



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2009 № 272

**О рассмотрении проекта решения Думы
городского округа**

Рассмотрев проект решения Думы городского округа «Об утверждении положения «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Одобрить проект решения Думы «Об утверждении положения «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево».

2. Направить прилагаемый проект решения на рассмотрение Думы городского округа .

Глава городского округа
Сефединова 25843

В.М.Филипенко

109

РЕШЕНИЕ

от

2008 года

№

«Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево».

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.07 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке муниципальных служащих в органах местного самоуправления Дума городского округа Похвистнево Самарской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево (Приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа.

Председатель Думы городского округа

А.С.Шулайкин

Глава городского округа

В.М.Филипенко

Приложение № 1
к решению Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от 2009 года №

Положение

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок и основные принципы формирования кадрового резерва муниципальной службы в органах местного самоуправления с целью совершенствования деятельности по подбору и расстановке муниципальных служащих (далее – положение).

1.2. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним:

- добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;
- объективность оценки профессиональных качеств муниципальных служащих (граждан), результатов их служебной деятельности;
- создание условий для профессионального роста муниципальных служащих на муниципальной службе;
- соблюдение равенства прав муниципальных служащих и иных граждан при включении в кадровый резерв и их профессиональной реализации;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.3. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области и поступивших заявлений от муниципальных служащих и граждан. В кадровый резерв на каждую должность муниципальной службы, включается не менее одной кандидатуры.

1.4. В кадровый резерв могут включаться граждане Российской Федерации, лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее по тексту – граждане), а также лица, замещающие должности муниципальной службы, изъявившие желание участвовать в конкурсе и успешно прошедшие конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

1.5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, проводится для замещения:

1) вакантной должности муниципальной службы в муниципальном органе, в котором он проходит муниципальную службу, в порядке должностного роста муниципального служащего;

2) вакантной должности муниципальной службы – для гражданина, поступающего на муниципальную службу впервые.

1.6. При оценке профессиональных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности.

2. Организация конкурса для формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва возлагается на конкурсную комиссию на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области.

Секретарь комиссии организует работу по опубликованию информации о приеме заявлений и документов от граждан, желающих быть включенными в кадровый резерв, проверке данных документов, подготовке заседаний комиссии и подготовке перечня лиц, включенных в кадровый резерв.

2.2. Кадровый резерв формируется в соответствии с должностями муниципальной службы согласно штатному расписанию соответствующих органов местного самоуправления отдельно по каждому органу местного самоуправления.

2.3. Кандидатами на включение в кадровый резерв могут быть лица, отвечающие требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

2.4. Гражданин, отвечающий необходимым требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы, вправе подать заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв по конкретной должности муниципальной службы.

Граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют вместе с заявлением о включении в кадровый резерв также документы, необходимые для поступления на муниципальную службу в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области».

2.5. Граждане, изъявившие желание быть включенными в кадровый резерв, подают заявление и необходимые документы не позднее 15 ноября текущего года.

2.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан о включении в резерв, а также по мере необходимости. Последнее заседание проводится не позднее 15 декабря текущего года.

2.7. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до заседания сообщает гражданам, подавшим заявление, о дате, времени и месте проведения заседания.

2.8. Заявления граждан о включении в резерв рассматриваются комиссией. По итогам рассмотрения заявлений граждан комиссией принимается решение о включении в резерв или отказе во включении в резерв соответствующих лиц. Решение комиссии может приниматься в отсутствие гражданина, подавшего заявление на включение в резерв.

2.9. О решении комиссии гражданину сообщается в письменной форме в течение 30 дней со дня проведения заседания комиссии.

2.10. Несвоевременное представление документов в полном объеме является основанием для отказа гражданину в рассмотрении его кандидатуры для включения в резерв.

2.11. Включение в резерв осуществляется отдельно по каждой конкретной должности муниципальной службы с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы.

2.12. В случае выявления обстоятельств, исключающих возможность поступления на муниципальную службу, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», комиссией принимается решение об отказе включения в резерв данного лица либо, если включение произошло, об исключении лица из резерва.

2.13. В резерв на каждую должность муниципальной службы включается не менее одной кандидатуры.

2.14. Кандидат может состоять в резерве на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

2.15. Резерв утверждается ежегодно по состоянию на 1 января отдельно по каждому органу местного самоуправления.

2.16. Исключение из резерва осуществляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления на основании решения комиссии:

- по личному заявлению об исключении из резерва;
- при назначении на соответствующую должность муниципальной службы;
- при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения;
- в случае смерти, объявлении гражданина умершим, признании безвестно отсутствующим;
- при привлечении к дисциплинарной или уголовной ответственности;
- при отказе поступить на соответствующую вакантную должность муниципальной службы.

2.17. Перечень лиц, включенных в резерв, составляется по форме, определяемой комиссией.

2.18. Копии документов о включении муниципального служащего в резерв, а также об исключении его из резерва приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.19. Документы кандидатов, не включенных в резерв, а также лиц, исключенных из резерва, подлежат возвращению по заявлению соответствующих лиц.

3. Порядок участия лиц, состоящих в резерве, в замещении вакантных должностей муниципальной службы

3.1. При принятии решений о замещении вакантных должностей муниципальной службы, рассматриваются как лица, состоящие в резерве по соответствующим должностям муниципальной службы, так и лица успешно прошедшие конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

3.2. Решение о выборе из имеющихся в резерве кандидатов или лиц прошедших конкурс на замещение муниципальных должностей и назначении их на должности муниципальной службы принимает должностное лицо, обладающее правом назначения на соответствующие должности муниципальной службы.

Список

кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование	Замещаемая должность	Стаж	Дата проведения конкурса на включение муниципального служащего	Должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин)	Отметка о профессиональной подготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или	Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципального служащего с указанием причины	Отметка о назначении на должность муниципальной
			и (учебные заведения, которые окончил (обучается))	муниципальной службы (дата и номер приказа (распоряжения), должность/ место работы гражданина или учебы	муниципальной службы (стаж работы по специальности, общий трудовой стаж)	конкурса на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв (отметка о включении в кадровый резерв вне конкурса)	муниципальный служащий (гражданин)	от профессиональной подготовки, повышения квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или	от замещения вакантной должности муниципального служащего с указанием причины	на должность муниципальной

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

Руководитель

органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

114