



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 апреля 2016 года

№10-69

**Об утверждении Порядка проведения контрольно-геодезической
съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный
орган Администрации городского округа Похвистнево**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», в соответствии с Уставом городского округа Похвистнево Дума городского округа Похвистнево Самарской области

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган Администрации городского округа Похвистнево.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, экологии, промышленности, связи, транспорту, предпринимательству и малому бизнесу Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы



А.С. Шулайкин

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

С.П. Попов

Главное управление градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево
Вход. № 890/Р. 12-05 2016г.

Приложение
к решению Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от 21 апреля 2016 года №10-69

**Порядок проведения контрольно-геодезической съемки и передаче
исполнительной документации в уполномоченный орган
Администрации городского округа Похвистнево**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения контрольной геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган Администрации городского округа Похвистнево (далее – Порядок) разработан с целью реализации полномочий органа местного самоуправления по установлению процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к передаче материалов контрольной геодезической съемки и исполнительной документации в уполномоченный орган Администрации городского округа Похвистнево на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

1.3. Порядок разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения», СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве», Устава городского округа Похвистнево Самарской области.

1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций (далее объектов) на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

1.5. Органом осуществляющим приемку материалов контрольно-геодезической съемки и исполнительной документации является отдел

архитектуры и градостроительства Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево (далее – уполномоченный орган).

1.6. Настоящий Порядок применяется и обязателен к исполнению на всей территории городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Понятия и определения, используемые в Порядке

В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1. Контрольная геодезическая съемка (КГС): система работ и мероприятий по контролю построенного объекта капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, с помощью которых определяется достоверность и качество выполняемых при строительстве инженерных изысканий и представляет собой инструментальную проверку соответствия горизонтального и высотного (для сетей) положения построенных объектов отраженного на предъявляемом строительной организацией или генеральным подрядчиком исполнительном чертеже и проектной документации.

2.2. Исполнительная документация представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

2.3. Ведение исполнительной документации регламентировано требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006) утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128».

2.4. Исполнительная документация, оформленная соответствующим образом, является документом построенного здания или сооружения, облегчающим процесс эксплуатации, отражающим техническое состояние, дающим четкое представление об ответственных производителях работ по любому из видов выполненных работ.

3. Общие требования

3.1. Контроль документации заключается в проверке соответствия ее состава, полноты содержания и оформления требованиям нормативных документов.

3.2. Соответствие состава, полноты содержания и оформления документации требованиям нормативных документов определяется визуально путем просмотра материалов.

3.3. Передача материалов по контрольно-геодезической съемке и исполнительной документации в уполномоченный орган осуществляется для отражения объектов на дежурном плане городского округа.

4. Порядок рассмотрения вопросов при проведении контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган

4.1. Случаями, в которых требуется проведение контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган является сдача объектов капитального строительства в эксплуатацию.

4.2. Для передачи исполнительной контрольно-геодезической съемки и исполнительной документации заявитель направляет в уполномоченный орган заявление, по форме Приложения к Порядку.

4.3. Документами, которые заявитель обязан приложить к заявлению для передачи контрольно-геодезической съемки и исполнительной документации в уполномоченный орган являются:

- геодезические, текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

4.4. Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации в уполномоченный орган:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- письменный мотивированный отказ заявителю в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4.5. Основанием для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган является:

- с заявлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий личность и (или) подтверждающий его полномочия как представителя заявителя;

- подача заявления не по установленной форме (представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленной формой (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя или уполномоченного лица, печати юридического лица).

4.6. Основанием для отказа в приемке исполнительной документации является обнаружение в процессе производства контрольно-геодезической съемки недопустимых по действующим нормативно-техническим требованиям фактических отклонений от утвержденного проекта.

4.7. Срок приемки исполнительной документации после проведения контрольно-геодезической съемки составляет 10 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

4.8. Передача материалов по контрольно-геодезической съемке и исполнительной документации в уполномоченный орган осуществляется бесплатно.

4.9. Форма подачи заявления на передачу исполнительной контрольно-геодезической съемки на бумажном носителе, согласно формы Приложения к настоящему Порядку.

5. Контроль за проведением контрольно-геодезической съемки и передачей исполнительной документации в уполномоченный орган

5.1. При нарушении требований настоящего Порядка применяются меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.2. Контроль за выполнением требований настоящего Порядка осуществляется Главным управлением градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево.

Приложение к Порядку проведения
контрольно-геодезической съемки
и передаче исполнительной документации
в уполномоченный орган государственной власти
или местного самоуправления

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

**Заявление на передачу документации
контрольно-геодезической съемки и исполнительной документации**

Наименование объекта _____

Год выполнения контрольно-геодезической съемки _____;

Наименование предприятия, выполнившего работы по контрольно-
геодезической съемке _____;

Фамилия, инициалы исполнителя (исполнителей) и ответственного
должностного лица предприятия, выполнившего работы по контрольно-
геодезической съемке _____;

Количество принятых листов исполнительных чертежей _____;

Перечень исполнительной документации _____

Дата _____ Подпись _____
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о коррупционности нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

Наименование нормативного правового акта	Проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Порядка предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Похвистнево Самарской области»
2. Ответственный исполнитель	Начальник отдела архитектуры и градостроительства ГУГКХ Администрации городского округа Похвистнево И.В. Голубь
3. Основания для проведения экспертизы на коррупционность	Распоряжение Администрации городского округа от 10.12.2014 № 549-р, свидетельство об аккредитации № 000396 от 28.04.2014 года.

В тексте представленного нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) коррупционные факторы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

☐ - выявлены

☐ - не выявлены.

☐ - Представленный нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) в заключении на коррупционность не нуждается.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Дата начала экспертизы:	«01» апреля 2016 г.
Дата окончания экспертизы:	«04» апреля 2016 г.

Уполномоченное лицо,
начальник юридического отдела
Аппарата Администрации

Е.А. Пензин