



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.11.2013 № 1721

**О проекте решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Похвистнево Самарской области»**

Рассмотрев документы представленные отделом по управлению имуществом Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево, на основании приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь ст.23 Устава городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Похвистнево Самарской области» и направить его на утверждение Думы городского округа Похвистнево.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа

**В.М. Филипенко**



**ДУМА**  
**городского округа Похвистнево**  
**Самарской области**  
**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от

№

**Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Похвистнево Самарской области**

В соответствии с Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», для обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех видов имущества муниципальной собственности, в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума городского округа Похвистнево Самарской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Похвистневской городской Думы от 25.02.2004 № 35-150 «Об утверждении Положения о реестре муниципальной собственности города Похвистнево Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Похвистневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

**Председатель Думы**

**А.С. Шулайкин**

**Глава городского округа**

**В.М. Филипенко**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом городского округа Похвистнево.

1.2. Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества городского округа Похвистнево и ведения реестра муниципальной собственности городского округа Похвистнево (далее - реестр) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальной собственностью городского округа Похвистнево (далее – городской округ) и создании информационных систем.

1.3. В настоящем Положении под реестром понимается информационный банк данных, содержащий перечень объектов муниципальной собственности, оформленный на бумажных (по результатам года с последующим хранением в архиве) и электронных (магнитных) носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Хранение и обработка реестра осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.4. Объекты, находящиеся в муниципальной собственности либо подлежащие передаче в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством, подлежат учету и внесению в реестр муниципальной собственности городского округа.

1.5. Право муниципальной собственности на объекты, указанные в п.2.2 настоящего Положения, а также на объекты, приобретаемые в муниципальную собственность по основаниям, не противоречащим действующему законодательству, оформляется в порядке, установленном

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа.

1.6. Собственником реестра является муниципальное образование городской округ Похвистнево. Владение, пользование и распоряжение реестром осуществляет Администрация городского округа (далее - Реестродержатель).

1.7. Ведение реестра обеспечивает решение следующих задач:

- учет всех объектов муниципальной собственности;
- информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности по реализации прав собственника на эти объекты;
- оперативное решение вопросов приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с городской программой приватизации;
- анализ экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению.

## 2. Структура реестра

2.1. Осуществление учета муниципальной собственности и ведение реестра муниципальной собственности возлагается на Реестродержателя.

2.2. Объектами учета в реестре являются:

2.2.1. Раздел 1 (приложение №1) - реестр объектов недвижимого имущества:

- недвижимое имущество (жилые, нежилые помещения, жилые дома, квартиры, а также прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, земельные участки, объекты дорожно- мостового хозяйства и объекты благоустройства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимому имуществу), а также доли в праве собственности на недвижимое имущество.

2.2.2. Раздел 2 (приложение №2) – реестр объектов движимого имущества:

- движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 3000 рублей – для муниципальных бюджетных и казенных учреждений, 40000 рублей – для муниципальных унитарных предприятий, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», акции (доли, вклады) городского округа в уставных капиталах акционерных обществ, хозяйственных обществ и товариществ.

2.2.3. Раздел 3 (приложение №3) - реестр юридических лиц:

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в

уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальной собственности городского округа, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Администрация городского округа.

Не являются объектами учета в реестре денежные средства бюджета городского округа, входящие в состав муниципальной собственности.

2.3. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты:

- в отношении недвижимого имущества - это наименование объекта, место нахождения, кадастровый номер, площадь, протяженность, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость, кадастровая стоимость земли, дата возникновения и прекращения права собственности, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности, обременение, балансодержатель;

- в отношении движимого имущества - это наименование имущества, балансовая стоимость, начисленная амортизация, остаточная стоимость, дата возникновения и прекращения права собственности, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности обременение, балансодержатель;

- в отношении акций акционерных обществ - это наименование акционерного общества - эмитента, его государственный регистрационный номер, количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащий городскому округу Похвистнево, номинальная стоимость акций;

- в отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ - это наименование хозяйственного общества, товарищества, основной государственный регистрационный номер, размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли городского округа Похвистнево в уставном (складочном) капитале в процентах;

- в отношении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит городскому округу Похвистнево, иных юридических лиц, в котором городской округ Похвистнево является учредителем - это наименование и организационно-правовая форма юридического лица, местонахождение, основной государственный регистрационный номер и дата регистрации, реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия городского округа Похвистнево в создании (уставном капитале) юридического лица, размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), размер доли, принадлежащей городскому округу Похвистнево в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ), балансовая и остаточная стоимость основных фондов (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.4. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.5. Объект учета, право муниципальной собственности на который оформлено в надлежащем порядке постановлением Администрации городского округа, вносится в реестр муниципальной собственности городского округа, и ему присваивается реестровый номер.

2.6. При прекращении права муниципальной собственности на внесенный в реестр объект данный объект подлежит исключению из реестра на основании постановления Администрации городского округа.

2.7. Муниципальное имущество до внесения его в реестр не может быть отчуждено или обременено.

2.8. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с изменением технических и стоимостных характеристик, правового статуса, отчуждением, подлежат обязательному отражению в реестре.

### 3. Порядок представления информации для ведения реестра

3.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества с индивидуализирующими характеристиками.

Заявление с приложением заверенных копий документов представляется в Администрацию городского округа в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Администрацией городского округа муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Администрации городского округа, муниципальных унитарных предприятий в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления представляются в Администрацию городского округа в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны городского округа сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием, в лице Администрации городского округа, имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об

объектах учета. Копии указанных документов представляются в Администрацию городского округа в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципальной собственности на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами Администрации городского округа, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.2. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в муниципальной собственности городского округа, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрации городского округа, уполномоченная вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации городского округа об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальные предприятия и учреждения в двухнедельный срок с момента возникновения изменения или прекращения права на объекты учета предоставляют реестродержателю изменения сведений об объектах учета с индивидуализирующими характеристиками.

3.4. Для проведения сверки с реестром муниципальной собственности и выявления неучтенных объектов учета муниципальные предприятия и учреждения ежегодно, не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом, представляют реестродержателю данные об объектах учета, находящиеся на балансе учреждений и предприятия.

#### 4. Функции и обязанности Реестродержателя

4.1. Реестродержатель осуществляет следующие функции:

4.1.1. Сбор информации об объектах муниципальной собственности и внесение необходимых сведений в реестр.

4.1.2. Ведение реестра путем внесения в него данных о состоянии объектов муниципальной собственности в установленный настоящим Положением сроки.

4.1.3. Хранение реестра на магнитных и бумажных носителях.

4.1.4. Хранение документов, на основании которых ведется реестр.

4.1.5. Предоставление информации об объектах муниципальной собственности в установленном настоящим Положением порядке.

4.1.6. Анализ эффективности использования объектов муниципальной собственности по целевому назначению.

4.2. Для реализации возложенных на него функций реестродержатель

имеет право:

4.2.1. Контролировать достоверность представляемых ему данных об объектах учета.

4.2.2. Запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, необходимую информацию по вопросам, касающимся учета муниципального имущества.

4.2.3. Вносить предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к руководителям муниципальных предприятий и учреждений в случае несвоевременного представления или искажения ими информации, необходимой для ведения реестра.

4.3. Реестродержатель обязан:

4.3.1. Обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра.

4.3.2. Обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны.

4.3.3. Осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

## 5. Порядок предоставления информации из реестра

5.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, предоставляются заинтересованным лицам в виде выписок из реестра.

5.2. Для получения сведений из реестра заявитель представляет в Администрацию городского округа Похвистнево подписанное им заявление в письменном виде или электронной почтой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Реестродержателем, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

## 6. Ответственность за неисполнение настоящего Положения

6.1. За непредставление, несвоевременное представление информации Реестродержателю, а также за представление недостоверной информации руководители муниципальных предприятий и учреждений несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.







