



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2013 № 1483

О проекте решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области», Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области» и направить его на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации Тарасову М.А.

И.о.Главы городского округа

Н.Н. Вазлёв



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2013 года

№ _____

**Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации
муниципального имущества городского округа Похвистнево
Самарской области**

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области», Дума городского округа Похвистнево Самарской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

В.М. Филипенко

Утверждено
решением Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приватизации муниципального имущества
городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево Самарской области (далее – муниципальное имущество) и связанные с ним отношения по управлению муниципальной собственностью городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ).

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности городского округа, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1.3.1. земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

1.3.2. природных ресурсов;

1.3.3. муниципального жилищного фонда;

1.3.4. безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общественные организации инвалидов, земельные участки которых находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

1.3.5. муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений;

1.3.6. муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

1.3.7. муниципального имущества на основании судебного решения;

1.3.8. акций в предусмотренных законодательством случаях

возникновения у городского округа права требовать выкупа их акционерным обществом.

1.4. Отчуждение указанного в пунктах 1.3.1-1.3.8 муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

1.5. Приватизации не подлежит муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.6. Функции продавца муниципального имущества осуществляет Администрация городского округа.

2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества (далее – прогнозный план приватизации) осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономической политики городского округа.

2.2. Прогнозный план приватизации разрабатывается Администрацией городского округа и направляется для рассмотрения и утверждения в Думу городского округа в составе документов и материалов к проекту бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Прогнозный план приватизации ежегодно утверждается Думой городского округа одновременно с утверждением бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Основные принципы приватизации муниципального имущества городского округа:

- обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества;
- признание равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления;
- возмездная основа.

2.5. Приватизация направлена на решение следующих задач:

- формирование муниципального имущества в соответствии с целевым характером его использования для решения вопросов местного значения;
- оптимизация структуры муниципальной собственности и расходов на ее управление и содержание;
- повышение эффективности использования муниципального имущества (отчуждение малоэффективных объектов муниципальной собственности и муниципального имущества, использование которого не соответствует целям и задачам деятельности органов местного самоуправления);
- стимулирование привлечения инвестиций в реальный сектор экономики городского округа;
- формирование доходов местного бюджета.

2.6. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году и плановом периоде. В прогнозном плане приватизации указывается характеристика муниципального имущества (год постройки, год выпуска, местонахождение и др.), финансово-экономическое обоснование целесообразности приватизации каждого объекта, предполагаемые сроки приватизации.

2.7. Основанием для включения имущества в прогнозный план приватизации являются документы, подтверждающие право собственности городского округа на указанное имущество. Имущество, включенное в прогнозные планы предыдущих годов, но не реализованное в соответствующем году, также подлежит включению в прогнозный план приватизации.

2.8. После утверждения прогнозного плана приватизации Думой городского округа Администрация городского округа осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, и в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Решение о приватизации имущества, включенного в прогнозный план приватизации, принимает Администрация городского округа, о чем издается постановление, в котором указываются следующие сведения:

- 2.9.1. наименование и характеристика имущества;
- 2.9.2. способ приватизации имущества;
- 2.9.3. начальная цена;
- 2.9.4. срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 2.9.5. форма подачи предложений о цене;
- 2.9.6. иные необходимые для приватизации имущества сведения.

2.10. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, открытые акционерные общества, акции которых находятся в собственности городского округа, иные юридические лица и физические лица вправе направлять в Администрацию городского округа свои предложения о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в плановом периоде.

2.11. В течение текущего финансового года Глава городского округа может внести в Думу городского округа предложения о дополнении или изменении утвержденного прогнозного плана приватизации.

2.12. Администрация городского округа ежегодно одновременно с отчетом по исполнению бюджета городского округа за прошедший год представляет Думе городского округа отчет о выполнении прогнозного плана приватизации за указанный год.

3. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

3.1. Официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации городского округа, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов

www.torgi.gov.ru (далее - сайты в сети «Интернет») подлежат прогнозные планы приватизации муниципального имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи, в сроки, определенные федеральным законодательством.

4. Порядок приватизации имущества

4.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

4.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон).

4.3. В случае отчуждения арендуемого имущества в решении об условиях приватизации предусматривается преимущественное право субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества.

4.4. Для организации и проведения приватизации постановлением Администрации городского округа создается комиссия в составе семи человек, которая выполняет следующие функции:

4.4.1. рассматривает заявки претендентов на участие в продаже;

4.4.2. принимает решение о допуске претендентов к участию в продаже или об отказе в допуске к участию в продаже;

4.4.3. определяет сроки и условия внесения задатков участникам торгов;

4.4.4. проводит торги и определяет победителя торгов;

4.4.5. оформляет и подписывает протокол об итогах торгов;

4.4.6. принимает решение о признании продажи несостоявшейся в случаях, установленных федеральным законодательством;

4.4.7. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. Для участия в аукционе, конкурсе и других способах продаж имущества претендент представляет в комиссию документы, установленные федеральным законом:

4.6. В случае проведения продажи имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

5. Продажа муниципального имущества без объявления цены

5.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если его продажа посредством публичного предложения не состоялась.

5.2. При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

5.3. Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

5.4. В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за имущество наибольшую цену.

5.5. В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

5.6. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается не ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

6. Продажа муниципального имущества на конкурсе

6.1. На конкурсе могут продаваться акции либо доля в уставном капитале открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

6.2. Право приобретения имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

6.3. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

6.4. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

а) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;

в) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

6.5. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с

учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

6.6. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса.

6.7. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта.

7. Порядок голосования победителя конкурса по продаже акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в собственности городского округа Похвистнево, до перехода к нему права собственности на акции, доли

7.1. Победитель конкурса по продаже акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в собственности городского округа, до перехода к нему права собственности на акции, доли, приобретённые им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по указанным акциям, доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;
- отчуждение имущества, его передача в залог или в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества хозяйственного общества действий, если стоимость такого имущества превышает 5 процентов уставного капитала хозяйственного общества или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- залог и отчуждение недвижимого имущества хозяйственного общества;

- получение кредита в размере более чем 5 процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества;
- учреждение хозяйственных обществ, товариществ;
- эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции открытого акционерного общества;
- утверждение годового отчёта, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков хозяйственного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

Голосование по данным вопросам победитель конкурса осуществляет по согласованию с Администрацией городского округа.

Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации хозяйственного общества.

Открытое акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, акции, доля в уставном капитале которых были проданы на конкурсе, до выполнения победителем конкурса его условий не вправе принимать решение об изменении уставного капитала. Такое открытое акционерное общество до указанного момента не вправе принимать решение о проведении эмиссии ценных бумаг, конвертируемых в акции этого общества.

7.2. Администрация городского округа доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества информацию о проведении общих собраний акционеров и передает победителю конкурса полученные от акционерного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и другие документы) с соответствующими письменными указаниями в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

7.3. Для получения согласования по вопросам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, победитель конкурса направляет в Администрацию городского округа предложение о согласовании указанных вопросов.

7.4. В случае отсутствия согласования Администрации городского округа победитель конкурса не вправе голосовать по вопросам, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения.

8. Порядок и сроки перечисления задатка, а также денежных средств в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества

8.1. Задаток вносится претендентом до окончания приема заявок и должен поступить на счет продавца не позднее рабочего дня, предшествующего дате определения участников продажи муниципального имущества.

8.2. Задаток, внесенный покупателем на расчетный счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

8.3. При уклонении или отказе победителя продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

8.4. Средства от приватизации в размере 100 процентов перечисляются в бюджет городского округа.

8.5. Денежные средства подлежат перечислению победителем продажи на

счет продавца, указанный в информационном сообщении, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

8.6. В случае если покупатель нарушил установленные договором купли-продажи сроки оплаты имущества, покупатель уплачивает пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.7. При реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку), а также срока рассрочки (до 5 лет) принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства.

8.8. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, первоначальный взнос должен составлять 50 процентов от стоимости приобретаемого имущества, оставшаяся сумма вносится ежемесячно равными долями, начиная со следующего месяца после уплаты первоначального взноса, не позднее 1-го числа.

8.9. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

9. Порядок разрешения споров

9. Возникшие споры по сделкам приватизации рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. После продажи имущества и передачи его покупателю производится исключение имущества из Реестра муниципальной собственности городского округа в установленном порядке.

10.2. Особенности приватизации отдельных видов имущества, а также не отмеченные и не урегулированные настоящим Положением способы приватизации имущества и возникающие при этом отношения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.