



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2026 № 504

**Об утверждении положения о Порядке  
проведения инвентаризации  
муниципального имущества  
городского округа Похвистнево  
Самарской области**

В целях обеспечения эффективного управления муниципальным имуществом, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь ст.ст.41, 43 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Положение), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Похвистнево Пензина Е.А.

**Глава городского округа**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several sharp, intersecting strokes.

**С.П.Попов**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Положение) определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности городского округа Похвистнево Самарской области (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны городского округа Похвистнево Самарской области (далее - инвентаризация муниципальной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за автономными, казенными и бюджетными учреждениями (далее - Учреждения) на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, проводимая на основании распоряжения Администрации городского округа Похвистнево (далее - Администрация).

1.3.2. Внутренняя инвентаризация - инвентаризация имущества и обязательств, проводимая Учреждениями муниципальной формы собственности городского округа Похвистнево Самарской области на основании приказов руководителей Учреждений.

1.3.3. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждениями, проводимая на основании распоряжения Администрации в целях, установленных распоряжением Администрации.

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. Определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления.

1.4.2. Выявление неиспользуемых или используемых не по назначению (не в соответствии с договорными обязательствами) объектов инвентаризации.

1.4.3. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета. проверка полноты отражения в учете обязательств.

учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.4.4. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4.5. Повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества.

1.4.6. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.4.7. Определение обоснованности затрат бюджета городского округа Похвистнево на содержание муниципального имущества.

1.4.8. Уточнение реестра муниципального имущества городского округа Похвистнево (далее - Реестр), в том числе государственная регистрация ранее возникшего права собственности.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности городского округа Похвистнево на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих городскому округу Похвистнево на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.5.5. Выявление муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления.

1.5.6. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

1.5.7. Формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества.

1.5.8. Выявление фактов нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

## **2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества, составляющего казну городского округа Похвистнево Самарской области**

2.1. Для проведения инвентаризации муниципального имущества, составляющего казну городского округа Похвистнево Самарской области (далее - муниципальная казна), анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением Администрации создается инвентаризационная комиссия.

2.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и не более 5 членов инвентаризационной комиссии.

2.3. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии, утверждается распоряжением Администрации.

2.4. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной

казне, производится на основании данных учета имущества, включенного в Реестр.

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.5.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.5.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение, основные технико-экономические или эксплуатационные показатели, сведения о пользователях. Для оформления результатов инвентаризации применяют формы, утвержденные приказом Минфина России от 15.04.2021 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

2.5.3. Проверяет наличие правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.5.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неактуальные данные, характеризующие их, инвентаризационная комиссия включает в опись или акт актуальные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.5.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.5.6. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия в описи или акте инвентаризации указывает год ввода в эксплуатацию и причины, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.5.7. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны оформляются в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

### **3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за автономными, казенными и бюджетными учреждениями, на праве оперативного управления**

3.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем Учреждения.

3.2. В Учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Похвистнево Самарской области в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за Учреждениями на

праве оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.5. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением Администрации, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

3.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая в порядке, предусмотренном пп. 2.2 - 2.4 настоящего Положения.

3.7. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в отдел по управлению имуществом Администрации в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

#### **4. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений**

4.1. В течение 15 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации Отдел анализирует результаты их проведения.

4.2. По результатам проведенного анализа отдел по управлению имуществом Администрации проводит корректировку данных Реестра в части состава и количества объектов муниципального имущества, а также при необходимости обеспечивает проведение муниципального учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Похвистнево Самарской области.

4.3. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным Учреждениям, отдел по управлению имуществом Администрации выносит предложения о дальнейшем использовании такого имущества, готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, отдел по управлению имуществом Администрации вносит предложения о приватизации либо перепрофилированию такого имущества.

4.5. При выявлении фактов нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, отдел по управлению имуществом Администрации готовит предложения по установлению виновных лиц.

4.6. Используя сводные данные, отдел по управлению имуществом Администрации формирует перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

4.7. Результаты инвентаризации с предложениями (об изъятии неиспользуемого муниципального имущества, включении в прогнозный план приватизации или дальнейшему использованию муниципального имущества, установлении виновных лиц в

нарушении порядка использования и содержания муниципального имущества, применению к ним мер ответственности) в течение месяца отдел по управлению имуществом направляет Главе городского округа Похвистнево Самарской области для принятия решения.

#### **5. Сроки проведения инвентаризации**

5.1. Установить срок проведения инвентаризации не реже одного раза в три года.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

---