



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Похвистнево
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2019 № 245

Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь ст. 23 Устава городского округа, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по осуществлению муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключение

договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник».

3. Разместить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципальной услуги «Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения» на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево и портале государственных и муниципальных услуг.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Пензина Е.А.

И.о. Главы городского округа



Е.А.Пензин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
от 12.03.2019 № 245

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПРОКЛАДКИ, ПЕРЕНОСА ИЛИ
ПЕРЕУСТРОЙСТВА ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В
ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА И (ИЛИ) ПРИДОРОЖНЫХ ПОЛОС
АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЮ
ДОГОВОРА НА ПРОКЛАДКУ, ПЕРЕНОС, ПЕРЕУСТРОЙСТВО И
(ИЛИ) ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В
ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

Настоящий Административный регламент осуществления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности осуществления муниципальной услуги по согласованию планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения (далее - муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Администрации городского округа Похвистнево № 497 от 14.04.2011г. "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

Регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при осуществлении муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются юридические и

физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги местного значения городского округа Похвистнево.

Заявителями и лицами, выступающими от имени владельцев коммуникаций, при взаимодействии с Главным управлением градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево (далее – Главное управление) в ходе предоставления муниципальной услуги, являются их представители и уполномоченные ими лица в соответствии с законом (далее - заявители).

Полномочия заявителя, не являющегося получателем муниципальной услуги, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.2. Порядок информирования о правилах осуществления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование заявителей осуществляется производственно-техническим отделом Главного управления (далее – ПТО Главного управления), осуществляющим функции по осуществлению муниципальной услуги.

Местонахождение Главного управления (почтовый адрес для направления документов и обращений): 446450, г. Похвистнево, ул. Куйбышева, д. 11А.

Местонахождение ПТО Главного управления: 446450, г. Похвистнево, ул. Куйбышева, д. 11А, к. 26.

Время работы Главного управления и ПТО Главного управления:
понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;
суббота, воскресенье - выходные дни;

телефон Главного управления (приемной): +7 (84656) 2-38-99;
e-mail: gl_upravlenie@mail.ru

телефон ПТО Главного управления +7 (84656) 2-44-21;
e-mail: pto_gu@mail.ru

адрес официального сайта Администрации городского округа Похвистнево в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): www.pohgor.ru

1.2.2. Информация о порядке, сроках и процедурах осуществления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется в следующих формах:

устное индивидуальное консультирование заявителя специалистом ПТО Главного управления;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством направления почтового сообщения;

консультирование по телефону.

По обращению заявителя Главное управление обязано предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

1.2.3. Устное индивидуальное консультирование заявителя специалистом ПТО Главного управления происходит при непосредственном обращении заявителя в Главное управление.

Время ожидания в очереди при устном индивидуальном консультировании не может превышать 15 минут.

Устное индивидуальное консультирование каждого заявителя специалистом ПТО Главного управления не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист ПТО Главного управления, осуществляющий устное индивидуальное консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет: www.pohgor.ru;

размещения консультационно-справочной информации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>) и в государственной информационной системе Самарской области "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области" (далее - Региональный портал): <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>;

индивидуального консультирования путем направления сообщений по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет, Едином портале и Региональном портале осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Похвистнево, а также ресурсов Единого портала и Регионального портала.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на адрес электронной почты Главного управления gl_upravlenie@mail.ru. Датой поступления обращения является дата его регистрации в Главном управлении как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе, по почтовому адресу (в случае его указания в обращении) в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

1.2.5. Консультирование посредством направления почтового сообщения осуществляется путем направления ответа на письменное обращение

заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения. Датой поступления обращения является дата регистрации входящего обращения в Главном управлении.

1.2.6. Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заявителя посредством телефонной связи по следующему телефону: +7 (84656) 2-44-21.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста ПТО Главного управления, осуществляющего консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если специалист ПТО Главного управления, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для консультирования по телефону или для устного индивидуального консультирования.

1.2.7. На официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет www.pohgor.ru размещаются следующие информационные материалы:

- информация по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- текст Регламента с приложениями;
- информация о месте нахождения и графике работы Главного управления, справочный телефон ПТО Главного управления, адрес электронной почты Главного управления в сети Интернет;
- график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;
- тексты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Главного управления по предоставлению муниципальной услуги;
- образец заявления о выдаче проекта договора;
- образец заявления о заключении договора;
- перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам.

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения в и заключение договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения".

2.2. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 08.11.2007 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Главным управлением градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется производственно-техническим отделом Главного управления.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:
подготовка проекта договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и технических требований и условий (подготовка изменений в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги (далее - проект договора, технические требования и условия);

отказ в подготовке проекта договора, технических требований и условий;

заключение договора на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласование документации на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги (далее - договор и согласование документации);

отказ в заключении договора и согласовании документации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части:

подготовки проекта договора, технических требований и условий составляет 30 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, оформленного согласно Приложению N 1 к Регламенту, в Главном управлении;

заключения договора и согласования документации составляет 30 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления, оформленного согласно Приложению N 2 к Регламенту, в Главном управлении.

2.4.1. Срок действия технических требований и условий в части прокладки, переноса или переустройства инженерной коммуникации составляет 1 год со дня их подготовки.

2.4.2. Срок действия согласованной документации составляет 1 год со дня ее согласования.

2.4.3. Срок действия договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги составляет период эксплуатации инженерной коммуникации, если иное не указано в договоре.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ГОСТ Р 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ Р 51256-2011 "Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования";

ГОСТ Р 52290-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования";

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования";

ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения";

СНиП 2.05.02-85 "Автомобильные дороги";

СНиП 2.05.03-84* "Мосты и трубы";

СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 14.04.2017 N 446 "Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Похвистнево в Самарской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Для подготовки проекта договора, технических требований и условий заявителю необходимо направить в Главное управление:

заявление о выдаче технических требований и условий (о внесении изменений в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги и подготовке проекта договора на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги, по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора);

схему размещения инженерной коммуникации, позволяющую определить планируемое место расположения инженерной коммуникации относительно автомобильной дороги (направляется в случае вновь устраиваемой коммуникации);

топографическую съемку с обозначением на ней инженерной коммуникации с каталогами координат в масштабе 1:500.

2.6.1.2. Для заключения договора и согласования документации заявителю необходимо направить в Главное управление:

заявление о заключении договора и согласовании документации, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Регламенту (далее - заявление о заключении договора и согласовании документации);

проектную документацию на устройство инженерной коммуникации (направляется в случае вновь устраиваемой коммуникации);

подписанный владельцем коммуникации договор на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги.

2.6.2. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются Главным управлением в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, отсутствуют.

2.6.3. Указанные в пунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.2 Регламента заявления заполняются с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Формы заявлений можно получить в Главном управлении, а также на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1.1 - 2.6.1.2 Регламента, могут быть поданы в Главное управление:

лично заявителем;

в письменном виде по почте.

Главное управление не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подготовки проекта договора и технических требований и условий является:

наличие в заявлении и в других представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

предоставление документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

представление неполного комплекта требуемых документов;

планируемое размещение прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги местного значения в городском округе Похвистнево влечет за собой ухудшение качественных характеристик элементов автодороги;

планируемое размещение прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги местного значения в городском округе Похвистнево влечет за собой снижение безопасности дорожного движения;

выявление несоответствия территориального размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, государственных стандартов, строительных норм и правил;

выявленное при рассмотрении заявления о внесении изменений в технические требования и условия и прилагаемых к нему документов отсутствие стесненных условий, застроенных территорий, ущелий и т.п. при прокладке, переносе, переустройстве инженерной коммуникации, их эксплуатации.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора и согласования документации является:

наличие в заявлении и в других представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

предоставление документов, исполненных карандашом, а также

документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

представление неполного комплекта требуемых документов;

отказ владельца коммуникаций от подписания договора на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги той инженерной коммуникации, на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию которой были выданы технические требования и условия;

несоответствие разработанной документации на прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию требованиям технических требований и условий;

выявление несоответствия территориального размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Похвистнево, государственных стандартов, строительных норм и правил.

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего от заявителя в Главном управлении в письменной форме на личном приеме, не должна превышать 1 рабочего дня после его поступления в Главное управление.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Главное управление в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.13. Показателями доступности и качества осуществления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Главного управления при осуществлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев осуществления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе осуществления муниципальной

услуги, и действий (бездействия) должностных лиц Главного управления в общем количестве обращений по вопросам осуществления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения Регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата осуществления муниципальной услуги.

2.14. Предоставление Главным управлением муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществления муниципальных услуг не осуществляется.

2.15. Заявление, поступившее в электронной форме, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 Регламента.

2.16. Документы к заявлению, необходимые для осуществления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанные в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 Регламента, должны быть представлены заявителем в Главное управление на личном приеме. До представления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается, о чем Главное управление уведомляет заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, путем направления почтового и (или) электронного сообщения (при наличии адреса электронной почты). Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления.

Срок для представления заявителем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно в Главное управление на личном приеме при представлении заявления в электронной форме, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления в Главном управлении. Если документы не предоставляются в течение указанного времени, то это является основанием для отказа в предоставлении в муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги Главным управлением включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. В части выдачи технических требований и условий и проекта договора:

- прием и регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора;

- рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и

условий;

- регистрация и вручение или направление заявителю двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. В части заключения договора и согласования документации:

- прием и регистрация заявления о заключении договора и согласовании документации;

- рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о заключении договора и согласовании документации;

- регистрация и вручение или направление заявителю решения о заключении договора и согласовании документации либо подготовка уведомления заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема осуществления муниципальной услуги приведена в Приложении N 3 к Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к нему согласно пункту 2.6.1.1 Регламента документами в Главное управление.

3.2.2. Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет секретарь Главного управления (далее - секретарь).

Секретарь осуществляет:

регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе делопроизводства Главного управления (далее – система делопроизводства).

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления в Главное управление поданного заявителем заявления.

3.2.3. Критерием принятия решения является представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления о осуществлении муниципальной услуги и документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги.

3.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о выдаче (о внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора в системе делопроизводства.

3.3. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления о выдаче (о

внесении изменений) технических требований и условий и проекта договора в системе делопроизводства.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, является должностное лицо ПТО Главного управления (далее - исполнитель).

3.3.3. Исполнителем осуществляются следующие административные действия:

рассмотрение поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с целью выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о подготовке проекта договора и технических требований и условий или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

обеспечение согласования, подписания уполномоченными должностными лицами Главного управления уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, предоставление секретарю Главного управления уведомления о предоставлении муниципальной услуги с приложением двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги для их регистрации.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Уведомление об отказе в подготовке проекта договора, технических требований и условий должно быть мотивированным и содержать указание на основание отказа, предусмотренное пунктом 2.8.1 Регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является предоставление секретарю Главного управления уведомления о предоставлении муниципальной услуги с приложением двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги для регистрации и направления заявителю.

3.3.7. Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 28 рабочих дней с момента поступления документов в ПТО Главного управления.

3.4. Регистрация и вручение или направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги с приложением двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является предоставление исполнителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги с приложением двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги секретарю.

3.4.2. Регистрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги с приложением двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляет секретарь.

Секретарь осуществляет регистрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги с приложением двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в систему делопроизводства с присвоением ему исходящего регистрационного номера в системе делопроизводства.

3.4.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги с приложением двух экземпляров договора и технических требований или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в системе делопроизводства с присвоением ему исходящего регистрационного номера.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с момента предоставления исполнителем секретарю Главного управления уведомления о предоставлении муниципальной услуги с приложением двух экземпляров договора и технических требований и условий или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Прием и регистрация заявления о заключении договора и согласовании документации.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемыми к нему согласно пункту 2.6.1.2 Регламента документами в Главное управление.

3.5.2. Регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет секретарь.

Секретарь осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в систему делопроизводства.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления в Главное управление поданного заявителем заявления.

3.5.3. Критерием принятия решения является представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с комплектом документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом административной процедуры является прием заявления о осуществлении муниципальной услуги и документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги.

3.5.5. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласовании

документации в системе делопроизводства.

3.6. Рассмотрение заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о заключении договора и согласовании документации.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления о заключении договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерной коммуникации в границах полосы отвода автомобильной дороги и согласовании документации с комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.2 Регламента в системе делопроизводстве.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, является должностное лицо ПТО Главного управления (далее – Исполнитель).

3.6.3. Исполнителем осуществляются следующие административные действия:

рассмотрение поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов с целью выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о заключении договора и согласовании документации либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

обеспечение согласования, подписания уполномоченными должностными лицами Главного управления уведомления о предоставлении (с приложением договора и согласования документов) или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

предоставление секретарю Главного управления уведомления о предоставлении (с приложением договора и согласования документов) или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.5. Уведомление об отказе в заключении договора и согласовании документации должно быть мотивированным и содержать указание на основание отказа, предусмотренное пунктом 2.8.2 Регламента.

3.6.6. Результатом административной процедуры является предоставление секретарю уведомления о заключении договора (с приложением договора) и согласовании документации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги для его регистрации.

3.7. Регистрация и вручение или направление заявителю уведомления о заключении договора (с приложением подписанного договора) и согласовании документации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предоставление исполнителем секретарю уведомления о заключении договора (с приложением подписанного договора) и согласовании документации либо уведомления об

отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Регистрацию уведомления о заключении договора (с приложением подписанного договора) и согласовании документации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляет секретарь.

Секретарь осуществляет регистрацию уведомления Главного управления заключении договора (с приложением подписанного договора) и согласования документации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в системе делопроизводства с присвоением ему исходящего регистрационного номера посредством системы делопроизводства.

3.7.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления о заключении договора (с приложением подписанного договора) и согласования документации либо подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в системе делопроизводства с присвоением ему исходящего регистрационного номера посредством системы делопроизводства.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня с момента предоставления исполнителем секретарю уведомления о заключении договора (с приложением подписанного договора) и согласовании документации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направлении его заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Главного управления положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ответственными должностными лицами Главного управления решений осуществляет руководитель Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево (далее - руководитель).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок,

выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц Главного управления, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

Плановые проверки осуществляются на основании ежегодных планов в соответствии с планом работы Главного управления.

Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя, а также на основании полученной жалобы (обращения) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципальной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверок оформляются актом.

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества осуществления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица Главного управления, ответственные за прием документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, их правовую оценку.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля со своей стороны вправе направить в Главное управление предложения, рекомендации, замечания по вопросам осуществления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в Регламент и нормативные правовые акты городского округа Похвистнево, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Заявители, направившие заявления о осуществлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее осуществления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал и Региональный портал. Срок получения такой информации во время приема должностным лицом Главного управления не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе осуществления муниципальной услуги направляется Главным управлением не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе осуществления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления муниципальной услуги, действий (бездействия) и решений должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель вправе направить жалобу на нарушение порядка осуществления муниципальной услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, осуществляющим муниципальную услугу, должностными лицами при получении данным заявителем муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока осуществления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для осуществления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами городского округа Похвистнево для осуществления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для осуществления муниципальной услуги, у заявителя, нормативными правовыми актами городского округа Похвистнево для осуществления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Похвистнево для осуществления муниципальной услуги;

затребование с заявителя при осуществлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Похвистнево для осуществления муниципальной услуги;

отказ органа, осуществляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, осуществляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Главное управление жалобы от

заявителя или иного уполномоченного лица.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте с использованием сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель или иное уполномоченное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. В досудебном порядке заявители могут обжаловать действия или бездействие.

5.8. Жалоба на нарушение Главным управлением порядка осуществления муниципальной услуги может быть направлена Главе городского округа Похвистнево.

5.9. Жалоба, поступившая в Главное управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Главного управления, должностного лица Главного управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений, повлекших за собой жалобу, и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших в ходе осуществления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента нарушения, которые повлекли за собой жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Главного управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Главным управлением опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Похвистнево, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Главного управления принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения и сведения о действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, направляется заявителю.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в

пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

5.11. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10 Регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному регламенту
по осуществлению муниципальной услуги
«Согласование планируемого размещения
прокладки, переноса или переустройства
инженерных коммуникаций в границах
полосы отвода и (или) придорожных полос
автомобильной дороги общего пользования
местного значения и заключению договора
на прокладку, перенос, переустройство и
(или) эксплуатацию инженерных
коммуникаций в границах полосы отвода
автомобильной дороги общего пользования
местного значения»

Руководителю Главного управления
градостроительства и коммунального
хозяйства Администрации городского
округа Похвистнево

_____ (Ф.И.О.)

Заявитель: _____
(Наименование организации, Ф.И.О.)
Адрес заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче технических требований и условий
(о внесении изменений в технические требования и условия)
на планируемую прокладку, перенос или переустройство
инженерных коммуникаций в границах полосы отвода
автомобильной дороги и (или) придорожных полос
автомобильной дороги и подготовке проекта договора
на планируемую прокладку, перенос, переустройство
и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций
в границах полосы отвода автомобильной дороги

1. Прошу Вас выдать:

а) технические требования и условия (внести изменения в технические требования и условия) на планируемую прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги и (или) придорожных полос автомобильной дороги;

б) проект договора на планируемую прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги _____

(наименование автомобильной дороги)

на _____ км + _____ м; с км _____ + _____ м по км _____ + _____ м участка автомобильной дороги

2. Наименование инженерной коммуникации: _____

3. Причина изменения технических требований и условий: <*>

4. Описание стесненных условий, застроенных территорий, ущелий и т.п. (при наличии). <*>

(при наличии). <*>

Приложение:

- Схема размещения инженерной коммуникации, позволяющая определить планируемое место расположения инженерной коммуникации относительно автомобильной дороги;
- Топографическая съемка с обозначением на ней инженерной коммуникации с каталогами координат в масштабе 1:500.

(подпись, расшифровка подписи,
для юридических лиц - должность)

"__" _____ 20__ г

<*> Пункты 3 и 4 заполняются при подаче заявления о внесении изменений в технические требования и условия.

Приложение N 2
к Административному регламенту
по осуществлению муниципальной услуги
по согласованию планируемого
размещения прокладки, переноса или
переустройства инженерных коммуникаций
в границах полосы отвода и (или)
придорожных полос автомобильной дороги
общего пользования местного значения и
заключению договора на прокладку,
перенос, переустройство и (или)
эксплуатацию инженерных коммуникаций
в границах полосы отвода автомобильной
дороги общего пользования местного
значения

Руководителю Главного управления
градостроительства и коммунального
хозяйства Администрации городского
округа Похвистнево

(Ф.И.О.)

Заявитель: _____

(Наименование организации, Ф.И.О.)

Адрес заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на прокладку, перенос,
переустройство и (или) эксплуатацию инженерной
коммуникации в границах полосы отвода
автомобильной дороги и согласовании документации

1. Прошу Вас заключить договор на прокладку, перенос, переустройство и
(или) эксплуатацию инженерной коммуникации, размещенной в границах полосы отвода
автомобильной дороги: _____

(наименование автомобильной дороги)

на _____ км + _____ м; с км _____ + _____ м по км _____ + _____ м
участка автомобильной дороги

2. Наименование инженерной коммуникации: _____

3. Глубина заложения инженерной коммуникации: _____

Приложение: 2 экземпляра подписанного со стороны заявителя договора;
проектная и (или) рабочая документация на прокладку, переустройство,
перенос инженерной коммуникации (направляется в случае вновь устраиваемой
инженерной коммуникации).

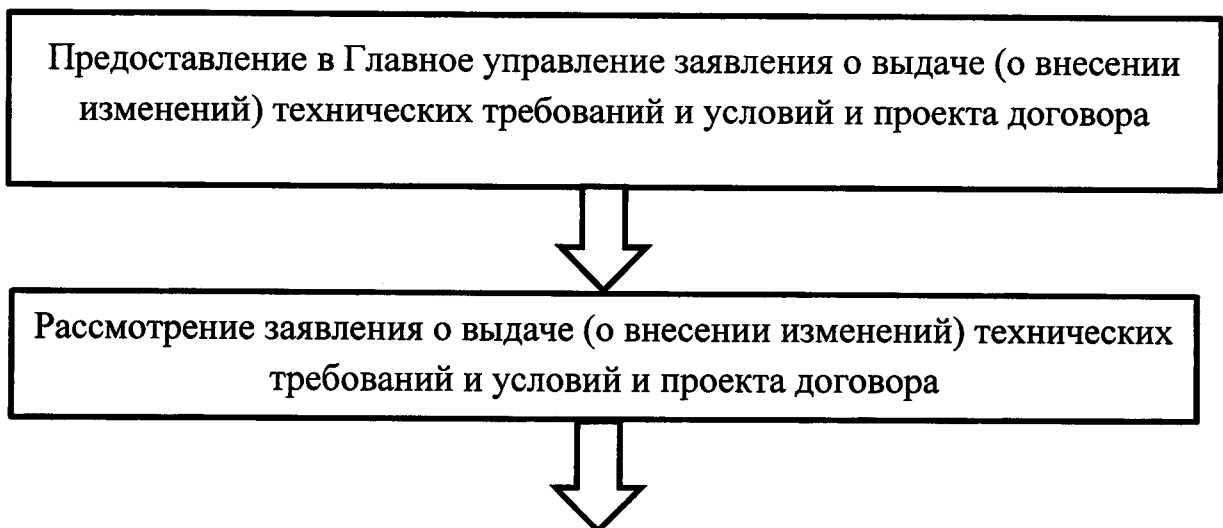
(подпись, расшифровка подписи,
для юридических лиц - должность)

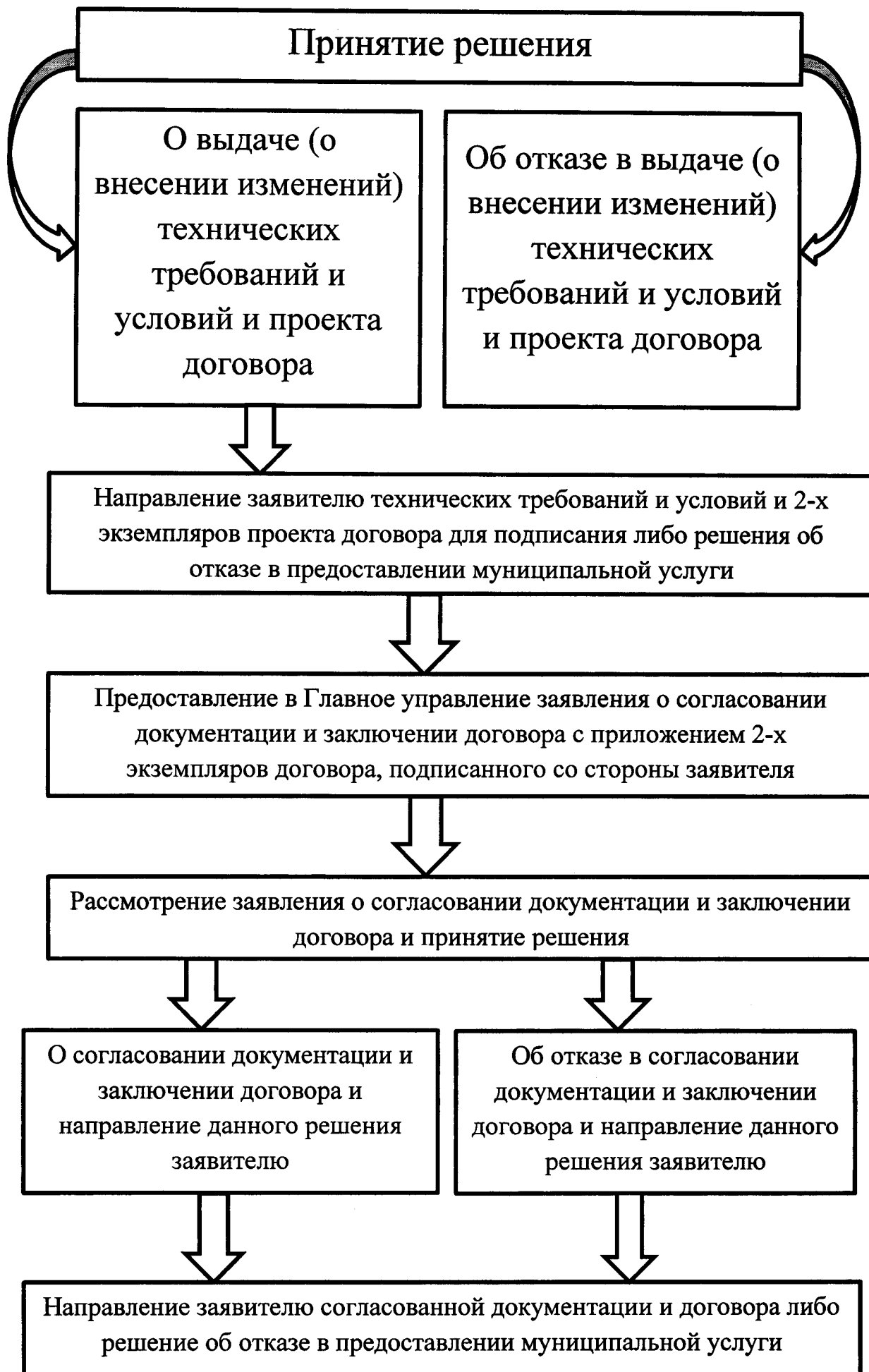
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления Главным
управлением градостроительства и
коммунального хозяйства
Администрации городского округа
Похвистнево муниципальной услуги
по согласованию планируемого
размещения прокладки, переноса
или переустройства инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода и (или) придорожных полос
автомобильной дороги общего
пользования местного значения и
заключению договора на прокладку,
перенос, переустройство и (или)
эксплуатацию инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода автомобильной дороги
общего пользования местного
значения

БЛОК-СХЕМА

осуществления муниципальной услуги по согласованию планируемого
размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных
коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос
автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению
договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию
инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги
общего пользования местного значения





Приложение N 4
к Административному регламенту
по осуществлению муниципальной
услуги по согласованию
планируемого размещения
прокладки, переноса или
переустройства инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода и (или) придорожных полос
автомобильной дороги общего
пользования местного значения и
заключению договора на прокладку,
перенос, переустройство и (или)
эксплуатацию инженерных
коммуникаций в границах полосы
отвода автомобильной дороги
общего пользования местного
значения

ДОГОВОР N ____
на прокладку, перенос, переустройство и (или)
эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах
полосы отвода автомобильной дороги общего
пользования местного значения

г. Похвистнево

" ____ " _____ 201 ____ г.

Главное управление градостроительства и коммунального хозяйства
Администрации городского округа Похвистнево, именуемое в дальнейшем
"Главное управление", с одной стороны _____ в
лице _____, действующей на основании
_____ именуемый в дальнейшем "Владелец
коммуникаций", с другой стороны, а вместе именуемые Стороны,
заключили настоящий договор о
нижеследующем: _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Главное управление предоставляет право
Владельцу коммуникаций осуществить прокладку, перенос,
переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в
границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования
местного значения городского округа

Похвистнево: _____

(наименование автомобильной дороги)

с км + м по км + автомобильной дороги в соответствии с _____. Техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переносе или переустройстве, выданными Главным управлением и являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, согласно Приложению N 1 (не приводится).

1.2. Владелец коммуникаций за счет собственных средств заказывает проектную документацию на прокладку или переустройство _____

(наименование инженерной коммуникации)

в соответствии с Техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переустройстве (Приложение N 1) и графиком производства работ (Приложение N 2) (составляется в произвольной форме).

1.3. Владелец коммуникаций осуществляет работы, связанные с прокладкой, переносом, переустройством и (или) содержанием инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектной документацией, с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ (в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство), и действующими строительными нормами, правилами и другими техническими документами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в дорожной отрасли.

1.4. В случае если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкции, капитальный ремонт осуществляются Владельцем коммуникаций за счет собственных средств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главное управление обязуется:

2.1.1. Предоставить Владельцу коммуникаций Технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Владельцем коммуникаций при их прокладке, переустройстве (Приложение N 1).

2.1.2. Осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги.

2.1.3. Принимать меры к устранению Владельцем коммуникаций недостатков, связанных с несоблюдением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению владельцами таких

инженерных коммуникаций при их прокладке, переустройстве, и требований проектной документации (иных нормативных правовых и технических документов).

2.1.4. Информировать Владельца коммуникаций о планируемом проведении реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги (участка) _____,

(наименование автомобильной дороги, участок, км + м)

а также о проведении строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций.

2.2. При прокладке, переносе или переустройстве инженерной коммуникации _____

Владелец коммуникаций обязуется:

2.2.1. До начала прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство (прокладку или переустройство), выдаваемое в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

2.2.2. Произвести работы по прокладке, переносу или переустройству объектов инженерных коммуникаций на автомобильной дороге: _____

(наименование автомобильной дороги)

в соответствии с проектной документацией _____, действующими СНиП, проектом производства работ, Графиком производства работ (Приложение N 2), согласованными с Главным управлением, а также иными документами и правовыми актами (в том числе действующими требованиями в области строительства конкретных инженерных коммуникаций - линий электропередачи, связи, водопровода, газа, нефти и т.д. и т.п.), а по окончании работ восстановить и привести в первоначальное состояние место производства работ.

2.2.3. Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги, указанной в пункте 1.1 настоящего договора, только для прокладки, переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций, указанных в пункте 1.2 договора.

2.2.4. По согласованию с Главным управлением или по предписанию Главного управления либо уполномоченного им подведомственного государственного учреждения самостоятельно устранять выявленные недостатки, образовавшиеся вследствие нарушения технологии работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в границах

полосы отвода автомобильной дороги, в установленный срок.

2.2.5. При выполнении работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией и проектом организации строительства и схемой организации движения.

2.2.6. Уведомить Главное управление об окончании работ в срок не позднее 3-х дней до окончания работ и по окончании работ составить Акт о восстановлении автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги и приведении их в первоначальное состояние (Приложение №3).

2.2.7. Возмещать ущерб, нанесенный автомобильной дороге при выполнении работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, не указанных в технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переустройстве.

2.2.8. Нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполняемых Владелец коммуникаций работ.

2.2.9. При возникновении ситуаций, влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.), Владелец коммуникаций обязан предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге и уведомить Главное управление.

2.3. При прокладке, переносе или переустройстве инженерной коммуникации _____

Владелец коммуникаций вправе: в случае необходимости изменения сроков выполнения работ, предусмотренных Графиком производства работ (Приложение N 2), инициировать внесение изменений в настоящий договор путем направления для рассмотрения в Главное управление дополнительного соглашения и письменного обоснования причин, не позволяющих выполнить предусмотренные настоящим договором работы в установленные сроки. При достижении согласия по внесению изменений в График производства работ стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему договору, в противном случае при невозможности достижения соглашения по изменению Графика производства работ путем переговоров вопрос об изменении условий настоящего договора в части срока выполнения работ решается сторонами в судебном порядке.

2.4. При эксплуатации инженерной коммуникации Владелец коммуникаций _____ обязуется:

2.4.1. Осуществлять эксплуатацию инженерной коммуникации в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4.2. Осуществлять контроль за техническим состоянием инженерной

коммуникации и при возникновении аварийных ситуаций, связанных с нарушением сохранности автомобильной дороги (проседание смотровых устройств, образование промоин и т.п.) незамедлительно принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге и получить технические условия на восстановление автомобильной дороги.

2.4.3. В случае дорожно-транспортных происшествий, возникших вследствие наезда на инженерные коммуникации, нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2.4.4. При возникновении дефектов на автомобильной дороге, возникших вследствие нарушения технологии работ по прокладке, переустройству или эксплуатации инженерной коммуникации, незамедлительно принять меры по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге и получить технические условия на восстановление автомобильной дороги.

2.4.5. По требованию Главного управления в течение 5 рабочих дней выдать письменное согласие на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильной дороги, а также в случае проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций. В случае аварийных ситуаций, требующих незамедлительного устранения, по требованию Главного управления Владелец коммуникаций обязан выдать такое согласие в течение 24 часов с момента обращения Главного управления путем направления факсимильной связью (факсом) копии такого согласия в его адрес по телефону: (_____)

2.4.6. В случае необходимости проведения реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильной дороги, а также в случае проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в местах нахождения инженерных коммуникаций Владелец коммуникаций обязуется перенести в разумные сроки за счет собственных средств по требованию Главного управления _____ в границе _____ полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа Похвистнево _____

с км __+ _____ м по км __+ _____, включая работы по подготовке проектной _____ документации, получению разрешительных документов на перенос объекта, по оформлению прав на земельные участки, необходимые для его переноса, по переоформлению правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объект и земельные участки, предоставленные для его эксплуатации, а также иные работы, необходимые в целях обеспечения переноса по требованию Главного управления.

2.4.7. Известить Главное управление в письменной форме в течение 5

дней с момента перехода права собственности на инженерную коммуникацию.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы по настоящему договору должны быть начаты и завершены в соответствии с Графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора согласно Приложению N 2.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует на период эксплуатации инженерной коммуникации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае если Владелец коммуникаций нарушил График производства работ (Приложение N 2) (сроки начала и окончания и промежуточные сроки производства работ) или во время производства работ стало очевидным, что они не будут выполнены в срок, Главное управление вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 настоящего договора.

6. ГАРАНТИИ

Владелец коммуникаций гарантирует:

6.1. Соблюдение качества выполнения всех работ по настоящему договору в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

6.2. Сохранение эксплуатационного состояния автомобильной дороги, не ниже установленного ГОСТ Р 50597-93 (п.п. 3.1.1 - 3.1.5) в течение межремонтных сроков, установленных приказом Минтранса России от 01.11.2007 N 157 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. N 539 "О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета", в случае ухудшения эксплуатационного состояния автомобильной дороги связанного с прокладкой, переустройством, эксплуатацией линейно-кабельных сооружений транспортной многоканальной коммуникации.

6.3. Установление и соблюдение гарантийного срока эксплуатации

автомобильной дороги после подписания Акта о восстановлении автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги с учетом сроков гарантии по конструктивным элементам (Приложение №3 к договору), на которых проводились работы по прокладке или переустройству линейно-кабельных сооружений транспортной многоканальной коммуникации:

- на нижний слой покрытия и основание дорожной одежды - 7 лет;
- на верхний слой асфальтобетонного покрытия - 5 лет;
- на земляное полотно - 10 лет;
- на элементы обустройства автомобильных дорог - 5 лет;
- на водопропускные трубы - 10 лет.

6.4 Вопросы устранения недостатков и (или) дефектов автомобильной дороги, возникших при прокладке, переустройстве, эксплуатации инженерных коммуникаций, а также выявленных в период гарантийного срока, решаются сторонами путем переговоров с подписанием протокола согласования работ. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопрос устранения недостатков и (или) дефектов решается сторонами в судебном порядке.

6.5. Возмещение ущерба Главному управлению, связанного с устранением недостатков и (или) дефектов автомобильной дороги вследствие прокладки, переустройства, эксплуатации инженерной коммуникации, в том числе выявленных в период действия гарантийного срока, в случае привлечения им третьих лиц, производится на основании документально подтвержденных затрат, рассчитанных на основании территориальных единичных расценок (ТЕР), за счет Владельца коммуникаций в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут Главным управлением путем одностороннего отказа от его исполнения в случае возникновения следующих ситуаций:

- при снижении эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, установленных ГОСТ Р 50597-93, по причине прокладки, переустройства или эксплуатации инженерной коммуникации и невозможности приведения их в соответствие с указанным ГОСТом без демонтажа инженерной коммуникации, путем направления письменного

уведомления Владельцу коммуникации о расторжении не менее чем за 15 дней до даты предполагаемого расторжения; при этом Владелец коммуникации обязан прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки;

- при невыполнении Владельцем коммуникаций обязательств, предусмотренных п. 2.4.6 настоящего договора, путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении договора с указанием даты предполагаемого расторжения договора; при этом Владелец коммуникации обязан в сроки, указанные в уведомлении о расторжении договора, прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, а также осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки;

- при нарушении Графика производства работ путем направления письменного уведомления Владельцу коммуникации о расторжении настоящего договора с указанием даты предполагаемого расторжения договора; при этом Владелец коммуникации обязан в сроки, указанные в уведомлении о расторжении договора, прекратить прокладку, переустройство и эксплуатацию инженерной коммуникации, а также осуществить демонтаж инженерной коммуникации и привести автомобильную дорогу в первоначальное состояние в согласованные сторонами сроки.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств, содержащихся в настоящем договоре, если их невыполнение явилось результатом действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора, или как результат чрезвычайных обстоятельств, которых стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить доступными способами. К таким обстоятельствам относятся, например: наводнение, пожар, землетрясения и другие явления природы, забастовки, акты или действия террористов или государственных органов, неподконтрольные участникам.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна немедленно известить другую сторону о возникновении таких обстоятельств в письменной форме. Извещение должно включать информацию о характере обстоятельств, а также, если возможно, оценку их влияния на исполнение стороной обязательств настоящего договора и сроки, в которые эти обязательства могут быть ею исполнены.

8.3. Сторона, которая вследствие форс-мажорных обстоятельств не может исполнять обязательства по настоящему договору, приложит все усилия для того, чтобы как можно быстрее устранить невыполнение положений договора.

8.4. Как только действие форс-мажорных обстоятельств прекращается, сторона должна незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменном виде. Сторона должна указать период, в который планирует выполнить обязательства по настоящему договору. Если сторона не направит извещения или не направит его в необходимые сроки, то уведомляющая сторона должна будет компенсировать другой стороне ущерб, вызванный отсутствием уведомления или несвоевременным направлением уведомления, но покрытие упущенной выгоды или прибыли при этом не предусматривается.

8.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему договору переносится на период времени, в течение которого действовали эти обстоятельства.

8.6. Если срок неисполнения обязательств по настоящему договору в результате действия непреодолимой силы длится свыше 3 месяцев и нет возможности с уверенностью определить, когда эти обстоятельства прекратят свое действие, потерпевшая сторона имеет право прервать действие настоящего договора после соответствующего уведомления, и прекращение договора немедленно вступит в силу.

8.7. Обстоятельства форс-мажора подтверждаются уполномоченным органом.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Самарской области.

9.2. Настоящий договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

Приложение:

1. Технические условия на прокладку, перенос или переустройство инженерной коммуникации от _____._____.

2. График производства работ.

3. Акт о восстановлении автомобильной дороги и полосы отвода

автомобильной дороги с учетом сроков гарантии по конструктивным элементам.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Владелец коммуникаций

Главное управление градостроительства
и коммунального хозяйства
Администрации городского округа
Похвистнево

Местонахождение: 446450

г.Похвистнево, ул. Куйбышева, 11А

Почтовый адрес: 446450 г. Похвистнево,
ул. Куйбышева, 11А, тел. 2-38-99

ИНН: 6357981134 КПП: 635701001

р/с 402 048 102 000 000 00 659

Л/с 910.04.001.0

Получатель: УФК по Самарской области
(4226 Администрация городского округа
Похвистнево Самарской области, ГУ
ГКХ Администрации городского округа
Похвистнево),

Отделение Самара г.Самара, БИК
0436601001, ОГРН 1096357000299,
ОКПО 602 41268, ОКТМО 36727000.

М.П.

М.П.

АКТ

о восстановлении автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги и приведении их в первоначальное состояние

« _____ » _____ 20 ____ г. городской округ Похвистнево

Мы, нижеподписавшиеся, произвели осмотр автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги, восстановленные после планируемого размещения прокладки, переноса или переустройство инженерных коммуникаций на основании договора от

« _____ » _____ 20 ____ № _____ по адресу:

По результатам осмотра установлено следующее состояние объектов благоустройства:

1. Проезжая часть, тротуары, иные сооружения, имеющие асфальтовое или иное покрытие

2. Планировка территории

3. Бордюрный камень

4. Зеленые насаждения (кусты, деревья), газоны

5. Металлические и другие виды ограждений

7. Иное

Выводы о соответствии (несоответствии) работ по восстановлению нарушенных автомобильной дороги и полосы отвода автомобильной дороги требованиям, указанным в договоре на проведение работ по планируемому размещению прокладки, переносу или переустройству инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения в городском округе Похвистнево _____

Оценка качества работ по восстановлению благоустройства _____

Производитель работ

(наименование организации, должность, Ф.И.О., подпись)

Заказчик работ

(наименование организации, должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства
Администрации городского округа

Похвистнево

(наименование организации, должность, Ф.И.О., подпись)
