномоченное лицо) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или

другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уполномоченному лицу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия уполномоченным лицом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения уполномоченным лицом ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство уполномоченному лицу, о принятом решении, а также учет уведомлений

осуществляются кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления.

8. В случае удовлетворения уполномоченным лицом ходатайства должностного лица кадровое подразделение соответствующего органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

9. В случае отказа уполномоченного лица в удовлетворении ходатайства должностного лица, кадровое подразделение соответствующего органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и возвращает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и осуществляющими
свои полномочия на постоянной основе в органах
местного самоуправления городского округа
Похвистнево Самарской области, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

в Думу городского округа Похвистнево
Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,

_____ награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и осуществляющими
свои полномочия на постоянной основе в органах
местного самоуправления городского округа
Похвистнево Самарской области, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

в Думу городского округа Похвистнево
Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения или
другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и осуществляющими
свои полномочия на постоянной основе в органах
местного самоуправления городского округа
Похвистнево Самарской области, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

Акт
приема-передачи документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

№ _____ « ____ » _____ 20__ года

Настоящий акт составлен в том, что _____
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную
должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе)

сдал, а _____
(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

принял на хранение документы к почетному или специальному званию, награду
и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Количество предметов	Примечание
1.				
2.				
3.				

Принял на хранение:

Сдал на хранение:

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к Порядку принятия лицами, замещающими
муниципальные должности и осуществляющими
свои полномочия на постоянной основе в органах
местного самоуправления городского округа
Похвистнево Самарской области, почетных и
специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных)
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

Акт

возврата лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной
основе, документов к почетному или специальному званию, награды
и документов к ней, знака отличия и документов к нему иностранного
государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

№ _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ возвращает
(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего на хранение награду)

_____ (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия

на постоянной основе)

документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть), переданные по акту
приема-передачи от « ____ » _____ 20__ года № _____.

Выдал:

Принял:

_____ (подпись, расшифровка, дата)

_____ (подпись, расшифровка, дата)