



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2012 № 1041

**О проекте решения Думы городского округа
«Об утверждении Положения о видах
поощрения муниципального служащего
городского округа Похвистнево Самарской
области и порядке их применения»**

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего городского округа Похвистнево Самарской области и порядке их применения», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего городского округа Похвистнево Самарской области и порядке их применения» и направить его на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа

В.М. Филипенко



ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2012 года

№

Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего городского округа Похвистнево Самарской области и порядке их применения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа, Дума городского округа Похвистнево

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрения муниципального служащего городского округа Похвистнево Самарской области и порядке их применения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

В.М. Филипенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от « ___ » _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах поощрения муниципального служащего городского округа
Похвистнево Самарской области и порядке их применения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципального служащего городского округа Похвистнево Самарской области и порядке их применения (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и Устава городского округа Похвистнево.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Поощрение муниципального служащего – это форма признания заслуг и оказания почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

1.4. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач, поставленных перед органом местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность соответствующий муниципальный служащий.

1.5. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- продолжительной и безупречной службе;
- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.6. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы соответствующих органов местного самоуправления.

1.7. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.8. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления или представителем нанимателя (работодателя).

2. Виды поощрений муниципальных служащих

2.1. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выплата денежной премии;
- в) награждение наградой органов местного самоуправления городского округа Похвистнево;
- г) награждение ценным подарком;
- д) присвоение звания Почетного гражданина городского округа Похвистнево.

2.2. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с разделом 2 настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателем). Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Положения принимается в порядке, установленном решением Думы городского округа Похвистнево.

3.2. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателя):

- по собственной инициативе;
- по ходатайству руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, в которых осуществляет свою деятельность

муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее - ходатайство);

- по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления, в котором он осуществляет свою деятельность.

3.4. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.5. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренных подпунктами «б» и «г» пункта 2.1 настоящего Положения, производится в размерах, утверждаемых представителем нанимателя.

3.6. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется муниципальным правовым актом. В муниципальном правовом акте должны содержаться сведения о виде поощрения и основаниях его применения, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.7. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.8. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка осуществляется в пределах утвержденных ассигнований по бюджетной смете органа местного самоуправления.