



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2025 № 1395

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского округа Похвистнево Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Похвистнево Самарской области от 27.06.2005 № 52-225, в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета

городского округа Похвистнево Самарской области субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Похвистнево Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Похвистнево Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотряемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, как главному распорядителю бюджетных средств.

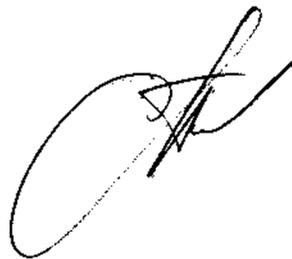
3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 11.06.2021 № 633 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги единой дежурно-диспетчерской службы на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.П.Попов

Утвержден
постановлением Администрации городского
округа Похвистнево Самарской области
от « 15 » 12 2025 г. № 1395

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств бюджета городского округа
Похвистнево Самарской области субсидии
в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг
единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского
округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Субсидии).

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории городского округа Похвистнево от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, мероприятий гражданской обороны на 2018-2026 годы».

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Единая дежурно-диспетчерская служба городского округа Похвистнево и муниципального района Похвистневский» в соответствии с решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области о местном бюджете, со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на текущий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, предусмотренных в установленном порядке Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Администрация), как главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на

территории городского округа Похвистнево Самарской области по следующим направлениям расходования:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ, услуг;
- прочие расходы;
- поступление нефинансовых активов.

1.5. Администрация предоставляет Субсидию на основании соглашения о предоставлении субсидии с приложением расчета размера Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского округа Похвистнево Самарской области на счета, открытые Получателем субсидии в кредитных учреждениях.

1.6. Плановый размер субсидии на очередной финансовый год определяется с учетом объемов предотвращения, локализации и ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций в год.

Плановый размер субсидии может корректироваться с учетом не возмещенных затрат в связи с оказанием услуг по предотвращению, локализации и ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций.

Корректировка планового размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к заключенному соглашению о предоставлении субсидии.

1.7. Сведения (информация) о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) при формировании проекта бюджета городского округа Похвистнево Самарской области (проекта внесения изменений в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области).

В случае если информация о Субсидиях и (или) Получателях субсидий, в том числе о заключенных с Получателем субсидий соглашениях о предоставлении субсидий (далее – Соглашения), является информацией ограниченного доступа или содержит сведения, составляющие государственную тайну, указанная информация не размещается на едином портале.

1.8. Способ и направление предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

1.9. Результатом предоставления субсидии является количество услуг по предотвращению, локализации и ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель Субсидии на дату обращения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из местного бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у Получателя субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Похвистнево, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа Похвистнево;

з) получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для получения субсидии организация, оказывающая услуги единой дежурно-диспетчерской службы на территории городского округа Похвистнево Самарской области, направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявку о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку с указанием реквизитов, подписанную руководителем Получателя субсидии;

б) правоустанавливающие документы, подтверждающие право оказывать услуги единой дежурно-диспетчерской службы на территории городского округа Похвистнево Самарской области;

в) выписку из Единого государственного реестра юридического лиц, выданную не позднее, чем за десять календарных дней до представления заявки;

г) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;

д) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат и финансово-экономическое обоснование по форме, указанной в Приложении № 2;

е) письменное согласие Получателя субсидии на осуществление ГРБС проверки соблюдения условий, целей, порядка их предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии;

ж) письменное согласие Получателя субсидии на публикацию, размещение на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево информации о Получателе субсидии, в произвольной форме;

з) документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка.

Все листы заявки и копии документов, указанных в п.п. б)-г) п.2.2 настоящего Порядка должны быть подписаны уполномоченным

должностным лицом Получателя субсидии, заверены печатью с сопроводительным письмом, содержащим опись предоставленных документов.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, документов, установленных настоящим Порядком.

2.4. Администрация городского округа Похвистнево в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявки и приложенных документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии Получателю субсидии является:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) выявление нецелевого использования средств, выделенных ранее Получателю субсидии из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области;

г) выявление нарушений сроков и порядка сдачи отчетности использования средств Получателем субсидии, выделенных ранее из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области;

д) осуществление в отношении Получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидий, другого юридического лица), банкротства или приостановление деятельности в установленном законодательством порядке.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидий, Получателю субсидии направляется уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении Субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. Получатель субсидии вправе повторно отправить заявку о предоставлении Субсидии с устранением замечаний ГРБС в течение пяти рабочих дней после получения отказа в предоставлении Субсидии.

3. Требования к содержанию Соглашения и порядок заключения

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области и Получателем субсидий в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку и расчета размера

субсидии на финансовое обеспечение в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, Администрация направляет Получателю субсидии 2 экземпляра Соглашения о предоставлении Субсидий, подписанных Главой городского округа Похвистнево (лица, его заменяющего).

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны 2 экземпляра Соглашения о предоставлении субсидий и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.4. На основании заключенного с Получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидий Администрация, не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии (указанную в заявке) на расчетный счет Получателя субсидии.

3.5. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать:

- а) сведения о размере субсидии;
- б) целевое назначение субсидии;
- в) условия предоставления субсидии;
- г) формы и порядок представления отчетов об использовании субсидии;
- д) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения о предоставлении субсидии;
- е) ответственность за нарушение условий Соглашения о предоставлении субсидии;
- ж) условия и порядок возврата неиспользованной субсидии и /или использованной с нарушением условий ее предоставления.

3.6. Фактический объем Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется Администрацией исходя из заявленных Получателем субсидий расходов и предоставленных расчетов.

Целевым показателем результативности финансового обеспечения затрат является обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

3.7. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии, Администрация и Получатель субсидии согласовывают новые условия о

предоставлении Субсидии в целях уменьшения размера Субсидии, указанного в соглашении.

Корректировка размера Субсидии по соглашению о предоставлении Субсидии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является сумма финансового обеспечения затрат на основании представленных Получателем субсидии документов.

3.9. Операции со средствами Субсидии, перечисление субсидии учитываются на лицевом счете, открытом в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

3.10. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней после окончания каждого квартала представляет Администрации отчеты по формам, предусмотренным приложениями к Соглашению о предоставлении Субсидий:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) согласно Приложению № 1 к Соглашению;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) согласно Приложению № 2 к Соглашению.

4.2. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

4.3. Органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со ст.268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий, выявленных по фактам проводимых проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Похвистнево:

- на основании требований Администрации – в течение 3(трех) рабочих дней со дня выявления по результатам проверки фактов несоблюдения условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным способом письменное требование о возврате Субсидии (части Субсидии), которая подлежит возврату в бюджет городского округа Похвистнево в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Получателем субсидии такого письменного требования о возврате Субсидии (части Субсидии);

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в установленные настоящим Порядком сроки они подлежат взысканию в бюджет городского округа Похвистнево в порядке, установленным действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа
Похвистнево Самарской области субсидии в целях
финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг
единой дежурно-диспетчерской службой на территории
городского округа Похвистнево Самарской области
от _____ № _____

Главе городского округа Похвистнево
Самарской области
Попову С.П.

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
городского округа Похвистнево _____

_____ наименование организации
в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации городского
округа Похвистнево Самарской области от _____ № _____

_____ наименование Порядка

1. Полное наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП: _____

2. Цель получения субсидии: _____

3. Размер запрашиваемой субсидии: _____

4. Сумма субсидии за период с « _____ » _____ 20__ г. по
« _____ » _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

5. Юридический адрес Получателя субсидии: _____

6. Банковские реквизиты Получателя субсидии для зачисления средств
субсидии _____

Приложения:

1. _____
2. _____

(Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в
соответствии с пунктом 2.1 и 2.2 настоящего Порядка)

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа
Похвистнево Самарской области субсидии в целях
финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг
единой дежурно-диспетчерской службой на территории
городского округа Похвистнево Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Похвистнево
Самарской области

Расчет размера Субсидии на финансовое обеспечение затрат

_____ / _____ /
(наименование Получателя субсидии)

за _____ 202__ г.

Наименование Субсидии _____

№ п/п	Объем предотвращения, локализации и ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций (шт)	Наименование статей расходов	Сумма, рублей
		ИТОГО:	

Общая сумма для предоставления Субсидии составляет _____

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

м.п.

Приложение № 3
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа
Похвистнево Самарской области субсидии в целях
финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг
единой дежурно-диспетчерской службой на территории
городского округа Похвистнево Самарской области

Соглашение № _____
о предоставлении за счет средств бюджета городского округа
Похвистнево Самарской области субсидии на финансовое обеспечение
затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской
службой на территории городского округа Похвистнево Самарской
области

« _____ » _____ 20__ г.

г.о.Похвистнево

Администрация городского округа Похвистнево Самарской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы городского округа Похвистнево Самарской области Попова Сергея Петровича, действующего на основании Устава городского округа Похвистнево Самарской области, утвержденного постановлением Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 27.06.2005 № 52-225 с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Уставом городского округа Похвистнево Самарской области от 27.06.2005 № 52-225, решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области от _____ № _____ "О бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов", Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Похвистнево Самарской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского округа Похвистнево Самарской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от _____ № _____ (далее – соответственно Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг единой дежурно-диспетчерской службой на территории городского округа

Похвистнево Самарской области .

1.2.Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории городского округа Похвистнево от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, мероприятий гражданской обороны на 2018-2026 годы».

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Похвистнево в соответствии с настоящим Соглашением в 202__ году составляет _____

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации 910 0310 0100060000 811.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями Порядка предоставления Субсидии.

3.1.1. Получатель соответствует категориям, а также требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. Получатель на дату, определенную Порядком предоставления субсидии, соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

_____ (вид счет Получателя)

Открытый в _____

(указывается наименование кредитной организации)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным

законодательством Российской Федерации в срок не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии со ст.268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий и включении условий о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставлять Субсидию получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при соблюдении Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пункте 4.1.6.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии, указанной в разделе 3 настоящего Соглашения;

4.1.4. указывать достигнутые или планируемые результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности Получателя, соответствующие результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии, указанных в подпункте 1.1. настоящего Соглашения, значения которых устанавливаются в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения);

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии:

4.1.6.1. путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок Получателя:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

- отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

- отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на соответствующую дату по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения, установленных по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.9. в случае уменьшения Администрации городского округа Похвистнево ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, направить информацию Получателю с предложениями согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать перечисление Субсидии в случае установления

Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.3.4. предоставлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. ежеквартальный отчет до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.4.2. ежеквартальный отчет до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.5. устранять выявленный (е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, а также в случае получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушениях, допущенных Получателем, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа, в течение 15 дней со дня получения требования от Администрации городского округа Похвистнево об устранении нарушения.

4.3.6. обеспечить возврат на счет Главного распорядителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Требования Главного распорядителя о возврате Субсидии в случае нарушения Получателем условий использования Субсидии;

4.3.7. обеспечить полную и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления

субсидии и настоящим Соглашением.

5. Обязательства Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, установленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Субсидию или ее часть.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. соглашения вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательств по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Настоящим Соглашением устанавливается запрет на его расторжение в одностороннем порядке.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, могут направляться следующими способами:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю Главного распорядителя Получателя с отметкой и входящим штампом.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

Юридический адрес:
446450, Самарская область,
г.Похвистнево, ул.Лермонтова, 16

Банковские реквизиты:
ИНН 6357020148 / КПП 635701001
УФК по Самарской области
(Администрация городского округа
Похвистнево Самарской области, л/с
02423004670), л/с 910.01.001.0
Р/счет 40102810545370000036
Отделение Самара Банка
России//УФК по Самарской области
г.Самара
Номер казначейского счета
03231643367270004200
БИК 013601205
ОГРН 1026303313838
ОКПО 04031411

**Глава
городского округа Похвистнево
Самарской области**

_____ С.П.Попов

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ N _____

(Приложение N _____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

**Отчет
о достижении значений результатов
предоставления Субсидии**

по состоянию на " ____ " _____ 20__
г.

Наименование Получателя
субсидии

Наименование Получателя
средств местного бюджета

Наименование структурного
элемента муниципальной
программы

Вид документа

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб (с
точностью до второго знака после
запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя средств
местного бюджета

_____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество (телефон)
(при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ N ____

(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

**Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия**

			КОДЫ
	по состоянию на " __ " _____ 20__ г.		Дата
Наименование Получателя субсидии	_____	по Сводному реестру	
Наименование Получателя средств местного бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК	
Вид документа	_____		
Периодичность: квартальная			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		

подлежащий возврату	120	х		
Поступило средств из местного бюджета, всего:	200	х		
Выплаты по расходам местного бюджета, всего:	300			
Возвращено в местный бюджет, всего:	700			
в том числе:				
в связи с нарушением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии <8>	710			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	800	х		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	810	х		
подлежит возврату в местный бюджет	820	х		

Руководитель Получателя субсидии

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" " 20__ г.