



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026 № 488

Об утверждении порядка формирования реестра проблемных объектов недвижимости, находящихся в собственности городского округа Похвистнево Самарской области, и порядка формирования плана мероприятий по обеспечению сохранности и ликвидности имущества городского округа Похвистнево Самарской области

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 09.09.2019 № 626 «Об утверждении Программы Правительства Самарской области по повышению эффективности управления общественными финансами Самарской области на период до 2024 года» в целях повышения эффективности управления имуществом городского округа Похвистнево Самарской области, Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования реестра проблемных объектов недвижимости, находящихся в собственности городского округа Похвистнево Самарской области, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок формирования плана мероприятий по обеспечению сохранности и ликвидности имущества городского округа Похвистнево Самарской области, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Похвистнево Пензина Е.А.

Глава городского округа



С.П.Попов

**Порядок
формирования реестра проблемных объектов недвижимости,
находящихся в собственности городского округа Похвистнево
Самарской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 09.09.2019 № 626 «Об утверждении Программы Правительства Самарской области по повышению эффективности управления общественными финансами Самарской области на период до 2024 года» и определяет процедуру формирования реестра проблемных объектов недвижимости, находящихся в собственности городского округа Похвистнево Самарской области (далее - реестр).

2. Объектами реестра являются объекты недвижимого имущества (далее - объекты), находящиеся в собственности городского округа Похвистнево Самарской области, соответствующие следующим критериям:

2.1. Объект составляет имущество казны городского округа Похвистнево Самарской области и права третьих лиц на данный объект отсутствуют;

2.2. Показатель эффективности использования объекта, право хозяйственного ведения, которым предоставлено муниципальному унитарному предприятию городского округа Похвистнево Самарской области, или объекта, право оперативного управления которым предоставлено муниципальному казенному предприятию городского округа Похвистнево Самарской области, муниципальному учреждению городского округа Похвистнево Самарской области, составляет менее 50%.

3. Показатель эффективности использования объекта определяется с учетом актуальных результатов инвентаризации объектов недвижимого имущества городского округа Похвистнево Самарской области.

4. Ведение реестра осуществляется отделом по управлению имуществом городского округа Похвистнево Самарской области.

5. Формирование реестра на очередной календарный год осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

6. Актуализация реестра производится:

6.1. При изменении состава имущества казны городского округа Похвистнево Самарской области;

6.2. При изменении показателя эффективности использования объекта, право хозяйственного ведения которым предоставлено муниципальному унитарному предприятию городского округа Похвистнево Самарской области, или объекта, право оперативного управления которым предоставлено муниципальному казенному предприятию городского округа Похвистнево Самарской области, муниципальному учреждению городского округа

округа Похвистнево Самарской области (значение показателя эффективности составляет выше 50%);

6.3. При изменении правообладателя объекта;

6.4. При исключении объекта из реестра имущества городского округа Похвистнево Самарской области.

7. Актуализация реестра осуществляется ежегодно до 1 февраля и до 1 августа соответствующего года.

8. Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку
формирования реестра
проблемных объектов недвижимости,
находящихся в собственности
городского округа Похвистнево
Самарской области

Сведения о проблемных объектах недвижимости, находящихся
в собственности городского округа Похвистнево Самарской области

N п / п	Ти п объ ект а	Наиме нован ие объект а	Реест ровы й номе р объе кта	Кадас тровы й номер объект а	Ад рес объ ект а	Пло щадь объ екта , кв. м	В ид пра ва ин ых лиц	Балансо держате ль объекта	Показа тель эффект ивност и исполь зовани я объект а	Информа ция об оборотос пособнос ти объекта	Кадас тровы й номер земел ьного участ ка, в преде лах кото рого распо ложен объек т, кв. м	Пло щадь земел ьного участ ка в преде лах кото рого расп олож ен объе кт, кв. м	Информа ция об оборотос пособнос ти земельно го участка
------------------	----------------------------	-------------------------------------	--	---	------------------------------	--	---	-------------------------------------	---	--	--	--	--

**Порядок
формирования плана мероприятий
по обеспечению сохранности и ликвидности имущества
городского округа Похвистнево Самарской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 09.09.2019 № 626 «Об утверждении Программы Правительства Самарской области по повышению эффективности управления общественными финансами Самарской области на период до 2024 года» и направлен на формирование эффективных механизмов вовлечения объектов недвижимости, относящихся к собственности Самарской области, в хозяйственный оборот.

2. План мероприятий по обеспечению сохранности и ликвидности имущества городского округа Похвистнево Самарской области (далее - план) формируется пообъектно в отношении имущества, относящегося к собственности городского округа Похвистнево Самарской области и включенного в реестр проблемных объектов недвижимости (далее - объект), находящихся в собственности городского округа Похвистнево Самарской области (далее - реестр).

3. В отношении объектов реестра, составляющих имущество казны городского округа Похвистнево Самарской области, права третьих лиц на которые отсутствуют, план формируется отделом по управлению имуществом Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - отдел).

4. В отношении объектов реестра, право хозяйственного ведения которыми предоставлено муниципальному унитарному предприятию городского округа Похвистнево Самарской области, или объекта, право оперативного управления которым предоставлено муниципальному казенному предприятию городского округа Похвистнево Самарской области, муниципальному учреждению городского округа Похвистнево Самарской области, план формируется отделом с учетом предложений в ведомственной подчиненности которых находятся соответствующие организации.

5. План формируется по следующим направлениям деятельности:

- 1) снос объекта (при неудовлетворительном состоянии и невозможности восстановления);
- 2) перераспределение имущества;
- 3) реализация на базе объекта инвестиционных проектов (с использованием механизмов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений и т.д.);
- 4) предоставление объекта в аренду;

5) приватизация объекта.

6. Отдел в срок, не превышающий 60 рабочих дней с даты включения объекта в реестр, обеспечивает:

актуализацию правового статуса объекта и земельного участка, занимаемого объектом;

актуализацию потребности подведомственных им организаций в объекте;

актуализацию возможности реализации на базе объекта инвестиционных проектов (с использованием механизмов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений и т.д.);

анализ предложений от подведомственных организаций о механизмах вовлечения объекта в хозяйственный оборот в случаях, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Реализация данных мероприятий организуется посредством запроса отдела о предоставлении информации. В случае отсутствия ответа в указанный в запросе срок считается, что потребность в использовании имущества у адресата запроса отсутствует.

7. Отдел в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты исполнения мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего порядка, формирует и утверждает план.
