



Похвистневская городская
ДУМА
третьего созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2005 г.

№ 52-225

**О принятии Устава городского округа Похвистнево
Самарской области**

Рассмотрев проект Устава городского округа Похвистнево и в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», городская Дума


ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Устав городского округа Похвистнево (Прилагается).
2. Произвести регистрацию Устава городского округа Похвистнево в соответствии с законодательством.
3. Опубликовать Устав городского округа в газете «Похвистневский вестник».


Председательствующий Думы



В.М.Шемакин
В.М.Шемакин


 Главное правовое управление аппарата
 Правительства Самарской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 Свид. от 13.07.2005 № 121
 Подпись _____

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением
 Похвистневской городской Думы
 № 52-225 от 27 июня 2005 года



Устав зарегистрирован
 Главное управление
 Министерства юстиции Российской Федерации по
 Приволжскому федеральному округу
 «23 ноября» 2005г.
 Государственный регистрационный
 № КМ 633080002005001

Начальник отдела законодательства
 субъектов РФ и ведения федерального
 регистра в Самарской области
 управления Минюста России
 по Приволжскому федеральному округу

Зарегистрированы изменения в устав
 Управление
 Министерства юстиции Российской Федерации
 по Приволжскому федеральному округу
 «23 августа» 2004г.
 Государственный регистрационный
 № КМ 633080002004002

Начальник отдела законодательства
 субъектов РФ и ведения федерального
 регистра в Самарской области
 управления Минюста России
 по Приволжскому федеральному округу

Устав
 городского округа Похвистнево
 Самарской области

Зарегистрированы изменения в устав
 Управление
 Министерства юстиции Российской Федерации
 по Приволжскому федеральному округу
 «28 февраля» 2005г.
 Государственный регистрационный
 № КМ 633080002005002

Начальник отдела законодательства
 субъектов РФ и ведения федерального
 регистра в Самарской области
 управления Минюста России
 по Приволжскому федеральному округу



г. Похвистнево
 2005 год

СОДЕРЖАНИЕ

- Глава 1 Общие положения
- Глава 2 Компетенция городского округа
- Глава 3 Формы, порядок и гарантии участия населения городского округа в решении вопросов местного значения
- Глава 4 Структура, наименование, полномочия и порядок формирования органов местного самоуправления городского округа
- Глава 5 Муниципальная служба
- Глава 6 Муниципальные правовые акты городского округа
- Глава 7 Экономическая основа местного самоуправления в городском округе
- Глава 8 Основы правового регулирования бюджетного процесса в городском округе
- Глава 9 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа
- Глава 10 Заключительные положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет Устава городского округа

Настоящий Устав в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области регулирует отношения по организации местного самоуправления в городском округе.

Статья 2. Правовой статус городского округа

1. Городской округ находится на территории Самарской области.
2. Городской округ является муниципальным образованием – городским поселением, в котором органы местного самоуправления осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области.

Статья 3. Правовая основа местного самоуправления в городском округе

1. Правовую основу местного самоуправления в городском округе составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав (Основной Закон) Самарской области, законы Самарской области, постановления Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав, решения, принятые на референдумах городского округа, иные муниципальные правовые акты городского округа.

2. Понятия и термины используются в настоящем Уставе в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Статья 4. Официальные символы городского округа

1. Официальными символами городского округа является Герб городского округа.

2. Герб городского округа представляет собой: в рассеченном лазоревом (синем, голубом) и зеленом поле – рассеченное и дважды пересеченное серебряное и черное острие, за концом которого во главе – золотой безант с пятью огненными лучами того же металла, расходящимися веерообразно в стороны и вверх. Каждая деталь на гербе, расцветка имеют определенное значение.

Так, лазоревое (синее, голубое) поле показывает принадлежность города к Самарской области. Зеленое поле ассоциируется с молодостью города. Серебряное и черное острие символизирует нефтяную и железнодорожную промышленность города. Золотой диск с расходящимися золотыми огненными лучами указывает на богатство недр окрестностей города нефтью и горючими газами.

3. Порядок воспроизведения и использования официальных символов городского округа определяется Положением об официальных символах городского округа, утверждаемым решением представительного органа городского округа.

Статья 5. Территориальная организация местного самоуправления в городском округе

1. Местное самоуправление в городском округе осуществляется в пределах границ городского округа, установленных Законом Самарской области «Об установлении границ городского округа Похвистнево Самарской области» № 60-ГД от 25 февраля 2005 года.

2. Изменение границ городского округа, преобразование городского округа осуществляется законом Самарской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 № 131 – ФЗ.

3. В границах городского округа находится город Похвистнево и один сельский населённый пункт – посёлок Октябрьский.

4. Территория посёлка Октябрьский является составной частью территории городского округа Похвистнево.

ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 6. Перечень вопросов местного значения городского округа

К вопросам местного значения городского округа относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- 4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

12) организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории городского округа, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) организация оказания на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

15) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

18) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;

19) обеспечение условий для развития на территории городского округа массовой физической культуры и спорта;

20) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- 21) опека и попечительство;
- 22) формирование и содержание муниципального архива;
- 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 24) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 25) организация благоустройства и озеленения территории городского округа, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского округа;
- 26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;
- 27) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 28) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;
- 30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;
- 31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;
- 32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Самарской области, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального и областного бюджетов).

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Формы непосредственного осуществления населением городского округа местного самоуправления

1. Формами непосредственного осуществления населением городского округа местного самоуправления являются местный референдум, муниципальные выборы и голосование по отзыву депутата Думы городского округа, Главы городского округа, голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2. Перечень форм непосредственного осуществления населением городского округа местного самоуправления, предусмотренный настоящим Уставом, не является исчерпывающим. Население городского округа вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 № 131 – ФЗ и иным Федеральным законам, законам Самарской области.

3. Непосредственное осуществление населением городского округа местного самоуправления основывается на принципах законности и добровольности.

Органы местного самоуправления городского округа и должностные лица местного самоуправления городского округа обязаны содействовать населению городского округа в непосредственном осуществлении местного самоуправления.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением городского округа вопросов местного значения, и может проводиться на всей территории городского округа.

Порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливается Законом Самарской области «О местном референдуме Самарской области».

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Решение о назначении местного референдума принимается:

а) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме в количестве не менее 500 человек;

б) по инициативе выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в

выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом;

в) по инициативе Думы городского округа и Главы городского округа, выдвинутыми ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа в соответствии с федеральным законом

5. Дума городского округа в сфере организации и проведения местного референдума:

а) принимает решение о назначении местного референдума в течении 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума;

б) не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования на местном референдуме городского округа вправе принять решение о переносе голосования на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или муниципальных выборах либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

6. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее ,чем за 45 дней до дня голосования.

Решение о назначении местного референдума, а также о перенесении дня голосования на референдуме в соответствии с пунктом б) части 4 настоящей статьи подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее ,чем через пять дней со дня его принятия.

7. Регистрационное свидетельство, которое выдаётся территориальной избирательной комиссией референдума инициативной группе действительно до официального опубликования результатов референдума либо принятия решения об отказе в назначении референдума, отмене референдума, аннулирования решения о регистрации инициативной группы.

8. Отношения, возникающие в связи с организацией и проведением местного референдума, которые в соответствии с федеральным законом должны быть урегулированы правовыми актами органов местного самоуправления и не урегулированы настоящим уставом, регулируются решениями Думы городского округа.

9. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течении двух лет со дня официального опубликования результатов референдума.

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении

нии какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского округа.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию)

Решение, принятое на местном референдуме, может быть изменено только местным референдумом.

11. Органы местного самоуправления городского округа Похвистнево обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы городского округа и Главы городского округа на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при свободном тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Думой городского округа не позднее чем за 65 дней до дня истечения срока, на который были избраны депутаты представительного органа городского округа, Глава городского округа, а в случае досрочного прекращения их полномочий или досрочного прекращения полномочий депутатов Думы городского округа, влекущего за собой неправомерность Думы городского округа – не позднее чем через 14 дней со дня такого прекращения полномочий.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются территориальной избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Самарской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по отзыву депутата Думы городского округа, Главы городского округа.

1. Депутат Думы городского округа, Глава городского округа могут быть отозваны по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Самарской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом №131-ФЗ от 6 октября 2003 г..

2. Основаниями для отзыва депутата Думы городского округа, Главы городского округа являются установленные компетентным судом:

а) систематическое принятие муниципальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству;

б) систематическая неявка депутата Думы городского округа на заседания Думы городского округа без уважительных причин;

в) систематическое неисполнение Главой городского округа своих обязанностей без уважительных причин;

г) систематическое нарушение депутатом Думы городского округа настоящего Устава, регламента Думы городского округа, систематическое нарушение Главой городского округа настоящего Устава (под систематичностью в настоящей статье понимается нарушение, совершенное три и более раз);

д) принятие Главой городского округа решений, совершение Главой городского округа, депутатом Думы городского округа деяний (действий или бездействия), повлекших за собой массовое нарушение прав жителей городского округа.

Не могут служить основанием для отзыва депутата Думы городского округа, Главы городского округа их политическая деятельность, позиция при голосовании.

3. Подготовка, проведение и определение результатов голосования по отзыву Главы городского округа и Депутатов Думы осуществляются в порядке установленном в отношении местного референдума с особенностями, установленными федеральным законодательством.

4. Лица, иницирующие голосование по отзыву, обязаны уведомить депутата Думы городского округа, Главу городского округа о времени и месте рассмотрения вопросов, касающихся их отзыва.

При проведении агитации перед голосованием по отзыву депутата Думы городского округа, Главы городского округа, а также на всех иных этапах процедуры отзыва указанным лицам предоставляется возможность представлять объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований их отзыва. Администрация городского округа обязана предоставить отзываемым лицам помещение для проведения систематических встреч с избирателями, а также возможность бесплатной публикации в печатных средствах массовой информации, учрежденных для опубликования муниципальных правовых актов.

5. Глава городского округа, депутат Думы считаются отозванными, если за их отзыв проголосовало более половины граждан, проживающих на территории городского округа (соответствующего избирательного округа), обладающих избирательным правом.

В случае если при подготовке и проведении голосования по отзыву депутата Думы городского округа, Главы городского округа не соблюдены требования федерального закона, закона Самарской области, настоящего Устава, в связи с чем нарушены права отозванных лиц, указанные лица вправе обратиться в суд с требованием о восстановлении их в правах соответственно депутата Думы городского округа, Главы городского округа.

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ городского округа, преобразовании городского округа проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского округа. Голосование по таким вопросам проводится на всей или части территории городского округа в соответствии с федеральным законом.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского округа назначается Думой городского округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Самарской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом. При этом положения федерального закона, закона Самарской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

3. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского округа или части городского округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского округа, преобразование городского округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского округа или части городского округа.

4. Итоги голосования по вопросам, предусмотренным настоящей статьей, и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов городского округа.

Статья 12. Формы участия населения городского округа в решении вопросов местного значения

1. Формами участия населения городского округа в решении вопросов местного значения являются правотворческая инициатива граждан, территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления городского округа.

2. Перечень форм участия населения городского округа в решении вопросов местного значения, указанный в части 1 настоящей статьи, не является исчерпывающим. Население городского округа вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 № 131 – ФЗ и иным федеральным законам, законам Самарской области.

принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относится:

а) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

б) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

в) избрание органов территориального общественного самоуправления;

г) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

д) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

е) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

а) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

б) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

в) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления городского округа с использованием средств бюджета городского округа;

г) вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. Органы территориального общественного самоуправления в пределах своей компетенции принимают решения, в которых выражается волеизъявление граждан, проживающих на территории осуществления территориального общественного самоуправления.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

а) территория, на которой оно осуществляется;

- б) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- в) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- г) порядок принятия решений;
- д) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- е) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Думой городского округа, Главой городского округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа или Главы городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа городского округа, назначаются Думой городского округа, а по инициативе Главы городского округа – Главой городского округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

а) проект устава городского округа, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского округа;

б) проект решения Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год (далее также – проект бюджета городского округа) и проект решения об утверждении отчета о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития городского округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

г) вопросы преобразования городского округа.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы городского округа и должен предусматривать:

- заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний (не менее чем за 14 дней до даты проведения публичных слушаний);

- гарантии предварительного ознакомления населения городского округа с проектом муниципального правового акта;

- другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы городского округа, Главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы городского округа или Главы городского округа, назначается соответственно Думой городского округа или Главой городского округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой городского округа на основании письменного заявления, поданного инициативной группой численностью не менее трех процентов от общего числа граждан, имеющих право на участие в собрании, проживающих на соответствующей территории, в течение месяца со дня подачи такого заявления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления городского округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Порядок назначения и организация проведения собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом, уставом территориального общественного самоуправления, а также Положением, утвержденным представительным органом городского округа.

7. На собраниях граждан:

а) избираются общественные, сельские, уличные, квартальные, домовые комитеты и другие органы территориального общественного самоуправления;

б) заслушиваются доклады и информация о работе органов местного самоуправления городского округа;

в) обсуждаются проекты решений органов самоуправления городского округа по важнейшим вопросам местного значения, разъясняются законодательные и иные акты органов государственной власти;

г) осуществляется выдвижение кандидатов в депутаты Думы городского округа;

д) обсуждаются вопросы благоустройства населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования жилищного фонда, коммунально-бытового, культурного и иного обслуживания населения, развития физической культуры и спорта, организации досуга граждан по месту жительства, охраны природы, оказания помощи домохозяйствам, развития личных подсобных хозяйств граждан;

е) рассматриваются вопросы, связанные с наименованием и переименованием в установленном порядке улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов.

8. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более половины из числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

Собрание граждан открывает инициатор его проведения или его представитель.

Для проведения собрания граждан из числа зарегистрированных граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и 1-3 членов президиума, счетная комиссия (в случае принятия решения о необходимости проведения тайного голосования), утверждается повестка и регламент проведения собрания.

Выборы состава президиума, членов счетной комиссии, утверждение повестки собрания граждан, регламента проведения собрания граждан проводятся простым большинством голосов участников собрания граждан по представлению инициатора проведения собрания граждан (или его представителя) или участников собрания граждан.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области и настоящему Уставу.

Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, когда проведение собрания граждан представляется затруднительным по причинам отсутствия необходимых помещений, вследствие неблагоприятных климатических условий, а также в иных случаях, предусмотренных Положением о порядке назначения и организации проведения собрания граждан, утвержденным решением Думы городского округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан мо-

гут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Конференция граждан проводится в порядке, предусмотренном статьей 16 настоящего Устава, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом, решением Думы городского округа, уставом территориального общественного самоуправления.

В случае принятия решения о созыве конференции граждан в решении должны быть указаны участки территории проведения конференции, население каждого из которых избирает своего представителя. Участком территории проведения конференции граждан, население которого избирает своего представителя, может быть территория с численностью достигших шестнадцатилетнего возраста граждан не более 500 человек.

Участки территории проведения конференции определяются на основе равенства участков территории проведения конференции по числу достигших шестнадцатилетнего возраста граждан с допустимым отклонением не более 15% от средней нормы представительства граждан.

В случае принятия решения о созыве конференции граждан в решении должны быть также указаны дата, время и место проведения собраний граждан, на которых должны быть избраны представители граждан для участия в конференции граждан.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей или части территории городского округа для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

а) Думы городского округа или Главы городского округа – по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Самарской области – с целью учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы городского округа.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой городского округа в форме решения, в котором устанавливаются:

- а) дата и сроки проведения опроса;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) методика проведения опроса;
- г) форма опросного листа;
- д) минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе.

6. Жители городского округа должны быть проинформированы Думой городского округа о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- а) за счет средств бюджета городского округа – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления городского округа;
- б) за счет средств бюджета Самарской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Самарской области.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления городского округа

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления городского округа.

2. Должностные лица местного самоуправления городского округа обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа в течение месяца со дня поступления обращения в орган местного самоуправления.

Срок рассмотрения обращений, требующих дополнительного изучения и проверки, может быть продлен, при этом общий срок рассмотрения данного обращения не должен превышать одного месяца со дня поступления обращения в орган местного самоуправления.

3. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа устанавливаются Законом Самарской области «Об обращениях граждан в Самарской области» и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы городского округа.

4. За нарушение должностным лицом местного самоуправления городского округа порядка рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления городского округа законом Самарской области устанавливается административная ответственность.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА, НАИМЕНОВАНИЕ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

г) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

д) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа;

е) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа, а также об установлении тарифов на их услуги;

ж) определение показателей результативности и эффективности бюджетных расходов, нормативов финансирования муниципальных учреждений городского округа;

з) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

и) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа;

к) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа;

л) по представлению Главы городского округа: утверждение структуры администрации городского округа, принятие решения об учреждении органов администрации городского округа, являющихся юридическими лицами, утверждение положений о них;

м) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ;

н) принятие решений о создании автономных некоммерческих организаций и фондов;

о) иные вопросы, отнесенные к компетенции Думы в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

6. Организацию деятельности Думы городского округа осуществляет председатель Думы городского округа, избираемый Думой из ее состава.

7. Расходы на обеспечение деятельности Думы органа городского округа предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Полномочия Думы городского округа могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом. Полномочия Думы городского округа могут быть также прекращены:

а) в случае принятия двумя третями или более голосов депутатов Думы городского округа решения о самороспуске;

б) в случае вступления в силу решения Самарского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

в) в случае преобразования городского округа.

9. Досрочное прекращение полномочий Думы городского округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

10. В случае досрочного прекращения полномочий Думы городского округа в сроки, установленные федеральным законом, проводятся досрочные муниципальные выборы в Думу городского округа.

Статья 22. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим выборным должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского округа избирается на муниципальных выборах сроком на пять лет и возглавляет администрацию городского округа.

3. Глава городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Глава городского округа:

а) представляет городской округ в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа, подписывает договоры (соглашения, меморандумы и т.п.);

б) возглавляет, формирует администрацию городского округа и руководит ей на принципах единоначалия;

в) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения представительного органа городского округа;

г) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения Главы городского округа по вопросам, находящимся в компетенции Главы городского округа, администрации городского округа, и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области органам местного самоуправления городского округа;

д) распределяет обязанности между должностными лицами администрации городского округа, утверждает положения о структурных подразделениях и органах администрации городского округа, не являющихся юридическими лицами;

е) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации городского округа, в том числе назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы городского округа, заместителей Главы городского округа, руководителей органов администрации городского округа, иных муниципальных служащих, работающих в администрации городского округа, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников администрации городского округа, заключает и расторгает трудовые договоры, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации городского округа, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и других работников, работающих в администрации городского ок-

руга, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в администрации городского округа;

ж) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий (далее также – муниципальное унитарное предприятие городского округа) и муниципальных учреждений муниципального округа, осуществляет права и обязанности работодателя в отношении указанных лиц, в том числе заключает и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет контроль за исполнением руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа условий трудовых договоров, решает вопросы поощрения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

з) вправе уполномочить первого заместителя Главы городского округа, руководителя органа администрации городского округа осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и работников, работающих в структурных подразделениях и органах администрации городского округа, а также руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа, в том числе связанные с вопросами назначения на должность и освобождения от должности, заключения и расторжения трудовых договоров, по вопросам прохождения муниципальной службы, применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания, обеспечения проведения аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

и) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;

к) представляет городской округ в совете муниципальных образований Самарской области;

л) в соответствии с решением Думы городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий и субвенций юридическим лицам за счет бюджета городского округа, а также вправе уполномочивать должностных лиц администрации городского округа на осуществление указанных полномочий;

м) принимает решения о передаче муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о продаже и обмене муниципального имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы городского округа, а также вправе уполномочивать должностных лиц администрации городского округа на осуществление указанных полномочий;

н) вправе образовывать совещательные коллегиальные органы;

о) осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям Главы городского округа в соответствии с действующим федеральным законодательством;

вом, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, решениями Думы городского округа.

5. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Думе городского округа.

6. Глава городского округа не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

7. Полномочия Главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского округа.

8. Глава городского округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Самарской Губернской Думы, представительного органа муниципального образования, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Самарской области, муниципальные должности, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

9. Гарантии прав Главы городского округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы городского округа, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

10. Глава городского округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию и другие действия, соответствующие статусу Главы городского округа, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой городского округа допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно в случае:

- а) смерти;
- б) отставки по собственному желанию;
- в) отрешения его от должности в соответствии с федеральными законами;
- г) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- е) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- ж) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

з) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

и) отзыва избирателями;

к) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы городского округа;

л) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Статья 23. Администрация городского округа

1. Администрация городского округа является исполнительно-распорядительным органом городского округа, наделяемым настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области.

2. Администрацией городского округа руководит Глава городского округа.

3. Администрация городского округа обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ “О некоммерческих организациях” применительно к учреждениям.

4. Местом нахождения Администрации является: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Похвистнево, улица Лермонтова, дом 16.

5. Структура местной Администрации утверждается Думой по представлению Главы городского округа.

6. В структуру Администрации города входят:

- 1) Аппарат Администрации;
- 2) Структурные подразделения (комитеты, управления, отделы);
- 3) Администрация посёлка Октябрьский.

7. Администрация городского округа для решения вопросов местного значения наделяется следующими полномочиями:

а) разрабатывает проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и отчет о его исполнении, осуществляет исполнение бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) реализует программы и планы социально-экономического развития городского округа;

в) управляет и распоряжается собственностью городского округа в пределах своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;

г) осуществляет от имени городского округа международные и внешне-экономические связи;

д) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти;

ж) формирует и размещает муниципальный заказ городского округа;

з) учреждает печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

и) в случаях и порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством Российской Федерации, представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, заявление о принятии на учет бесхозяйной недвижимой вещи, находящейся на территории городского округа, или уполномочивает на совершение данного действия орган администрации городского округа;

к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Думы городского округа, а также осуществляет полномочия органов местного самоуправления городского округа по вопросам местного значения, не отнесенные к компетенции Думы городского округа, Главы городского округа и избирательной комиссии.

8. Руководители структурных подразделений администрации, назначаются и освобождаются от должности Главой городского округа.

9. Комитеты, управления, отделы (инспекции, комиссии, службы) администрации, находятся в подчинении Главы городского округа, их руководители подотчётны Главе и ответственны перед ним.

10. Комитеты, управления администрации могут наделяться правами юридического лица. Решения об учреждении, реорганизации и ликвидации комитета, управления, при наделении их правами юридического лица, а также положения о них принимаются Думой.

11. Администрация посёлка Октябрьский осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории посёлка.

Непосредственное руководство деятельностью Администрации посёлка осуществляет Глава Администрации посёлка Октябрьский назначаемый Главой городского округа.

Администрация посёлка является юридическим лицом и действует на основании Положения об администрации посёлка, утверждённого Решением Думы городского округа.

Глава Администрации посёлка Октябрьский самостоятельно руководит Администрацией посёлка, назначает и увольняет муниципальных служащих Администрации посёлка.

Администрация посёлка Октябрьский не реже одного раза в год должна информировать о своей деятельности жителей посёлка, а также представлять отчёт об этой деятельности городской Думе.

12. Администрация городского округа подотчетна и подконтрольна Думе городского округа.

13. Администрация городского округа осуществляет свои полномочия на бессрочной основе.

14. Иные вопросы организации и деятельности администрации городского округа определяются регламентом администрации городского округа, утвержденным Главой городского округа с учетом положений настоящего Устава.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 24. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы городского округа

1. Муниципальная служба городского округа - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной (далее - муниципальная должность муниципальной службы).

2. Не является муниципальной службой городского округа работа в органах территориального общественного самоуправления городского округа.

3. Правовое регулирование муниципальной службы городского округа осуществляется Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 08.01.98 № 8 – ФЗ, Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 16.07.98 № 16 – ГД, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Статья 25. Муниципальный служащий городского округа

1. Муниципальным служащим городского округа является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета городского округа.

2. Лица, не замещающие указанные муниципальные должности муниципальной службы городского округа и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа, не являются муниципальными служащими.

3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Статья 26. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы городского округа

Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы городского округа включают требования:

- а) к уровню профессионального образования;
- б) к стажу и опыту работы по специальности;
- в) к уровню знаний Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Самарской области, правовых актов органов местного самоуправления городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы городского округа.

Статья 27. Правовой статус муниципальных служащих городского округа и ограничения, связанные с муниципальной службой городского округа

1. Муниципальный служащий имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

2) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) посещать для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;

4) принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной или муниципальной должности либо выставлять свою кандидатуру на выборах на выборные муниципальные и государственные должности;

6) на продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщать к личному делу свои объяснения;

8) на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации;

9) входить в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов, состоять в политических партиях;

10) вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы в органы государственной власти, самоуправления, должностным лицам;

11) обращаться к вышестоящим должностным лицам или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой;

12) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2. Муниципальный служащий обязан:

1) осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными инструкциями, положениями, нормативными актами органов местного самоуправления, актами городского округа, законами Самарской области, Российской Федерации;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Самарской области, исполнять законы, другие нормативные правовые акты, принятые государственными органами, органами местного самоуправления городского округа, решения, принятые населением на референдуме, собрании, конференции;

3) добросовестно исполнять должностные обязанности;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

5) исполнять приказы, распоряжения и указания, отданные в пределах должностных полномочий, за исключением незаконных;

6) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, актами городского округа;

7) соблюдать нормы служебной этики, а также установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

8) сохранять государственную и другую, охраняемую законом, тайну, конфиденциальную информацию, состав которой определяется соответствующим органом местного самоуправления, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

9) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

10) муниципальный служащий городского округа обязан передавать в доверительное управление под гарантию городского округа на время прохождения муниципальной службы городского округа находящиеся в его собственности доли (пакет акций) в уставном капитале коммерческих организаций в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы городского округа.

3. Муниципальный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Самарской Губернской Думы, депутатом Думы, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего, использовать труд подчиненных работников для подготовки литературных и иных произведений, выходящих под авторством муниципального служащего и не являющихся служебными документами;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации, соглашениями Самарской области или на взаимной основе по договоренности органов государственной власти Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений;

12) использовать должностные полномочия Муниципального служащего, муниципальное имущество в период избирательных кампаний в своих интересах либо для поддержки каких-либо кандидатов в депутаты, а также на выборные должности общественных объединений, движений, политических партий;

13) использовать после прекращения муниципальной службы без соответствующего разрешения информацию, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов

5. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию городского округа на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральными законами и законами Самарской области.

Статья 28. Гарантии муниципального служащего

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие выполнение им должностных обязанностей;
- 2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами, нормативными актами органов местного самоуправления;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется в порядке и на условиях, определяемых федеральными и областными законами;
- 4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- 5) переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации;
- 6) обязательность получения его согласия на перевод на другую муниципальную либо государственную должность, в том числе в порядке повышения;
- 6) пенсионное обеспечение за выслугу лет в соответствии с Федеральными Законами и Законом Самарской области
- 8) пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 9) защита его и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном законами Российской Федерации;
- 10) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 11) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 12) лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы категории «Б», после окончания срока их полномочий до момента трудоустройства, но не более одного года с момента прекращения полномочий, продолжают получать денежное содержание в размере должностного оклада. Данные выплаты прекращаются с момента трудоустройства указанной категории лиц.

Статья 29. Ответственность муниципального служащего городского округа

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение муниципальным служащим городского округа возложенных на него служебных обязанностей

(должностной проступок) на муниципального служащего городского округа могут налагаться органом или руководителем, имеющим право назначать муниципального служащего городского округа на муниципальную должность муниципальной службы городского округа, следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- д) увольнение.

2. Муниципальный служащий городского округа несет предусмотренную федеральными законами ответственность за деяния, ведущие к нарушению прав и законных интересов лиц.

Статья 30. Поступление на муниципальную службу городского округа

1. Право поступления на муниципальную службу городского округа имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям по замещению муниципальной должности.

При поступлении на муниципальную службу городского округа, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к партиям, другим общественным объединениям.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу городского округа или замещать муниципальную должность муниципальной службы городского округа в случаях:

- а) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- б) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего выполнению им должностных обязанностей;
- в) отказа от предоставления сведений о доходах муниципального служащего городского округа и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности.

3. При поступлении на муниципальную службу городского округа гражданин представляет:

- а) личное заявление, трудовую книжку;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) документы, подтверждающие профессиональное образование;
- г) справку из органов налоговой службы о представлении сведений об имущественном положении.

Гражданин вправе представить рекомендации для поступления на муниципальную службу городского округа.

4. Прием на муниципальную службу городского округа осуществляется в порядке назначения или конкурса при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации с обязательным заключением в последнем случае трудового договора на неопределенное время или на ограниченный срок не более пяти лет.

5. Конкурс на замещение муниципальной должности муниципальной службы городского округа проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе муниципальных служащих и других граждан Российской Федерации. Конкурс назначается соответствующим должностным лицом и органом местного самоуправления городского округа.

Конкурс на замещение муниципальной должности проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа.

6. Для гражданина, впервые назначаемого на муниципальную должность муниципальной службы городского округа, может устанавливаться испытание на срок до трех месяцев. В срок испытания не засчитываются периоды, которые муниципальный служащий городского округа отсутствовал на службе. В период испытания на муниципального служащего городского округа распространяется действие федеральных законов и законов Самарской области о муниципальной службе, настоящего Устава, а также правовых актов городского округа о муниципальной службе.

Если по истечении срока испытания не принимается отрицательного решения о пригодности муниципального служащего городского округа к замещению муниципальной должности муниципальной службы городского округа, он считается выдержавшим испытание. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы городского округа.

Статья 31. Аттестация муниципальных служащих городского округа

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих городского округа занимаемым должностям проводится их аттестация.

Аттестация проводится не реже одного раза в четыре года.

2. В случае признания аттестационной комиссией муниципального служащего городского округа не соответствующим занимаемой должности он может быть направлен на профессиональную подготовку либо, с его согласия, понижен в должности или уволен, если согласия на понижение в должности не получено.

Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются решением представительного органа городского округа в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 32. Прекращение муниципальной службы городского округа

1. Прекращение муниципальной службы городского округа осуществляется в соответствии с личным заявлением муниципального служащего городского округа об увольнении с муниципальной службы городского округа, в связи с окончанием срока действия трудового договора, выходом на пенсию либо по другим основаниям, предусмотренным законом Самарской области и законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 33. Система муниципальных правовых актов городского округа

1. В систему муниципальных правовых актов городского округа входят:

- а) Устав городского округа;
- б) решения, принятые на референдуме городского округа, решения представительного органа городского округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, а также решения представительного органа городского округа по вопросам организации деятельности представительного органа городского округа;
- в) постановления Главы городского округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжения главы городского округа по вопросам организации работы администрации городского округа;
- г) постановления и распоряжения председателя Думы городского округа по вопросам организации и деятельности Думы городского округа.

2. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на референдуме городского округа, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов городского округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и решениям, принятым на референдуме городского округа.

Статья 34. Устав городского округа, решение представительного органа городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа

1. Проект Устава городского округа, проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием

(обнародованием) установленного Думой городского округа порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении, составленного с учетом требований настоящего Устава.

2. Устав городского округа, решение представительного органа городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа считаются принятыми, если за них проголосовало большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы городского округа.

3. Устав городского округа, решение Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав городского округа, решение Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления городского округа, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, вступают в силу по истечении срока полномочий Думы городского округа, принявшего решение о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.

Статья 35. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов городского округа

1. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов городского округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Проекты муниципальных правовых актов городского округа могут вноситься:

- а) депутатами Думы городского округа;
- б) главой городского округа;
- в) органами территориального общественного самоуправления городского округа;
- г) инициативными группами граждан;
- д) общественными объединениями.

Статья 36. Решения, принятые на референдуме городского округа

1. Решение, принятое на референдуме городского округа, является обязательным и не нуждается в дополнительном утверждении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа.

2. Решение, принятое на референдуме городского округа, действует на территории городского округа.

3. Если для реализации решения, принятого на референдуме городского округа, дополнительно требуется принятие (издание) решения Думы городского округа, постановления или распоряжения главы городского округа, Думы городского округа или Глава городского округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме городского округа, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев

4. Нарушение срока издания указанных муниципальных правовых актов, необходимых для реализации решения, принятого на референдуме городского округа, является основанием для отзыва главы городского округа или досрочного прекращения полномочий Думы городского округа.

5. Изменение или отмена, в том числе в судебном порядке, решения, принятого на местном референдуме, осуществляется в соответствии с федеральным законом.

Статья 37. Порядок подписания и обнародования решений представительного органа городского округа, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории городского округа

1. Решение Думы городского округа, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, подлежит подписанию и обнародованию Главой городского округа.

Принятое решение направляется председателем Думы городского округа Главе городского округа, который в течение 10 дней со дня поступления указанного решения Думы городского округа подписывает и обнародует такое решение, либо отклоняет его.

2. В случае отклонения решения Думы городского округа оно возвращается в Думу городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения в течение указанного в части 1 настоящей статьи срока.

3. Если при повторном рассмотрении указанное решение Думы городского округа будет одобрено в ранее принятой редакции двумя третями и более голосов от общего числа депутатов Думы городского округа, оно подлежит подписанию Главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 38. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов городского округа

1. Решения, принятые на референдуме городского округа, решения Думы городского округа, устанавливающие правила, обязательные на территории городского округа, постановления Главы городского округа вступают в силу со

дня их официального опубликования, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу со дня их официального опубликования.

Решения Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год, решения Думы городского округа о внесении изменений в решении Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год вступают в силу со дня их подписания, если в самом решении не установлено иное.

3. Решения Думы городского округа по вопросам организации деятельности Думы городского округа, распоряжения Главы городского округа, распоряжения председателя Думы городского округа вступают в силу со дня их подписания. Указанные муниципальные правовые акты не подлежат опубликованию, если в самом акте не установлено иное.

4. Официальным опубликованием решения, принятого на референдуме городского округа, муниципальных правовых актов городского округа считается первая публикация их полных текстов с пометкой "Официальное опубликование" в газете «Похвистневский вестник».

5. Решения, принятые на референдуме городского округа, направляются для официального опубликования соответствующей избирательной комиссией.

Решения Думы городского округа, устанавливающие правила, обязательные на территории городского округа, и постановления Главы городского округа направляются для официального опубликования Главой городского округа. Иные муниципальные правовые акты направляются для официального опубликования соответствующими органами и должностными лицами городского округа, их принявшими (издавшими).

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 39. Структура экономической основы местного самоуправления городского округа

Экономическую основу местного самоуправления городского округа составляют находящееся в собственности городского округа имущество, средства бюджета городского округа, а также имущественные права городского округа.

Статья 40. Имущество, которое может принадлежать на праве собственности городскому округу

1. В собственности городского округа находится:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения городского округа;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа

округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Самарской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа в соответствии с решениями Думы городского округа.

2. В собственности городского округа могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах городского округа, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) библиотеки и библиотечные коллекторы;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах городского округа;

10) имущество, предназначенное для развития на территории городского округа массовой физической культуры и спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории городского округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора, вывоза бытовых отходов и мусора, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности городского округа в соответствии с федеральными законами;

16) обособленные водные объекты на территории городского округа;

17) леса, расположенные в границах городского округа;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

19) имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;

20) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

21) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

22) имущество, предназначенное для оказания на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

23) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов.

3. В случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 41. Владение, пользование и распоряжение имуществом городского округа

1. Городской округ самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

2. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом городского округа, в том числе земель, водными, и другими природными ресурсами регулируется федеральными законами и решениями Думы городского округа.

3. Управление и распоряжение собственностью городского округа осуществляется на основе следующих принципов:

- а) законность;
- б) обеспечение эффективности управления;
- в) разграничение полномочий между органами местного самоуправления городского округа по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- г) обоснованности расходов на решение вопросов местного значения городского округа;
- д) снижение бюджетных расходов на содержание муниципального имущества;
- е) увеличение доходов бюджета городского округа от использования муниципального имущества;
- ж) обеспечение сохранности муниципального имущества путем осуществления контроля за его использованием.

4. От имени городского округа права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет Глава городского округа и администрация городского округа.

5. Органы местного самоуправления городского округа в пределах своих полномочий несут ответственность за рациональное использование муниципального имущества, контролируют целевое, эффективное и экологически безопасное использование земель и природных ресурсов на территории городского округа независимо от их форм собственности, обеспечивают охрану природных ресурсов, сохранение и улучшение окружающей среды.

Статья 42. Полномочия Главы городского округа по управлению и распоряжению имуществом городского округа

1. Глава городского округа принимает решения по следующим вопросам управления и распоряжения имуществом городского округа:

- а) о распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);
- б) о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа (на отчуждение, передачу его в аренду, в залог, внесение в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц и иное распоряжение);
- в) о даче согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными казенными предприятиями городского округа;
- г) о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям городского округа на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) о приобретении имущества в собственность городского округа;
е) о внесении бюджетных средств и имущества городского округа в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц в соответствии с решением представительного органа городского округа о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год (далее также – решение о бюджете городского округа);

ж) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении уставов указанных юридических лиц

2. Глава городского округа принимает решения по иным вопросам управления и распоряжения имуществом городского округа, отнесенным к его компетенции федеральными законами, настоящим Уставом, решениями Думы городского округа.

Статья 43. Полномочия администрации городского округа по управлению и распоряжению имуществом городского округа

1. Администрация городского округа осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом городского округа:

а) представляет городской округ в процессе государственной регистрации прав собственности городского округа на недвижимое имущество;

б) осуществляет учет муниципального имущества и ведет его реестр;

в) на основании постановлений Главы городского округа приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;

г) осуществляет исполнение постановлений Главы городского округа о распоряжении муниципальным имуществом (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении), заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

д) организует продажу муниципального имущества на торгах;

е) на основании постановлений Главы городского округа выступает от имени городского округа учредителем хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы хозяйственных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

ж) является держателем принадлежащих городскому округу акций и осуществляет права акционера;

з) осуществляет исполнение постановлений Главы городского округа о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа в установленном порядке;

и) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальных предприятиям городского округа и в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям городского округа и муниципальным учреждениям городского округа;

к) изымает в установленном порядке у муниципального казенного предприятия городского округа и муниципального учреждения городского округа излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество;

л) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества городского округа, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями городского округа и муниципальными учреждениями городского округа, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных правил управления и распоряжения этим имуществом принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством;

м) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа;

н) согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия городского округа и муниципального учреждения городского округа, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

о) утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия городского округа и муниципального учреждения городского округа;

п) контролирует выполнение плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа;

р) осуществляет приватизацию имущества городского округа в порядке, установленном федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним решениями представительного органа городского округа;

с) в сроки и в порядке, установленные настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, отчитывается перед представительным органом городского округа и Главой городского округа о ходе выполнения программы приватизации муниципального имущества, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

т) при подготовке проекта бюджета городского округа представляет в уполномоченные органы администрации городского округа информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в бюджет городского округа доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

у) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского округа средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также от использования земельных участков, и прини-

мают необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет городского округа соответствующих платежей;

ф) осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не отнесенные федеральным законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами городского округа к компетенции других органов местного самоуправления городского округа.

2. Организация и обеспечение реализации администрацией городского округа полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа, являющимся ее органом.

Статья 44. Полномочия отраслевых органов администрации городского округа по вопросам управления муниципальным имуществом

Отраслевые органы администрации городского округа по вопросам управления муниципальным имуществом вправе:

а) выступать с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа, муниципальных учреждений городского округа;

б) вносить предложения о приобретении имущества в собственность городского округа, о распоряжении муниципальным имуществом;

в) осуществлять иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Статья 45. Передача муниципального имущества

1. Администрация городского округа на основании постановлений Главы городского округа в порядке, предусмотренном федеральными законами и решениями представительного органа городского округа, вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними решениями представительного органа городского округа.

3. Перечень объектов муниципальной собственности, передача которых во владение, пользование или управление может осуществляться только с согласия представительного органа городского округа, утверждается решением Думы городского округа.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет городского округа.

Статья 46. Юридические лица, создаваемые на основе (с использованием) муниципального имущества

1. На основе (с использованием) имущества городского округа администрацией городского округа в соответствии с постановлениями Главы городского округа в порядке, предусмотренном федеральными законами и решениями Думы городского округа, в целях решения вопросов местного значения городского округа могут создаваться:

- а) муниципальные унитарные предприятия городского округа;
- б) муниципальные учреждения городского округа;

2. Дума городского округа для совместного решения вопросов местного значения могут принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Муниципальные унитарные предприятия городского округа и муниципальные учреждения городского округа осуществляют свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, установленными их уставами.

4. Администрация городского округа на основании постановлений Главы городского округа закрепляет за муниципальными предприятиями городского округа имущество на праве хозяйственного ведения, за муниципальными казенными предприятиями городского округа и муниципальными учреждениями городского округа – на праве оперативного управления.

Закрепление имущества городского округа за муниципальными унитарными предприятиями городского округа и муниципальными учреждениями городского округа может производиться при их создании и в процессе их деятельности.

5. Городской округ имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия городского округа.

Муниципальное предприятие городского округа ежегодно перечисляет в бюджет городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, установленные решениями представительного органа городского округа.

Порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия городского округа определяется решениями Думы городского округа.

6. Муниципальное предприятие городского округа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных гражданским законодательством. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом определяются уставом соответствующего муниципального предприятия городского округа и договорами (контрактами), заключаемыми с его руководителем.

Муниципальное предприятие городского округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия Главы городского округа. Остальным имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию городского округа, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иными правовыми актами.

7. Муниципальное казенное предприятие городского округа и муниципальное учреждение городского округа в отношении закрепленного за ними имущества осуществляют в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации городского округа и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

8. Муниципальное казенное предприятие городского округа вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия Главы городского округа.

9. Муниципальное учреждение городского округа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Если в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению городского округа предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения городского округа и учитываются на отдельном балансе.

Статья 47. Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа

1. Руководители муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий и учреждений в администрацию городского округа по установленной форме.

2. Одновременно с внесением в Думу городского округа проекта бюджета городского округа Глава городского округа представляет на утверждение представительного органа городского округа плановые показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа, представляющие собой количественную и качественную характеристику результатов деятельности каждого муниципального унитарного предприятия городского округа и муниципального учреждения городского округа, которые должны быть достигнуты указанными организациями по завершении финансового года.

Утвержденные решением представительного органа городского округа плановые показатели деятельности являются основой для контроля за деятель-

ностью муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа, а также используются для корректировки объемов бюджетных расходов.

3. Руководители муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа могут быть приглашены на заседание представительного органа городского округа для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия городского округа или муниципального учреждения городского округа.

Статья 48. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, законностью и эффективностью его использования осуществляется администрацией городского округа.

2. Для осуществления функций, указанных в части 1 настоящей статьи, администрация городского округа вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования муниципального имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей имущества городского округа, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр муниципального имущества, составлять акты по результатам проверок.

3. Администрация городского округа обязана ежеквартально представлять Главе городского округа и Думе городского округа отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии муниципальной собственности, ее регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении муниципальной собственности. Формы и объем отчетов устанавливаются Главой городского округа и Думой городского округа.

Статья 49. Ответственность городского округа по обязательствам

1. Городской округ отвечает по своим обязательствам принадлежащим городскому округу на праве собственности имуществом, кроме имущества, которое закреплено за муниципальными унитарными предприятиями городского округа и муниципальными учреждениями городского округа, а также имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

2. Городской округ не отвечает по обязательствам созданных им юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных законом.

3. Городской округ субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных предприятий городского округа при недостаточности их имущества.

4. Городской округ субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений городского округа при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении муниципального учреждения городского округа.

Статья 50. Отношения органов местного самоуправления

городского округа с организациями, не находящимися в муниципальной собственности

1. Отношения органов местного самоуправления городского округа с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся на договорной основе в соответствии с законодательством.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе координировать участие предприятий, организаций и учреждений в комплексном социально-экономическом развитии городского округа, привлекать на договорных началах организации к участию в строительстве, благоустройстве, содержанию объектов городского округа.

Статья 51. Компетенция органов местного самоуправления городского округа в области жилищных отношений

1. Органы местного самоуправления городского округа содействуют развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище, стимулируют жилищное строительство, обеспечивают защиту прав и законных интересов граждан, приобретающих жилые помещения и пользующихся ими на законных основаниях, потребителей коммунальных услуг, а также услуг, касающихся обслуживания жилищного фонда.

2. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют учет муниципального жилищного фонда, обеспечивают контроль за исполнением жилищного законодательства, использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. Предоставление жилья в муниципальном жилищном фонде осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и решениями представительного органа городского округа.

Статья 52. Внешнеторговая и внешнеэкономическая деятельность городского округа

В случаях, установленных федеральными законами, органы местного самоуправления городского округа от имени городского округа осуществляют внешнеэкономическую и внешнеторговую деятельность.

ГЛАВА 8. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 53. Правовое регулирование бюджетных отношений городского округа

1. Бюджетные отношения городского округа регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

2. Дума городского округа, Глава городского округа, администрация городского округа в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами, обеспечивают сбалансированность бюджета городского округа и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета городского округа, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств городского округа.

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления городского округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Самарской области.

Статья 54. Бюджет городского округа

1. Городской округ имеет самостоятельный единый бюджет.

2. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме решения Думы городского округа.

3. Бюджет городского округа формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации. Решениями Думы городского округа может быть установлена детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа.

Статья 55. Доходы бюджета городского округа

1. К доходам бюджета городского округа относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от местных налогов и сборов;
- 3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии с Федеральным и областным законодательством;
- 4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии с Федеральным законодательством;

5) безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского округа, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней, и другие безвозмездные перечисления, предоставляемые в соответствии с федеральными законами,

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий городского округа, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями представительного органа городского округа, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями городского округа платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области и решениями органов местного самоуправления городского округа.

2. Состав доходов бюджета городского округа может быть изменен только федеральным законом в случае изменения перечня вопросов местного значения и (или) изменения системы налогов и сборов Российской Федерации.

3. В доходы бюджета городского округа зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Самарской области.

Статья 56. Доходы бюджета городского округа от налогов и сборов

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления городского округа по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в бюджет городского округа по налоговым ставкам, установленным решениями Думы городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Доходы от региональных налогов и сборов зачисляются в бюджет городского округа по налоговым ставкам и (или) нормативам отчислений, установленным законами Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Доходы от федеральных налогов и сборов зачисляются в бюджет городского округа по налоговым ставкам и (или) нормативам отчислений, установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 57. Местные налоги и сборы

1. Установление и отмена местных налогов и сборов, определение налоговых ставок, порядка и сроков уплаты налогов, льгот по уплате налогов, оснований и порядка применения льгот осуществляются решениями Думы городского

округа в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Проекты решений Думы городского округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа могут быть внесены на рассмотрение представительного органа городского округа только по инициативе Главы городского округа или при наличии заключения Главы городского округа.

3. Решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, вступающие в силу с начала очередного финансового года, должны быть приняты до утверждения решения Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

4. Внесение изменений и дополнений в решения Думы городского округа о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение Думы городского округа о бюджете городского округа на текущий финансовый год.

Статья 58. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения городского округа. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского округа и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 59. Расходы бюджета городского округа

1. Расходы бюджета городского округа осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления городского округа ведут реестр расходных обязательств городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном решением Думы городского округа.

3. Расходы бюджета городского округа в зависимости от их экономического содержания делятся на текущие расходы и капитальные расходы. В составе капитальных расходов бюджета городского округа в порядке, предусмотренном федеральным законом, формируется бюджет развития.

4. В расходной части бюджета городского округа предусматривается резервный фонд, который используется администрацией городского округа для

финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году. Порядок и направления расходования средств резервного фонда устанавливаются решениями Думы городского округа.

5. Администрация городского округа представляет в Думу городского округа в составе отчетов об исполнении бюджета городского округа отчет о расходовании средств резервного фонда.

6. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа осуществляется исключительно за счет доходов бюджета городского округа.

7. Органы местного самоуправления городского округа самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления городского округа, выборных должностных лиц местного самоуправления городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий городского округа и муниципальных учреждений городского округа, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета городского округа на решение вопросов местного значения городского округа.

Статья 60. Расходы на осуществление государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету городского округа субвенций из соответствующих бюджетов в порядке, установленном соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Самарской области.

2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, осуществление расходов бюджета городского округа на осуществление органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Самарской области, может регулироваться решениями Думы городского округа.

3. Органы местного самоуправления городского округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных решениями представительного органа городского округа.

4. Осуществление расходов бюджета городского округа на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Самарской области.

Статья 61. Бюджетные полномочия Думы городского округа

Дума городского округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) рассмотрение проекта бюджета городского округа;
- 2) принятие решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год;
- 3) внесение изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год;
- 4) контроль за исполнением бюджета городского округа;
- 5) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета городского округа за соответствующий период;
- 7) утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа за истекший финансовый год;
- 7) разработка мероприятий по увеличению доходной части бюджета городского округа, экономии бюджетных средств;
- 8) иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Самарской области, решениями Думы городского округа.

Статья 62. Компетенция администрации городского округа в сфере бюджетных отношений

К компетенции администрации городского округа в сфере бюджетных отношений относится:

- 1) составление проекта бюджета городского округа и необходимых документов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) исполнение бюджета городского округа;
- 3) составление отчетов об исполнении бюджета городского округа за соответствующий период;
- 4) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год;
- 5) разработка и осуществление мероприятий по увеличению доходной части бюджета городского округа, экономии бюджетных средств;
- 6) управление муниципальным долгом;
- 7) осуществление ведомственного контроля за исполнением бюджета городского округа, распределением и использованием бюджетных средств;
- 8) другие полномочия, не отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа к полномочиям других органов местного самоуправления городского округа.

Статья 63. Общие положения о бюджетном процессе

городского округа

1. Порядок составления, внесения, рассмотрения проекта бюджета городского округа, принятия решения о бюджете городского округа, исполнения и изменения решения о бюджете городского округа, а также составления, рассмотрения и утверждения отчета о его исполнении устанавливается настоящим Уставом и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа, утверждаемым решением Думы городского округа.

2. Проект бюджета городского округа, решение о принятии бюджета городского округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа, работников муниципальных учреждений городского округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

3. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают жителям городского округа возможность ознакомиться с документами и сведениями, указанными в части 2 настоящей статьи, в случае невозможности их опубликования.

Статья 64. Начало работы над составлением проекта бюджета городского округа

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского округа принимает Глава городского округа до 1 августа текущего года в форме распоряжения Главы городского округа, устанавливающего порядок организации работы в администрации городского округа по составлению проекта бюджета городского округа.

2. Непосредственное составление проекта бюджета городского округа осуществляет финансовый отдел администрации городского округа.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета городского округа до 1 августа текущего года органы администрации городского округа, прямые получатели средств бюджета городского округа представляют в финансовый отдел администрации городского округа прогнозные показатели, документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа.

4. Одновременно с проектом бюджета городского округа подготавливаются материалы и документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

Статья 65. Разработка проекта бюджета городского округа

1. Финансовый отдел администрации городского округа на основании документов, указанных в части 3 статьи 64 настоящего Устава, с учетом заявок

получателей бюджетных средств готовит укрупненные показатели проекта бюджета городского округа (бюджетные проектировки).

2. Бюджетные проектировки после согласования с Главой городского округа доводятся до отраслевых органов администрации городского округа. Указанные органы администрации городского округа готовят свои предложения по распределению средств согласно бюджетным проектировкам по подразделам, целевым статьям, и видам расходов функциональной классификации, по конкретным получателям средств бюджета городского округа, по статьям экономической классификации и представляют в финансовый орган администрации городского округа.

3. В проекте бюджета городского округа должны содержаться основные характеристики бюджета и показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Сформированный администрацией городского округа проект бюджета городского округа выносится Главой городского округа для обсуждения на публичные слушания, проводимые в порядке, установленном настоящим Уставом. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном настоящим Уставом для официального опубликования муниципальных правовых актов.

5. Глава городского округа с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- а) о согласии с проектом бюджета городского округа и направлении его в представительный орган городского округа;
- б) об отклонении проекта бюджета городского округа и о направлении его на доработку.

6. В случае отклонения Главой городского округа проекта бюджета городского округа администрация городского округа в течение 15 дней дорабатывает указанный проект с учетом заключения о результатах публичных слушаний и вносит проект бюджета городского округа для рассмотрения Главе городского округа.

Статья 66. Внесение проекта бюджета городского округа на рассмотрение Думы муниципального городского округа

1. Глава городского округа вносит проект бюджета городского округа на рассмотрение Думы городского округа не позднее 1 ноября текущего года. Одновременно с проектом бюджета городского округа Глава городского округа представляет в представительный орган городского округа документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также заключение о результатах публичных слушаний.

2. Проект бюджета городского округа до начала его рассмотрения в Думе городского округа подлежит официальному опубликованию.

Статья 67. Порядок рассмотрения проекта бюджета

городского округа

1. Проект бюджета городского округа включается Думой городского округа в календарь рассмотрения вопросов во внеочередном порядке.

2. Дума городского округа рассматривает проект бюджета городского округа в двух чтениях. При этом решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в решения представительного органа городского округа о налогах должны быть приняты в первом чтении до утверждения основных характеристик бюджета городского округа.

3. Рассмотрение проекта бюджета городского округа и принятие решения о бюджете городского округа в Думе городского округа должно происходить гласно.

4. В случае принятия Думой городского округа решения об отклонении проекта бюджета городского округа или о не утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа в средствах массовой информации должны быть опубликованы необходимые сведения о причинах принятия такого решения.

5. В случае, если форма или состав проекта бюджета городского округа или представленных документов и материалов не соответствует требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, Дума городского округа возвращает их Главе городского округа на доработку с указанием оснований возврата.

6. Доработанный администрацией городского округа проект бюджета городского округа вместе с документами и материалами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносятся Главой городского округа в Думу городского округа с учетом внесенных поправок не позднее 5 дней с момента их возврата Думой городского округа.

Статья 66. Рассмотрение проекта бюджета городского округа в первом чтении

1. Дума городского округа рассматривает проект бюджета городского округа в первом чтении в течение 20 дней со дня его внесения Главой городского округа.

2. В первом чтении проекта бюджета городского округа Дума городского округа рассматривает концепцию проекта бюджета городского округа, основные принципы взаимоотношений бюджета городского округа с бюджетами муниципальных образований, а также основные характеристики бюджета городского округа.

3. На основании заключений комитетов (комиссий) Думы городского округа, поправок субъектов правотворческой инициативы по основным характеристикам бюджета городского округа на очередной финансовый год профильный комитет (комиссия) Дума городского округа готовит обобщенное заключение по проекту бюджета городского округа, а также проект решения Думы о приня-

тии в первом чтении проекта бюджета городского округа и вносит их на рассмотрение Думы городского округа.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета городского округа Дума городского округа заслушивает доклад Главы городского округа или, по его поручению, руководителя финансового отдела администрации городского округа и содоклад председателя профильного комитета (комиссии) Думы городского округа и принимает решение о принятии в первом чтении проекта бюджета городского округа или об отклонении указанного проекта.

5. В случае отклонения проекта бюджета городского округа при его рассмотрении в первом чтении Дума городского округа возвращает указанный проект Главе городского округа.

6. В случае возвращения проекта бюджета городского округа администрация городского округа в течение 5 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении по бюджету, и Глава городского округа повторно вносит проект бюджета городского округа на рассмотрение Думы городского округа.

7. При повторном внесении проекта бюджета городского округа Дума городского округа рассматривает и принимает его в первом чтении в течение 10 дней со дня внесения.

8. Утвержденные характеристики бюджета городского округа либо текст проекта бюджета городского округа (с учетом принятых поправок) в течение 3 дней после принятия в первом чтении проекта бюджета городского округа направляются Думой городского округа для сведения субъектам правотворческой инициативы (депутатам, Главе города, финансовому отделу).

Статья 69. Подготовка к рассмотрению проекта бюджета городского округа во втором чтении

1. В целях подготовки проекта бюджета городского округа к его принятию Думой городского округа во втором чтении Дума городского округа может принять решение о передаче проекта бюджета городского округа в Согласительную комиссию.

2. Порядок создания и деятельности Согласительной комиссии определяются решением Думы городского округа.

3. Поправки к проекту бюджета городского округа, принятому в первом чтении, рассматриваются комиссией по бюджету Думы городского округа или Согласительной комиссией. Рассмотрению подлежат поправки, поступившие исключительно от субъектов правотворческой инициативы.

4. По окончании работы бюджетной комиссии Думы городского округа или Согласительной комиссии комиссия по бюджету Думы городского округа готовит окончательный вариант проекта бюджета городского округа, который вносится вместе с итоговым протоколом работы Согласительной комиссии и проектом решения Думы городского округа о принятии во втором чтении проекта бюджета городского округа на рассмотрение Думы городского округа.

Статья 70. Рассмотрение проекта бюджета городского округа во втором чтении

1. Дума городского округа рассматривает проект бюджета городского округа во втором чтении не позднее 20 дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

2. Дума городского округа при рассмотрении проекта бюджета городского округа во втором чтении утверждает проект в целом.

Статья 71. Исполнение бюджета городского округа

1. Исполнение бюджета городского округа производится согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации на основании решения о бюджете городского округа в соответствии с бюджетной росписью доходов и расходов бюджета городского округа, утверждаемой руководителем финансового органа администрации городского округа.

2. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на финансовый отдел администрации городского округа.

3. Руководитель финансового отдела администрации городского округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

4. Управление и (или) распоряжение Думой городского округа в какой бы то ни было форме средствами бюджета городского округа в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета городского округа, направляемых на обеспечение деятельности Думы городского округа.

5. Органы местного самоуправления городского округа, муниципальные учреждения городского округа, финансируемые из бюджета городского округа, осуществляют расходы за счет средств бюджета городского округа на основе принципа подведомственности расходов и единства кассы через систему казначейского исполнения бюджета городского округа.

6. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского округа осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Расчетный счет бюджета городского округа находится в учреждении Центрального банка Российской Федерации по Самарской области. Правом распоряжения по данному счету обладает руководитель финансового органа администрации городского округа.

8. Исполнение бюджета городского округа осуществляется в пределах поступающих доходов и средств на финансирование дефицита бюджета городского округа, утвержденных в решении Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год.

9. В случае если по итогам исполнения бюджета городского округа за очередной отчетный период ожидается превышение доходов сверх показателей, утвержденных решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год, Глава городского округа не позднее чем за месяц до окончания теку-

шего периода обязан направить в Думу городского округа проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа.

Статья 72. Отчетность об исполнении бюджета муниципального городского округа

1. Сбор, свод и составление отчетности об исполнении бюджета городского округа непосредственно осуществляются финансовым органом администрации городского округа.

2. Глава городского округа представляет ежеквартальные, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета городского округа в Думу городского округа и в Федеральное казначейство.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа выносится Главой городского округа для обсуждения на публичные слушания.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа вместе с документами и материалами, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и заключением о результатах публичных слушаний представляется Главой городского округа в Думу городского округа в форме проекта решения Думы городского округа об утверждении отчета об исполнении решения Думы городского округа о бюджете городского округа за истекший финансовый год не позднее 1 апреля следующего финансового года.

5. Порядок представления информации в Думу городского округа по оперативным, ежеквартальным и полугодовым отчетам об исполнении бюджета определяется решениями Думы городского округа.

6. Глава городского округа в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Самарской области отчеты об исполнении бюджета городского округа.

Статья 73. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета городского округа Думой городского округа

1. Дума городского округа рассматривает отчет об исполнении бюджета городского округа за истекший финансовый год в течение 50 дней после его представления.

2. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета городского округа на заседании Думы городского округа заслушивается доклад руководителя финансового органа администрации городского округа об исполнении бюджета городского округа.

3. Дума городского округа по итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета городского округа принимает решение об утверждении либо отклонении данного отчета.

4. Отчет об исполнении бюджета городского округа утверждается в форме решения Думы городского округа.

Статья 74. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа

1. Проект решения Думы городского округа о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа вправе вносить в Думу Глава городского округа с представлением обоснований, требующих внесения предлагаемых им изменений, и субъекты правотворческой инициативы при условии наличия заключения Главы городского округа по рассматриваемому проекту.

2. На основании заключений комиссий Думы городского округа бюджетная комиссия в течение 15 дней после поступления проекта решения Думы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа в Думу городского округа готовит обобщенное заключение по указанному проекту, а также проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете городского округа и вносит их на рассмотрение Думы.

3. Дума городского округа рассматривает проект решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа в двух чтениях в соответствии с порядком, установленным для рассмотрения проектов решений Думы городского округа.

Статья 75. Контроль за исполнением бюджета муниципального городского округа

1. Контроль за исполнением бюджета городского округа осуществляется на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

2. Дума городского округа осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль в порядке, установленном федеральным законодательством и решениями Думы городского округа.

3. Контроль за исполнением бюджета городского округа, средствами, выделяемыми из бюджета городского округа также возлагается на финансовый орган администрации городского округа в части исполнения бюджета городского округа в целом и контроля за целевым использованием средств прямыми получателями средств бюджета городского округа.

Статья 76. Муниципальный заказ

1. Муниципальный заказ представляет собой совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств бюджета городского округа.

2. Муниципальный заказ формируется администрацией городского округа, которая выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения городского округа и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных ор-

ганам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Самарской области.

3. Размещенный и принятый поставщиком (исполнителем) муниципальный заказ является основанием для заключения муниципальных контрактов.

4. Муниципальные контракты заключаются администрацией городского округа с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета городского округа.

5. Размещение муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

6. В муниципальные контракты должно включаться обязательное условие о выплате неустойки при нарушении исполнителем условий контракта.

7. Формирование, исполнение и контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется администрацией городского округа.

8. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается решениями Думы городского округа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 77. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности городского округа

1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности городского округа осуществляется путем предоставления дотаций из регионального фонда финансовой поддержки городских округов.

2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и законами Самарской области, бюджету городского округа может быть предоставлена финансовая помощь из федерального бюджета и бюджета Самарской области в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 78. Муниципальные заимствования

1. Городской округ вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном решениями Думы городского округа в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

2. Муниципальные заимствования - займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства городского округа как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками, выраженные в валюте обязательств.

3. Муниципальные внутренние заимствования используются для покрытия дефицита бюджета, а также для финансирования расходов бюджета городского округа в пределах расходов на погашение муниципальных долговых обязательств.

4. От имени городского округа право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит администрации городского округа.

5. Администрация городского округа вправе открывать счета в кредитных организациях, обслуживающих расчеты по сделкам, совершаемым с муниципальными ценными бумагами, осуществляющих расчеты (в случае отсутствия учреждений Банка России на соответствующей территории или невозможности выполнения ими этих функций).

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 79. Основания и порядок привлечения к ответственности депутатов Думы городского округа и Главы городского округа перед населением городского округа

1. Основанием ответственности депутата Думы городского округа, Главы городского округа перед населением городского округа является вступившее в законную силу решение компетентного суда, установившего наличие обстоятельств, указанных в части 2 статьи 10 настоящего Устава.

2. При наличии указанного в части 1 настоящей статьи основания ответственности население городского округа вправе отозвать депутата Думы городского округа, Главу городского округа путем осуществления голосования по данному вопросу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, Законом Самарской области «О местном референдуме Самарской области», настоящим Уставом.

Статья 80. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Самарской области, законов Самарской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуще-

ствления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 81. Основания и порядок привлечения Думы городского округа к ответственности перед государством

1. Ответственность Думы городского округа перед государством в виде роспуска Думы городского округа наступает при наличии совокупности следующих обстоятельств:

а) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего противоречие решения Думы городского округа Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу;

б) непринятие мер по исполнению решения суда, указанного в пункте а) части 1 настоящей статьи, в течение трех месяцев или иного срока, установленного в таком решении суда со дня вступления его в силу, в том числе путем отмены соответствующего решения Думы городского округа;

в) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего факт неисполнения решения суда, указанного в пункте а) части 1 настоящей статьи;

г) вступления в силу закона Самарской области о роспуске Думы городского округа, проект которого внесен в Самарскую Губернскую Думу Губернатором Самарской области в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, указанного в пункте в) части 1 настоящей статьи.

2. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня вступления в силу закона Самарской области о роспуске Думы городского округа.

3. Закон Самарской области о роспуске Думы городского округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления его в силу гражданами, зарегистрированными на территории городского округа.

Статья 82. Основания и порядок привлечения Главы городского округа к ответственности перед государством

1. Ответственность Главы городского округа перед государством в виде отрешения Главы городского округа от должности наступает при наличии следующих обстоятельств:

а) издания Главой городского округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Самарской области, Уставу городского округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это Глава городского округа в течении двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течении иного предусмотренного решением суда

срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

б) совершения Главой городского округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Самарской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава городского округа, в отношении которого Губернатором Самарской области издано постановление об отрешении от должности, вправе обжаловать данное постановление в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств органами местного самоуправления городского округа причиненные физическим и юридическим лицам убытки, а также иные меры гражданско-правовой ответственности подлежат возмещению за счет средств бюджета городского округа.

3. В случае совершения органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления городского округа незаконного деяния (действия или бездействия), в том числе в случае издания не соответствующего закону или иному правовому акту правового акта и в результате этого причинения физическим или юридическим лицам убытков, такие убытки подлежат возмещению за счет средств бюджета городского округа.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 84.

1. Настоящий Устав, за исключением положений, для которых настоящей главой установлены иные сроки и порядок вступления в силу, вступает в силу с 1 января 2006 года.

2. Настоящая глава вступает в силу со дня официального опубликования настоящего Устава.

3. Положения статей 5, 6, 20-23, 40 настоящего Устава вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Устава.

4. Пункт 9 статьи 6 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

5. До 1 января 2006 года органы местного самоуправления (должностные лица) городского округа принимают муниципальные правовые акты, предусмотренные Законом Самарской области "О правовых актах органов местного самоуправления, выборных и других должностных лиц местного самоуправления" от 20.02.2001 № 8-ГД.

6. Требования статьи 21 настоящего Устава о численности депутатов Думы городского округа применяются в отношении депутатов Думы городского округа, дата выборов которого назначена после 06.10.2003 г.

7. Требования статьи 22 настоящего Устава о полномочиях Главы городского округа применяются по истечении срока полномочий Главы городского округа, избранного до 06.10.2003 г.

И.о.Главы города

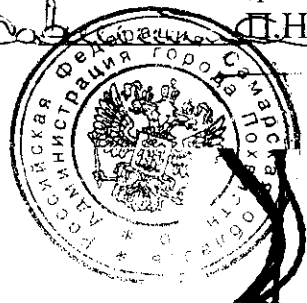


П.Н.Савачаев

В деле г
лист(ое
литерн
пропул
внутри

подшито 65 (шестьдесят пять)
листов

И.о. Главы города
С.П. Савачаев П.Н. Савачаев



Пронумеровано и прошнуровано
шестьдесят пять листов листа

И.о. начальника отдела законодательства субъектов
РФ и ведения федерального регистра в Самарской
области *Л.В. Тахомова* Тахомова Л.В.
федеральное агентство по управлению

