Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2019 г. N 58-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В целях реализации [статьи 3.2](consultantplus://offline/ref=E93EE602C0B24D61B283839F97A84F58AFFA396A8C526422133CBB491B98B6CAD2A67AA915536230BEAE69A33CA8C49671F06C1CB356A4B1DF9D6976XF28M) Закона Самарской области "О градостроительной деятельности на территории Самарской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P32) предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Самарской области привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Приказом в течение 2 месяцев с момента вступления его в силу.

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства строительства Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

строительства Самарской области

Е.Н.ЧУДАЕВ

Утвержден

Приказом

министерства строительства

Самарской области

от 12 апреля 2019 г. N 58-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ

АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется на территории городского округа (городского или сельского поселения) Самарской области уполномоченным органом местного самоуправления (далее в настоящем Порядке - уполномоченный орган) при условии определения правилами благоустройства, утвержденными муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования, требований к внешнему виду фасадов зданий и сооружений, на соответствие которым проверяется архитектурно-градостроительный облик планируемого к строительству (реконструкции) или капитальному ремонту (при ремонте фасада) объекта. Требования к внешнему виду фасадов зданий и сооружений могут быть определены применительно к отдельным категориям зданий и сооружений и (или) частям территории муниципального образования.

2. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства не применяется в случае отсутствия в правилах благоустройства, утвержденных муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования, требований к внешнему виду фасадов зданий и сооружений или в случае, если данные требования в соответствии с правилами благоустройства соответствующего муниципального образования не должны применяться к планируемому к строительству (реконструкции) или капитальному ремонту (при ремонте фасада) объекту.

3. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется:

1) до проведения экспертизы проектной документации в случае, если проведение такой экспертизы в отношении планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

2) до подачи заявления о выдаче разрешения на строительство планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства в случае, если проведение экспертизы проектной документации в отношении такого объекта капитального строительства не является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

3) до начала проведения капитального ремонта объекта (при выполнении работ по ремонту фасада).

4. Физическое и юридическое лицо, являющееся собственником объекта капитального строительства и заинтересованное в получении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган [заявление](#P103) по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с требованиями к таким материалам, предусмотренными [пунктом 5](#P46) настоящего Порядка, в 2 экземплярах;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

5. Материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляются в виде буклета (альбома) и должны иметь следующий состав и содержание:

1) схема ситуационного плана в масштабе 1:2000;

2) развертка фасадов с цветовым решением в масштабе 1:200 или 1:100;

3) фотографии фактического состояния фасадов (в случае осуществления реконструкции объекта капитального строительства).

Материалы буклета (альбома) дополняются краткой пояснительной запиской с описанием архитектурно-градостроительного облика объекта и сведениями о применяемых материалах.

Развертка фасадов с цветовым решением должна отображать оконные проемы, балконы и лоджии (с отображением их остекления, если оно предполагается).

6. Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных [пунктами 4](#P43) и [5](#P46) настоящего Порядка.

7. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства оформляется проставлением штампа о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на титульном листе буклета (альбома):

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления)

М.П.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заявителю заказным письмом с приложением одного экземпляра буклета (альбома).

8. Процедура предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства осуществляется без взимания платы с заявителя.

9. Основаниями для отказа в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

2) с заявлением о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства обратилось лицо, не являющееся собственником объекта капитального строительства;

3) непредоставление документов, предусмотренных [пунктами 4](#P43) и [5](#P46) настоящего Порядка;

4) строительство (реконструкция) или капитальный ремонт объекта капитального строительства не требует принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в соответствии с [пунктами 1](#P37) и [2](#P38) настоящего Порядка;

5) содержание материалов описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства противоречит требованиям к внешнему виду фасадов зданий и сооружений утвержденных муниципальным правовым актом представительного органа соответствующего муниципального образования правил благоустройства.

Отказ в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

10. В решении об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное [пунктом 9](#P62) настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания правового акта уполномоченного органа о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения о принятии данного решения.

Приложение

к Порядку

предоставления решения о согласовании

архитектурно-градостроительного облика

объекта капитального строительства

Руководителю уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН, ИНН <1>,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного

облика объекта капитального строительства

Прошу предоставить решение о согласовании

архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать описание объекта капитального строительства:

многоквартирный дом, объект индивидуального жилищного строительства, иной

объект с конкретизацией его назначения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать планируемую

этажность и площадь объекта капитального строительства), предполагаемого к

строительству/реконструкции/капитальному ремонту (указать нужное) на

следующем земельном участке.

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается

в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости)

Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (указывается

площадь земельного участка; площадь земельного участка указывается в

соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в

заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о персональных данных. <2>

Приложение: материалы описания архитектурно-градостроительного облика

объекта капитального строительства в виде 2 экземпляров буклета (альбома).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество

подписавшего лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности подписавшего лица

либо указание

(для юридических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лиц) на то, что подписавшее лицо является

представителем по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверенности)

--------------------------------

<1> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.