



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 № 385

Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним


В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 03.10.2023 № 1154 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области Герасимичеву С.Н.

И.о.Главы городского округа



Е.А.Пензин

Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
от 01.04.2025 № 385

**Регламент реализации полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево
Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета городского округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом

или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник (дебитор) - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение - структурное подразделение администратора доходов, являющееся инициатором закупки, или инициировавшее заключение договора (муниципального контракта, соглашения или иного обязательства), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

1.3.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.6. Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.3.7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются руководители ответственных подразделений (структурных подразделений) администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Ответственными подразделениями (структурными подразделениями) за работу по взысканию дебиторской задолженности по

платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним являются:

- 1) Управление по экономике и финансами Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;
- 2) Отдел по управлению имуществом Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;
- 3) Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;
- 4) Юридический отдел Администрации городского округа Похвистнево Самарской области;
- 5) Казенные, бюджетные, автономные учреждения городского округа Похвистнево Самарской области.

2.2. Ответственное подразделение-исполнитель, являющееся главным администратором (администратором) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области:

2.2.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области как за администратором доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа

Похвистнево Самарской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

2.2.2. проводит не реже одного раза в квартал в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, безнадежной к взысканию с последующим отражением в

учете и отчетности актуализированных данных и представляют в Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области отчет о проведении претензионной и исковой работы (приложение);

2.2.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия в ЕГРЮЛ данных о реорганизации, ликвидации, банкротстве, а также смене руководителя или учредителя должника;

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.2.4. своевременно готовит необходимые документы для проведения комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области и о ее списании;

2.2.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.3. Решение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области в части доходов, администрируемых Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области принимается комиссией в соответствии с утвержденным постановлением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области в части доходов, администрируемых Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области с учетом требований пункта 339 Инструкции по применению единого плана

счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.1.5. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника, в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.3. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

В случае если направление Требования (претензии) не предусмотрено

условиями договора (соглашения, контракта) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в 2-х экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления требования (претензии).

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- дату и место ее составления;
- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- Ф.И.О. лица, подготовившего претензию;

- Ф.И.О. и должность лица, которое ее подписывает.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.6. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Ответственное лицо подразделения-исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку искового заявления.

4.2. Перечень документов для подготовки иска:

4.2.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.2.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.2.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной

дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

При появлении в ЕГРЮЛ данных о реорганизации, ликвидации, банкротстве, а также смене руководителя или учредителя должника ответственное лицо подразделения-исполнителя направляет в суд ходатайства об установлении ограничений, судебного запрета (запрета Федеральной службы судебных приставов) на действия должника по внесению изменений в ЕГРЮЛ отдельно по каждому из следующих действий: реорганизация, ликвидация, исключение из ЕГРЮЛ как недействующего, смена учредителей, смена руководителя.

4.4. Ответственное лицо подразделения-исполнителя направляет исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственное лицо подразделения-исполнителя также организует иные мероприятия для принятия своевременных решений для взыскания просроченной дебиторской задолженности, предусмотренные действующим законодательством РФ (банкротство, привлечение к субсидиарной ответственности).

4.6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.7. Ответственное лицо подразделения - исполнителя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Ответственное лицо подразделения-исполнителя не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо подразделения - исполнителя осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.2.1. ведет учет исполнительных документов;

5.2.2. направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по доходам структурными подразделениями ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись руководителю подразделения (структурного подразделения) осуществляющего полномочия главного администратора (администратора) доходов. Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел бюджетного учета и отчетности для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии Регламентом.

Приложение

к Регламенту реализации
и полномочий главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**Отчет
о проведении претензионной и исковой работы**

по состоянию на _____ Года

N п/п	Наименование должника	ИНН КБК	Просроченная дебиторская задолженность, руб.	Дата возникновения задолженности	Претензия		Исковое заявление					В работе на конец Периода, Руб.							
					дата направления претензии	предъявлено, руб.	оплачено, руб.	дата направления в суд	предъявлено, руб.	не удовлетворено, но, руб.	оплачено добровольно, но, руб.		прекратили заявление, руб.	дата направления исполнительного документа	взыскано ФССП, руб.	возвращено ФССП, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1																			
2																			
3																			

Руководитель подразделения (структурного подразделения), осуществляющего полномочия главного администратора доходов
городского округа Похвистнево Самарской области _____ / _____

Исполнитель: _____ тел. _____

Главе городского
округа Похвистнево
С.П.Попову

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 17-25

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

проекта Постановления Администрации городского округа «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

(название нормативного правового акта (реквизиты), проекта нормативного правового акта)

В целях выявления коррупционных факторов юридическим отделом Аппарата администрации городского округа Похвистнево Самарской области, как уполномоченным органом по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Думы городского округа Похвистнево, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-03 "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", (далее Методика) проведена антикоррупционная экспертиза проекта Постановления Администрации городского округа Похвистнево округа «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

В представленном проекте Постановления округа «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» коррупциогенные факторы **не выявлены**.

Прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проводился с 11.03.2025 по 13.03.2025, заключений не поступило.

Проект рекомендуется к принятию.

Начальник юридического отдела
Аппарата Администрации
31 марта 2025года



Богомазов Д.Н.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия

1. Общие сведения

Разработчик проекта нормативного правового акта:

Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево, финансовый отдел.

Вид, наименование проекта нормативного правового акта: постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

Дата получения уполномоченным органом отчета о проведении оценки регулирующего воздействия: 31 марта 2025 года.

2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта: Реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

3. Цели регулирования

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» разработан Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета городского округа Похвистнево Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Выбранный вариант решения проблемы:

Вариант правового регулирования, отражены в отчете о проведении ОРВ, достаточны для выводов о целесообразности принятия проекта нормативного акта.

5. Оценка эффективности выбранного варианта решения проблемы:

Вариант правового регулирования, отраженный в проекте нормативного акта, является эффективным.

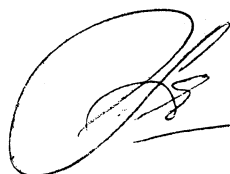
6. Выводы:

6.1. О наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению отсутствуют.

6.2. О наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Похвистнево отсутствуют.

7. Иная информация, подлежащая отражению в заключении об оценке регулирующего воздействия по усмотрению уполномоченного органа отсутствует.

Заместителя Главы городского округа
по экономике и финансам



С.Н. Герасимичева

Дата "01" апреля 2025 г.