



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21 апреля 2016 года

№10-66

**Об утверждении Порядка предоставления разрешения
на осуществление земляных работ**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», в соответствии с Уставом городского округа Похвистнево Дума городского округа Похвистнево Самарской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, экологии, промышленности, связи, транспорту, предпринимательству и малому бизнесу Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы



А.С.Шулайкин

Глава городского округа

Главное управление градоостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево
Вход. № 889/Д 12.05 2016г.

Приложение
к решению Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от 21 апреля 2016 года №10-66

**Порядок предоставления разрешения
на осуществление земляных работ на территории городского округа
Похвистнево Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Думы городского округа Похвистнево от 24.12.2012 №32-222 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории городского округа Похвистнево Самарской области» и Уставом городского округа Похвистнево.

1.2. Порядок устанавливает единый порядок и организационно-правовые особенности проведения земляных работ на территории городского округа Похвистнево.

1.3. Порядок разработан в целях координации земляных работ с работами по благоустройству территории, за исключением земляных работ, связанных с осуществлением строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с разрешениями на строительство объектов капитального строительства, а так же при проведении аварийных работ, работ связанных с ликвидацией последствий аварий и чрезвычайных ситуаций.

1.4. Восстановление дорожного покрытия после проведения земляных работ осуществляется в соответствии с Главой 42 «Норм и правил по благоустройству территории городского округа Похвистнево Самарской области», утвержденных Решением Думы городского округа Похвистнево от 24.12.2012 №32-222.

1.5. Выполнение настоящего Порядка обязательно для всех заявителей (юридических лиц, физических лиц и лиц, осуществляющих

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), проводящих земляные работы на территории городского округа Похвистнево.

2.Порядок рассмотрения вопросов и принятие решений о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа

2.1.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа осуществляется отделом архитектуры и градостроительства Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево (далее - уполномоченный орган).

2.2.Для получения разрешения на осуществление земляных работ заявитель направляет в уполномоченный орган заявление, по форме Приложения №1 к Порядку.

2.3.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ необходимо во всех случаях при выполнении земляных работ - работ, связанных с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия территории городского округа либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров.

Порядок проведения неотложных аварийных работ, ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций регулируется «Нормами и правилами по благоустройству территории городского округа Похвистнево Самарской области», утвержденными Решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 24.12.2012 №32-222.

2.4.К заявлению должны быть приложены следующие документы (или надлежащим образом заверенные копии):

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя юридического лица (паспорт);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность);
- документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с указанием контактной информации (приказ по организации о назначении ответственного за проведение земляных работ);

-проект благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству;

- схему земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ (ситуационный план);

- схему движения транспорта и пешеходов согласованную с управлением ГИБДД.

- соглашение с собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы, или уполномоченным им лицом о проведении земляных работ и последующих работ по благоустройству земельного участка в случае, если заявитель не является собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы, или уполномоченным указанным собственником лицом.

- документ, подтверждающий согласование с организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций проекта благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы и график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству;

- гарантийное письмо по восстановлению дорожного покрытия.

2.5. По результатам проверки представленных документов, специалист уполномоченного органа оформляет разрешение на осуществление земляных работ (Приложение № 2 к настоящему Порядку) или письменный мотивированный отказ заявителю в выдаче разрешения на осуществление земляных работ.

2.6. Основаниями для отказа в принятии заявления и требуемых документов для выдачи разрешения на осуществление земляных работ служат:

- подача заявления не по установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку форме;

- не предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Основания для отказа в выдаче разрешения на осуществление земляных работ:

- нарушение проектом благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы требований Норм и правил по

благоустройству территории городского округа Похвистнево Самарской области, утвержденными Решением Думы городского округа Похвистнево от 24.12.2012 № 32-222;

- нарушение проектом благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

2.8.Срок предоставления разрешения на осуществление земляных работ составляет не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ и прилагаемых к нему документов в уполномоченном органе.

2.9.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ осуществляется бесплатно.

2.10.Форма подачи заявителем документов:

- лично заявителем либо его представителем;
- в письменном виде по почте;
- в электронной форме по электронной почте (при наличии электронной цифровой подписи).

2.11.Максимальный срок действия разрешения на осуществление земляных работ определяется в соответствии с графиком производства работ.

2.12.За нарушение настоящего порядка лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.Контроль за проведением земляных работ на территории городского округа

3.1.При нарушении требований разрешений на осуществление земляных работ применяются меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

3.2.Контроль за выполнением земляных работ на территории городского округа осуществляется Главным управлением градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево.

Приложение №1
к Порядку предоставления разрешения
на осуществление земляных работ

Руководителю структурного подразделения уполномоченного органа

_____ (наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____ для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____ ОГРН, ИНН

_____ для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____ дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ (наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

_____ номер телефона, факс

_____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

Заявление на выдачу разрешения на осуществление земляных работ

Заказчик

_____ Фамилия и инициалы руководителя, должность, название предприятия
Адрес _____ код и р/с _____ в
_____ банке
_____ телефон № _____ почтовый индекс

Подрядчик

_____ Фамилия и инициалы руководителя, должность, название предприятия
Адрес _____ телефон № _____ Р/счет и банк
_____ просят _____ выдать _____ разрешение _____ на _____ вскрытие _____ улицы
от _____ до _____ протяженностью _____ м, шириной траншеи
_____ м.
В том числе: проезжая часть _____ м, тротуар _____ м, газон _____ м, грунт
_____ м для (цель работы)

_____ С нормами и правилами по благоустройству территории городского округа
Похвистнево ознакомлены.

Работы будут выполнены в срок с _____ по _____

С полным восстановлением в эти же сроки покрытий на полную ширину дорог и тротуаров, зеленых насаждений и других элементов благоустройства.

Подтверждаем, что данный объект обеспечен финансированием, материалами, механизмами, автотранспортом, рабочей силой, типовыми щитами ограждений, пешеходными мостиками, дорожными знаками, информационным щитом. Восстановление дорожных покрытий и зеленых насаждений (заделку вскрытия) произведет _____

наименование организации и основание (договор, распоряжение, письмо)

Уведомлены о том, что при производстве работ с грубыми нарушениями сроков и норм и правил по благоустройству как-то: отсутствие ограждений, отсутствие переходных мостиков через траншеи, антисанитарное содержание территории и другие нарушения наступает административная ответственность.

Ответственным за производство работ назначен _____
(Ф.И.О., должность)

Разрешение доверяется получить _____
(фамилия и инициалы, должность, место работы)

Приложения к заявлению:

- проект благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы и график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству;

- схема земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ (ситуационный план);

- схема движения транспорта и пешеходов в случае, согласованная с управлением ГИБДД.

- соглашение с собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы, или уполномоченным им лицом о проведении земляных работ и последующих работ по благоустройству земельного участка в случае, если заявитель не является собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы, или уполномоченным указанным собственником лицом.

- документ, подтверждающий согласование с организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций проекта благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы и график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству;

- гарантийное письмо по восстановлению дорожного покрытия.

Заказчик _____
(должность, фамилия и инициалы) (подпись)

Подрядчик _____
(должность, фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение №2
к Порядку предоставления разрешения
на осуществление земляных работ

(выполняется на бланке уполномоченного органа или организации)

Адрес: ул.Куйбышева,11

телефон 2-46-97

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ № _____ от _____ г.

Выдано заказчику

(фамилия, инициалы, должность, название организации)

Адрес _____ р/с и код _____

Район _____ телефон _____ почт. индекс _____

Подрядчику _____
(фамилия, инициалы, должность, название организации)

Адрес _____ р/с и код _____

Район _____ телефон _____ почт. индекс _____

для (цель работы) _____

(вскрытие ул.) _____

от _____ до _____ в _____ районе

с разрытием траншеи длиной _____ м, шириной _____ м, в т.ч.

проезжая часть _____ м., тротуар _____ м., газон _____ м, грунт _____ м.

Благоустройство восстанавливает _____
(на основании, каких документов: договор, письменное обязательство)

Сроки производства работ с восстановлением благоустройства с _____ г.
по _____ г.

До начала земляных работ на место вызвать представителей организаций, указанных уполномоченным органом, а также поставивших это условие при согласовании проекта: _____ при необходимости _____

Место складирования излишек грунта _____

Работы разрешается производить при выполнении следующих условий:

1. Полностью восстановить после вскрытия все элементы благоустройства.
2. Нарушение сроков начала и окончания производства работ и некачественно восстановленное благоустройство влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа.

Лицо ответственное за производство работ _____

Разрешение на производство работ получил _____

УСЛОВИЯ, которые необходимо выполнять при производстве работ

1. Место разрытия оградить типовым ограждением и лентой. Дорожные знаки в ночное время осветить, на ограждении указать организацию, № телефона и фамилию лица ответственного за производство работ.

2. В местах вскрытий обеспечить подходы и подъезды к жилым, производственным, служебным и другим зданиям. Через траншеи проложить пешеходные мостики.

3. Обеспечить сохранность от разработки покрытий старого асфальта и борта. Старый асфальт вывезти по адресу (указанному должностным лицом уполномоченного органа):

4. При восстановлении и строительстве асфальтовых и бетонных покрытий проезжей части и тротуаров траншеи и котлованы засыпаются песком с послойным уплотнением. О времени начала засыпки траншей и котлованов своевременно извещать должностное лицо уполномоченного органа.

5. Восстановить полностью конструкцию дорожной одежды и асфальтового покрытия на всю ширину проезжей части или тротуара с обрубкой асфальта по прямым линиям.

6. В зимний период на дорогах и тротуарах с асфальтовым покрытием производится временное восстановление асфальта с последующим полным восстановлением благоустройства весной.

7. Ответственному лицу за производство работ или лицу, его замещающему, находиться на месте строительства и иметь при себе разрешение на производство работ, технический паспорт и проект производства работ.

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа

/Ф.И.О./

(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.