



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево
Самарской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2015 № 320-р

**Об утверждении Положения об информационно-
оформительском Совете городского округа
Похвистнево Самарской области**

Во исполнение распоряжения Администрации городского округа Похвистнево от 06.04.2015 № 132-р «О создании городского информационно-оформительского Совета»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационно-оформительском Совете городского округа Похвистнево Самарской области.
2. Разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам, руководителя Управления социального развития Сапсаева А.А.

И.о. Главы городского округа

Н.Н. Вазлёв

Утверждено
распоряжением Администрации
городского округа Похвистнево
от 07.08.2015 № 320-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-оформительском Совете
городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

Информационно-оформительский Совет городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Совет) создается в целях системного информационно-оформительского обеспечения населения к юбилейным и праздничным датам города, к юбилейным датам предприятий и учреждений, а также информационно-профилактическими материалами (далее - информационные материалы).

Информационно-оформительское обеспечение населения к юбилейным и праздничным датам города, к юбилейным датам предприятий и учреждений, а также информационно-профилактическими материалами осуществляется путем размещения таких информационных материалов на рекламных конструкциях (билбордах).

2. Основные задачи Совета

Основной задачей Совета является создание системного информационно – оформительского обеспечения населения к юбилейным и праздничным датам города, к юбилейным датам предприятий и учреждений, в том числе и информационно-профилактическими материалами в области безопасности.

4. Функции Совета

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Координация информационно-оформительской деятельности на территории городского округа Похвистнево.

4.2. Разработка эскизов, предложений для последующего изготовления и размещения информационных материалов.

4.3. Взаимодействие с организациями, предприятиями, учреждениями не зависимо от формы собственности по вопросам оказания практической помощи в разработке эскизов, сроков и места размещения информационно-оформительских материалов к юбилейным датам предприятий, организаций, учреждений.

4.4. Рассмотрение предложений (эскизов) по изготовлению, размещению информационных материалов профилактического характера, в том числе и в области безопасности.

4.5. Изучение и внедрение в практику положительного опыта работы других муниципальных образований в этом направлении.

4.6. Систематизация поступивших заявок на размещение информационных материалов на последующие годы.

4.7. Внесение предложений для включения в соответствующие муниципальные программы мероприятий по изготовлению и размещению информационных материалов на предстоящий финансовый год (с учетом затрат текущего года) в срок до 1 августа текущего года.

5. Организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением Администрации городского округа Похвистнево.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а в целях разработки эскизов для последующего изготовления и размещения материалов к памятным датам, указанных в Приложении №1 распоряжения Администрации городского округа Похвистнево от 06.04.2015 № 132-р заблаговременно (не позднее 30 дней до начала срока размещения информационного материала).

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета.

4.4. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Ведение делопроизводства возлагается на секретаря Совета.

4.6. Все поступившие предложения для размещения информационных материалов на рекламных конструкциях (билбордах) рассматриваются на заседании Совета. По результатам рассмотрения материалов Совет согласовывает либо отклоняет их.

4.7. Предложенные эскизы, количество экземпляров, места размещения и примерные затраты на их изготовление представляются в организационный комитет соответствующего мероприятия для утверждения и последующего изготовления и размещения.