



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2015 № 521

**О проекте решения Думы
городского округа Похвистнево
«Об утверждении Положения о
порядке внесения проектов
муниципальных правовых актов в
Думу городского округа
Похвистнево»**

В целях актуализации порядка внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов в Думу городского округа Похвистнево, в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 21, 35 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Похвистнево» и направить его на рассмотрение в Думу городского округа Похвистнево.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Похвистнево Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.pohgor.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Тарасову М.А.

Глава городского округа

С.П. Попов

Богомазов Д.Н., 23466



Д У М А
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

« ____ » ____ 2025 года

№ ____

**Об утверждении Положения о порядке внесения
проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа
Похвистнево**

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Похвистнево», руководствуясь статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево, Дума городского округа Похвистнево Самарской области

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Похвистнево (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Похвистнево от 16.11.2005 № 5-29 «Об утверждении положения о порядке внесения в Думу городского округа Похвистнево Самарской области проектов нормативных правовых актов, их принятия, подписания и обнародования».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Похвистневский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области по адресу: www.pohgor.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

С.П. Попов

Приложение
к решению Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от _____ года № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ В ДУМУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОХВИСТНЕВО**

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Похвистнево (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Похвистнево в целях регулирования порядка внесения муниципальных правовых актов в Думу городского округа Похвистнево, а также порядка участия докладчиков и иных приглашенных лиц в рассмотрении проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа Похвистнево.

2. Дума городского округа Похвистнево (далее - Дума) по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского округа Похвистнево, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Похвистнево (далее - городской округ), решение об удалении главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Самарской области, Уставом городского округа Похвистнево.

3. Решения, принятые Думой городского округа Похвистнево, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории городского округа Похвистнево.

Статья 2. Планирование правотворческой работы

1. Деятельность Думы осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности, планом текущей деятельности (далее - планы деятельности), утверждаемыми Думой на полугодие.

Правотворческая деятельность Думы не исключает подготовку проектов муниципальных правовых актов Думы вне плана.

2. Проекты планов деятельности Думы городского округа Похвистнево формируются на основании предложений главы, депутатов, депутатских объединений, решений постоянных комиссий Думы городского округа Похвистнево, а также нормативных правовых актов, ранее принятых Думой городского округа Похвистнево.

3. План нормотворческой деятельности Думы после его утверждения направляется исполнителям. План текущей деятельности Думы направляется главе для сведения.

Статья 3. Правотворческая инициатива

1. Правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы обладают следующие субъекты правотворческой инициативы:

- 1) депутаты Думы городского округа;
- 2) Глава городского округа;
- 3) органы территориального общественного самоуправления городского округа;
- 4) инициативные группы граждан;
- 5) общественные объединения;
- 6) Похвистневский межрайонный прокурор;
- 7) Контрольно-счетная палата городского округа;
- 8) постоянные комитеты Думы городского округа;
- 9) иные выборные органы муниципального образования.

2. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Думу:

- 1) проектов решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского округа;
- 2) проектов решений о внесении изменений в действующие решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа;
- 3) проектов решений об отмене решений, не вступивших в законную силу, или признании действующих решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, утратившими силу;

- 4) проектов решений по вопросам организации деятельности Думы;
- 5) проектов решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Думы.

3. Разработка проектов решений осуществляется субъектами правотворческой инициативы самостоятельно с учетом требований настоящего Положения.

4. Разработка и принятие решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год осуществляются в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Думы.

5. Внесение проектов решений в порядке правотворческой инициативы осуществляется в соответствии с Уставом городского округа и настоящим Положением.

Статья 4. Внесение проекта решения в Думу

1. Официальным внесением проекта решения в Думу считается направление на имя председателя Думы проекта решения и прилагаемых к нему документов, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и зарегистрированного в Думе, что подтверждается отметкой о присвоении ему регистрационного номера и даты.

2. Пакеты документов, не соответствующие требованиям статьи 6 настоящего Положения, не подлежат регистрации и возвращаются субъекту правотворческой инициативы для устранения нарушений.

3. Проект решения вносится в Думу не позднее чем за 10 рабочих дней до дня заседания Думы, на котором запланировано его рассмотрение, либо до дня заседания Думы, на котором инициатором предлагается рассмотреть данный проект решения.

Проект решения, внесенный в Думу позднее 10 рабочих дней до дня заседания Думы, подлежит рассмотрению, как правило, на следующем заседании Думы.

4. Проекты нормативных правовых актов, представленные субъектами правотворческой инициативы, указанными в пунктах 1, 3 - 8 части 1 статьи 3 настоящего Положения, а также акты прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Думы аппарат Думы не позднее 2 дней с момента поступления направляет главе для изучения и подготовки заключения. Глава в течение 10 дней со дня поступления документов в администрацию направляет в Думу заключение по данным

документам, которое приобщается к пакету документов, представленному субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Думы.

5. К проектам решений Думы, касающимся расходных обязательств городского округа и (или) приводящим к изменению доходов бюджета городского округа, представленных главой городского округа, приобщается заключение контрольно-счетной палаты.

6. Проекты решений Думы, касающиеся расходных обязательств городского округа и (или) приводящие к изменению доходов бюджета городского округа, представленные иными субъектами правотворческой инициативы, аппаратом Думы, в течение 1 рабочего дня со дня поступления направляются в контрольно-счетную палату для проведения экспертизы. После поступления заключения контрольно-счетной палаты Дума в течение 1 рабочего дня направляет его соответствующему субъекту правотворческой инициативы.

В случае отрицательного заключения контрольно-счетной палаты на проект решения Думы субъект правотворческой инициативы:

- при согласии с заключением контрольно-счетной палаты дорабатывает проект решения Думы и направляет доработанный проект решения и мотивированный ответ в Думу;

- при несогласии с заключением контрольно-счетной палаты готовит мотивированный ответ и направляет его в Думу.

Поступившие документы Дума в течение 2 рабочих дней направляет в контрольно-счетную палату, которая готовит по ним повторное заключение и представляет его в Думу.

Повторное заключение контрольно-счетной палаты Дума в течение 1 рабочего дня направляет соответствующему субъекту правотворческой инициативы.

7. Внесенный в Думу проект решения подлежит рассмотрению в соответствии с Регламентом Думы.

8. В случае внесения поправок к проекту решения Думы, рассматриваемому на заседании постоянной комиссии Думы, заседании Думы, каждая поправка обсуждается и ставится на голосование в порядке, предусмотренном Регламентом Думы.

9. Оценка регулирующего воздействия по проекту решения Думы, рассматриваемому на заседании постоянной комиссии Думы, заседании Думы, после внесения поправок, повторно не проводится в случае, если:

- 1) в проект решения Думы вносятся поправки, не влекущие за собой изменения смыслового содержания отдельных норм либо решения в целом и не содержащие положения более высокой степени регулирующего

воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта решения Думы изначально при проведении оценки регулирующего воздействия;

2) в проект решения Думы вносятся изменения, касающиеся исправления юридико-технических ошибок, а также технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, арифметических ошибок либо подобных ошибок).

10. До принятия Думой решения в целом субъект правотворческой инициативы имеет право отозвать внесенный им в Думу проект решения на основании письменного обращения на имя председателя Думы. В этом случае весь пакет документов, внесенный на рассмотрение Думы, возвращается субъекту правотворческой инициативы с сопроводительным письмом.

5. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой вправе выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 10 человек из числа жителей городского округа Похвистнево.

2. При внесении проекта в Думу инициативная группа обращается к председателю Думы с ходатайством о рассмотрении представляемого ею проекта. В ходатайстве должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени в Думе. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми ее членами. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении правотворческой инициативы, а также документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения.

3. Проект, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Думой в течение трех месяцев со дня его внесения при условии соблюдения инициативной группой граждан требований, установленных настоящим Положением для внесения проекта в Думу.

4. Проект, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, рассматривается Думой только на открытом заседании с участием представителей инициативной группы граждан, которым должна

быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 6. Требования к пакету документов, вносимому на рассмотрение Думы

1. Пакет документов, вносимый на рассмотрение Думы в соответствии с планом нормотворческой деятельности, должен состоять из:

1) сопроводительного письма, оформленного в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;

2) проекта решения Думы;

3) пояснительной записки;

4) финансово-экономического обоснования в случае, если проект решения содержит предложение, предусматривающее поступление или расходование материальных ресурсов либо средств бюджета городского округа;

5) в случае если проект решения Думы затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности - заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия;

2. Пакеты документов, вносимые на рассмотрение Думы в инициативном порядке, должны соответствовать требованиям части 1 настоящей статьи.

3. Пакет документов по вопросам организации деятельности Думы должен состоять из:

1) сопроводительного письма;

2) проекта решения Думы;

3) пояснительной записки (справочного материала);

4) финансово-экономического обоснования в случае, если проект решения содержит предложение, предусматривающее поступление или расходование материальных ресурсов либо средств бюджета городского округа.

4. Пакет материалов информационного характера в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения должен состоять из:

- 1) сопроводительного письма;
- 2) информационного материала.

5. В случае если проект нормативного правового акта подлежит обсуждению на публичных слушаниях, пакет документов должен содержать результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, либо в установленных муниципальными правовыми актами случаях заключение о результатах публичных слушаний.

6. Проект решения, предусматривающий установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа, может быть внесен на рассмотрение Думы только по инициативе главы городского округа или при наличии заключения главы городского округа. Заключение главы приобщается к пакету документов, представленному субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Думы.

7. Проекты решений Думы, касающиеся расходных обязательств городского округа и (или) приводящие к изменению доходов бюджета городского округа, рассматриваются при наличии заключения контрольно-счетной палаты, которое приобщается к пакету документов, представленному субъектом правотворческой инициативы на рассмотрение Думы.

8. Вместе с проектом решения и документами, обязательное представление которых предусмотрено настоящим Положением, в Думу могут быть представлены иные материалы, имеющие отношение к проекту.

Статья 7. Проект решения Думы

1. Проект решения Думы должен соответствовать правилам юридико-технического оформления решений Думы с учетом требований «Методических рекомендаций по подготовке муниципальных нормативных правовых актов» (подготовлены ФБУ НИЦПИ при Минюсте России), а также Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению решений представительных органов муниципальных образований, одобренных Решением комитета по местному самоуправлению Самарской Губернской Думы от 13.04.2010 N 526, а также следующим требованиям:

- 1) суть документа должна быть изложена четко и исключать возможность двойного толкования;
- 2) учитывать ранее принятые решения Думы по данному вопросу во избежание повторений и противоречий;

3) если принимаемое решение Думы исключает действие решений Думы, ранее принятых по этому вопросу, оно должно содержать указание о признании их утратившими силу.

2. Проект решения по вопросам организации деятельности Думы может содержать пункты, предусматривающие задания исполнителям с указанием сроков их выполнения, а также ответственного за организацию контроля за выполнением решения. Проект решения Думы по вопросам осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения может содержать рекомендации в адрес главы и администрации.

Статья 8. Требования к оформлению документов

1. В пояснительной записке к проекту указываются:

- 1) разработчики проекта;
- 2) социально-экономическое и правовое обоснование принятия проекта, определяющие его цель, нормативные правовые акты, регламентирующие данную сферу правоотношений;
- 3) краткая характеристика его содержания;
- 4) прогноз социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия проекта;
- 5) муниципальные правовые акты, которые требуется принять, изменить или признать утратившими силу в связи с принятием данного проекта.

2. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчетные данные об изменении доходов и (или) расходов бюджета городского округа, а также источники финансирования расходов по реализации решения.

3. Сопроводительное письмо подписывается субъектом правотворческой инициативы. В письме указывается докладчик.

Если пакет подготовлен во исполнение ранее принятого Думой решения, то в сопроводительном письме делается соответствующая ссылка.

В сопроводительном письме, кроме сведений, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящей части, указываются также сведения о проведенной оценке регулирующего воздействия либо сведения об отсутствии необходимости проведения такой оценки на основании информации, полученной от уполномоченного органа.

Статья 9. Порядок участия докладчиков и иных приглашенных лиц в рассмотрении проектов решений Думы

1. В целях рассмотрения внесенных в Думу проектов решений Думы на заседание постоянной комиссии Думы, заседание Думы приглашаются лица согласно списку приглашенных, включая уполномоченного докладчика, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос. Список приглашенных лиц на заседание постоянной комиссии Думы, заседание Думы по конкретному вопросу определяется соответственно председателем постоянной комиссии Думы, председателем Думы.

Лица, указанные в списке приглашенных, присутствуют на заседании постоянной комиссии Думы, заседании Думы.

2. В случае если докладчик не имеет возможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Думы, заседании Думы, уведомление об этом не позднее чем за один день до заседания постоянной комиссии Думы, заседания Думы направляется соответственно председателю постоянной комиссии Думы, председателю Думы с указанием причины отсутствия и указанием лица, уполномоченного от имени администрации присутствовать на заседании постоянной комиссии Думы, на заседании Думы, докладывать и давать пояснения по рассматриваемому проекту решения Думы.

При внесении в проект повестки заседания Думы дополнительных вопросов, для рассмотрения которых список приглашенных лиц ранее не был определен, приглашение лиц по данным дополнительным вопросам осуществляется посредством телефонной, электронной либо иной связи.

3. На заседании Думы также присутствуют заместители главы, руководитель органа администрации, осуществляющего правовое обеспечение деятельности администрации или его представитель, а также руководитель органа администрации, к компетенции которого относится реализация рассматриваемого проекта решения Думы либо их заместители.

В случае если проект решения Думы предусматривает установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа, на заседании Думы присутствует руководитель финансового органа администрации, либо его представитель.

Контроль за присутствием на заседании Думы лиц, указанных в настоящей части, осуществляет глава городского округа.

Главе городского
округа Похвистнево
С.П.Попову

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 24-25
по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

проекта Постановления Администрации городского округа Похвистнево «О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Похвистнево»
(название нормативного правового акта (реквизиты), проекта нормативного правового акта)

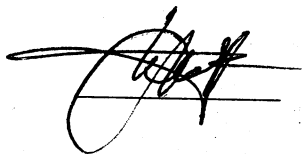
В целях выявления коррупционных факторов юридическим отделом Аппарата администрации городского округа Похвистнево Самарской области, как уполномоченным органом по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Думы городского округа Похвистнево, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", (далее Методика) проведена антикоррупционная экспертиза проекта Постановления Администрации городского округа Похвистнево «О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Похвистнево», в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте Постановления «О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Похвистнево»» коррупциогенные факторы **не выявлены**.

Прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проводился с 17.04.2025 по 21.04.2025, заключений не поступило.

Проект рекомендуется к принятию.

Начальник юридического отдела
Аппарата Администрации
22 апреля 2025 года



Богомазов Д.Н.