



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Похвистнево
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2018 № 249

О проекте решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Порядка привлечения населения к выполнению социально значимых для городского округа Похвистнево Самарской области работ»

Рассмотрев Решение Самарской Губернской Думы от 19 сентября 2017 года № 191 «О модельном порядке привлечения населения к выполнению социально значимых для муниципального образования работ», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Порядка привлечения населения к выполнению социально значимых для городского округа Похвистнево Самарской области работ» и направить его на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Самарской области Тарасову М.А.

Глава городского округа

С.П. Попов

Е.О Ремизова 25843



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от «__» _____ 2018 года

№

Об утверждении Порядка привлечения населения к выполнению социально значимых для городского округа Похвистнево Самарской области работ

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Порядка привлечения населения к выполнению социально значимых для городского округа Похвистнево Самарской области работ», Дума городского округа Похвистнево Самарской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для городского округа Похвистнево Самарской области работ.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

С.П. Попов

Утвержден
решением Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от «___» _____ 20__ г. № _____

ПОРЯДОК
привлечения населения к выполнению социально значимых для городского
округа Похвистнево Самарской области работ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, защиты прав и законных интересов населения городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ) при привлечении их к выполнению социально значимых работ, создания правовых условий для обеспечения результативности проведения социально значимых работ, а также в целях обеспечения сохранности и целевого использования муниципального имущества при выполнении социально значимых работ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует общественные отношения, возникающие в процессе принятия решений о привлечении населения городского округа к выполнению социально значимых работ, организации и выполнения социально значимых работ, а также общественные отношения по осуществлению контроля за привлечением населения городского округа к выполнению социально значимых работ.

Привлечение населения городского округа к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Социально значимые для городского округа работы, в том числе дежурства, — это работы, выполняемые жителями городского округа по решению органа местного самоуправления городского округа, принятому в соответствии с Уставом городского округа, безвозмездно на добровольной основе, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

б) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

в) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

г) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

д) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

е) организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

ж) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

1.4. В целях настоящего Порядка под жителями городского округа, которые могут привлекаться для выполнения социально значимых работ, понимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие восемнадцатилетнего возраста, трудоспособные, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа.

1.5. В целях настоящего Порядка под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

1.6. Жители городского округа могут быть привлечены к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

а) на добровольной основе;

б) на безвозмездной основе;

в) в свободное от основной работы или учебы время;

г) не более чем один раз в три месяца;

д) продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1.7. По характеру привлечения жителей городского округа социально значимые работы делятся на следующие группы:

а) социально значимые работы разового характера;

б) социально значимые работы сезонного характера (например, уборка снега, весенняя уборка);

в) социально значимые работы систематического характера (например, охрана общественного порядка муниципальной милицией, обеспечение первичных мер пожарной безопасности).

Для целей настоящего Порядка сроком проведения социально значимых работ систематического характера является один календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

1.8. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения городского округа для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию городского округа, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленным Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

2.1. Глава городского округа или Дума городского округа представительный орган в соответствии с Уставом городского округа вправе привлечь жителей городского округа к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей городского округа, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

б) существует объективная необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ.

2.2. Объективная необходимость в привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ определяется на основании следующих критериев:

- отсутствие или недостаточность средств местного бюджета, необходимых для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;

- недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;

- возможность привлечения конкретного числа жителей городского округа, достаточного для выполнения социально значимых работ;

- необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего

результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Определение объективной необходимости в привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ может осуществляться на основе мнения жителей городского округа. Выявление и учет мнения жителей городского округа может осуществляться в форме опроса граждан.

2.3. С инициативой привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей городского округа в количестве не менее двадцати человек;
- депутаты Думы городского округа;
- Глава городского округа;
- Администрация городского округа;
- территориальное общественное самоуправление, осуществляющее свою деятельность на территории городского округа;
- общественные советы микрорайонов городского округа;
- руководители муниципальных предприятий и учреждений, общественные и иные организации.

2.4. Инициатива привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ выражается посредством внесения устного или письменного предложения о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ Главе городского округа или в Думу городского округа (далее — предложение).

2.5. Предложения, поступившие Главе городского округа или в Думу городского округа, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления.

2.6. Глава городского округа или Дума городского округа рассматривают поступившее предложение и дают на него письменный ответ в течение тридцати дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение, поступившее Главе городского округа или в Думу городского округа в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении.

2.7. При наличии оснований, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Глава городского округа или Дума городского округа принимают решение о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ в форме соответственно постановления Администрации городского округа или решения Думы городского округа.

2.8. В решении о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ указываются:

- а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;

б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) характер социально значимых работ, определяемый в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

г) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители городского округа;

д) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;

е) условия привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

ж) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей городского округа, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;

з) срок приема заявлений жителей городского округа об участии в выполнении социально значимых работ;

и) орган или лицо, ответственные за:

- прием и рассмотрение заявлений жителей городского округа об участии в выполнении социально значимых работ;

- ведение Реестра жителей городского округа, привлеченных к выполнению социально значимых работ (далее — Реестр);

- разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей городского округа, необходимых для выполнения социально значимых работ;

- информирование жителей городского округа о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;

- организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;

- подготовку, представление и утверждение отчета о ходе и результатах выполнения социально значимых работ;

- общий контроль за организацией привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ.

В качестве органа или лица, ответственных за организацию выполнения социально значимых работ (далее — ответственные лица), могут выступать орган местного самоуправления или его структурное подразделение, должностное лицо органа местного самоуправления, муниципальное предприятие или учреждение.

2.9. Решение о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом городского округа для вступления в силу муниципальных правовых актов. Решение также подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа или Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

3.1. Администрация городского округа является органом, ответственным за организацию привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ, а также за координацию деятельности ответственных лиц.

3.2. Ответственное лицо в течение пяти рабочих дней со дня опубликования решения о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ разрабатывает и представляет в Администрацию городского округа график выполнения социально значимых работ, а также число жителей городского округа, необходимых для выполнения социально значимых работ.

3.3. Администрация городского округа в течение пяти рабочих дней со дня опубликования решения о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ:

- определяет срок приема заявлений жителей городского округа об участии в выполнении социально значимых работ;

- назначает должностных лиц Администрации городского округа, ответственных за прием и рассмотрение заявлений жителей городского округа об участии в выполнении социально значимых работ, за ведение Реестра и за иные вопросы, возникающие в процессе организации привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ.

3.4. Со дня опубликования решения о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ Администрация городского округа информирует жителей городского округа о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

3.5. Информирование жителей городского округа осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;

- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории городского округа;

- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;

- выступление с соответствующими докладами на заседаниях общественных советов микрорайонов городского округа;

- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте Администрации или Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Для участия в выполнении социально значимых работ жители городского округа лично подают в Администрацию городского округа письменные заявления в двух экземплярах.

3.7. В заявлении об участии в выполнении социально значимых работ (далее — заявление) указываются следующие сведения:

а) данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;
б) о согласии на участие в выполнении социально значимых работ;
в) о трудоспособности лица, подавшего заявление, наличии беременности, инвалидности, заболевания, которое может повлиять на выбор конкретного вида социально значимых работ;

г) о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;

д) об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ.

Форма заявления установлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.8. Заявления жителей городского округа принимаются в течение срока, определенного Администрацией городского округа.

3.9. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и рассмотрение заявлений жителей городского округа, обязано в течение двух рабочих дней рассмотреть поступившие заявления на предмет соблюдения требований, установленных пунктами 1.4 и 1.6 настоящего Порядка.

3.10. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и рассмотрение заявлений жителей городского округа, принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ.

3.11. Решение о привлечении лица к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.12. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

а) несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 1.4 и 1.6 настоящего Порядка: недостижение восемнадцатилетнего возраста, наличие явных признаков нетрудоспособности, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ;

б) совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ (в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Порядком, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ).

3.13. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и рассмотрение заявлений жителей городского округа, в течение одного дня со дня поступления заявления сообщает лицу, подавшему заявление, о принятом решении одним из следующих способов:

- а) по телефону;
- б) направлением по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) направлением по адресу электронной почты (при наличии);
- г) доставкой решения нарочным по месту жительства лица, подавшего заявление.

3.14. В случае принятия решения о привлечении лица к выполнению социально значимых работ должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за прием и рассмотрение заявлений городского округа, в течение одного дня со дня поступления заявления передает заявление данного лица должностному лицу Администрации городского округа, ответственному за ведение Реестра.

3.15. Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за ведение Реестра, в течение одного дня со дня поступления заявления вносит соответствующие сведения в Реестр.

3.16. Реестр представляет собой свод сведений о жителях городского округа, подавших заявление, и в отношении которых было принято решение о привлечении их к выполнению социально значимых работ, а также о жителях городского округа, принимавших фактическое участие в выполнении социально значимых работ.

К жителям городского округа, привлеченным к выполнению социально значимых работ, относятся жители, принимавшие фактическое участие в выполнении социально значимых работ.

3.17. В Реестр вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты муниципального правового акта, содержащего решение о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ;
- б) время, место и планируемые сроки проведения социально значимых работ;
- в) фамилия, имя, отчество лица, подавшего заявление, в отношении которого было принято решение о привлечении его к выполнению социально значимых работ;
- г) данные документа, удостоверяющего личность;
- д) дата рождения;
- е) сведения о трудоспособности, заверенные подписью лица, подавшего заявление;
- ж) дата подачи заявления;
- з) отметка о фактическом участии лица в выполнении социально значимых работ;
- и) сведения о прохождении инструктажа по технике безопасности;
- к) сведения о нарушениях правил выполнения социально значимых работ, допущенных лицом, привлеченным к выполнению социально значимых работ;

л) иные сведения;

м) данные лица, ответственного за ведение Реестра.

Форма Реестра установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.18. Реестр заводится отдельно на каждое решение о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ и хранится в Администрации городского округа.

3.19. В течение двух рабочих дней по окончании приема заявлений жителей городского округа должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за ведение Реестра, передает указанный Реестр должностному лицу Администрации городского округа, ответственному за организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение.

Должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение, возвращает Реестр в Администрацию городского округа на следующий день после окончания выполнения социально значимых работ.

3.20. Если в течение срока приема заявлений жителей городского округа таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух рабочих дней по окончании срока приема заявлений жителей городского округа должностное лицо Администрации городского округа, ответственное за ведение Реестра, направляет указанную информацию Главе городского округа или в Думу городского округа для принятия одного из следующих решений:

а) о продлении срока приема заявлений жителей городского округа и переносе срока выполнения социально значимых работ;

б) об отмене решения о привлечении городского округа к выполнению социально значимых работ.

3.21. Глава или Дума городского округа принимают решение, указанное в пункте 3.20 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня поступления информации от должностного лица Администрации городского округа, ответственного за ведение Реестра.

3.22. К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

4.1. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в решении о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ.

4.2. Контроль за организацией выполнения социально значимых работ осуществляется Администрацией городского округа.

4.3. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

- а) подготовку инструктажа по технике безопасности;
- б) выдачу наряда на работу;
- в) проведение инструктажа по технике безопасности;
- г) выдачу инвентаря, необходимого для выполнения социально значимых работ;
- д) ведение табеля учета времени выполнения социально значимых работ;
- е) приемку результата выполненных социально значимых работ.

4.4. Руководитель ответственного лица назначает лиц, ответственных за выдачу нарядов на работу, внесение необходимых сведений в Реестр, проведение инструктажа по технике безопасности, ведение табеля учета времени выполнения социально значимых работ, приемку результата выполненных социально значимых работ и т.п.

4.5. Лицом, ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении социально значимых работ, может быть назначено лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым нормами трудового законодательства, регламентирующими правилами охраны труда.

4.6. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении социально значимых работ, в процессе организации выполнения социально значимых работ подготавливает содержание проводимого инструктажа, которое утверждается руководителем ответственного лица до начала срока выполнения социально значимых работ.

4.7. Перед началом выполнения социально значимых работ лицу, явившемуся для выполнения социально значимых работ и внесенному в Реестр, выдается наряд на работу, в котором указывается перечень и объем работ, подлежащих выполнению.

Форма наряда на работу установлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.8. После выдачи наряда на работу ответственное лицо вносит в Реестр отметку о фактическом участии лица в выполнении социально значимых работ.

4.9. Инструктаж по технике безопасности в процессе выполнения социально значимых работ лица, привлеченного к выполнению социально значимых работ, проводится непосредственно после выдачи наряда на работу.

4.10. Инструктаж по технике безопасности проводится лицом, назначенным ответственным за проведение данного инструктажа, в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности вносятся в Реестр и удостоверяются подписью лица, привлеченного к выполнению социально значимых работ.

4.11. В процессе выполнения социально значимых работ в обязательном порядке ведется табель учета времени выполнения социально значимых работ.

Форма табеля учета времени выполнения социально значимых работ установлена в приложении 4 к настоящему Порядку.

4.12. Лицо, назначенное ответственным за ведение табеля учета времени выполнения социально значимых работ в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, контролирует, чтобы продолжительность времени выполнения социально значимых работ каждым жителем городского округа, привлеченным для их выполнения, не превышала четырех часов подряд.

4.13. Лицо, указанное в пункте 4.12 настоящего Порядка, не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока выполнения работ извещает лицо, ответственное за приемку результата выполненных социально значимых работ, об окончании времени выполнения социально значимых работ жителем городского округа.

4.14. Непосредственно по окончании выполнения социально значимых работ жителем городского округа лицо, ответственное за приемку результата выполненных социально значимых работ, принимает или не принимает результат выполненных работ путем проставления соответствующей отметки в наряде на работу.

4.15. В течение всего срока выполнения социально значимых работ лицо, назначенное ответственным за внесение сведений в Реестр в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, вносит в указанный Реестр сведения о допущенных жителем городского округа нарушениях правил выполнения социально значимых работ, правонарушениях, результате выполнения социально значимых работ и иные необходимые сведения.

4.16. В течение *двух дней* после окончания срока выполнения социально значимых работ Администрация городского округа производит прием результата выполненных социально значимых работ у ответственного лица, составляет акт о приеме результатов выполненных социально значимых работ.

О результатах приема результата социально значимых работ Администрация городского округа информирует жителей городского округа в порядке и способами, установленными пунктом 3.5 настоящего Порядка.

4.17. Ответственное лицо передает наряды на работу в Администрацию городского округа вместе с Реестром и табелем учета времени выполнения социально значимых работ в срок, установленный пунктом 3.19 настоящего Порядка.

4.18. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока выполнения социально значимых работ Администрация городского округа представляет отчет о ходе и результатах выполнения социально значимых работ соответственно Главе либо в Думу городского округа.

4.19. В отчете Администрации (городского округа) о ходе и результатах выполнения социально значимых работ должны быть указаны следующие сведения:

- вопросы местного значения, в целях решения которых жители (городского округа) привлекались к выполнению социально значимых работ;
- место и сроки проведения социально значимых работ;
- количество жителей городского округа трудоспособного возраста;
- количество жителей городского округа, зарегистрированных для участия в выполнении социально значимых работ;

- количество жителей городского округа, принимавших участие в выполнении социально значимых работ;
- конкретный перечень выполненных социально значимых работ;
- расходы на организацию социально значимых работ с указанием наименований видов расходов.

4.20. Отчет Администрации городского округа о ходе и результатах выполнения социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом городского округа для опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации или Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГЛАВА 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

5.1. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется Администрацией городского округа за счет средств местного бюджета.

Социально значимые работы выполняются жителями городского округа на безвозмездной основе. Жители городского округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены знаками, почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами органов местного самоуправления городского округа.

5.2. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ состоит в передаче жителям городского округа, привлеченным к выполнению социально значимых работ, муниципального имущества, необходимого для их выполнения.

Муниципальное имущество передается жителям городского округа на весь период выполнения социально значимых работ в порядке, установленном федеральными законами и решениями представительного органа городского округа, регулирующим порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

5.3. Жители городского округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, несут ответственность за вред, причиненный муниципальному имуществу, переданному им для выполнения социально значимых работ, в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Жители городского округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, вправе использовать иное имущество, принадлежащее им на законных основаниях, для выполнения социально значимых работ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

6.1. Текущий контроль за ходом выполнения социально значимых работ осуществляет Администрация городского округа.

6.2. Последующий контроль за ходом и выполнением социально значимых работ осуществляют соответственно Глава либо Дума городского округа посредством рассмотрения отчета Администрации городского округа, представленного в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Порядка.

6.3. Органы местного самоуправления и должностные лица городского округа несут ответственность за нарушения настоящего Порядка при организации и выполнении социально значимых работ в соответствии с федеральными законами.

Решения, действия или бездействие органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа по вопросам, возникающим в процессе реализации настоящего Порядка, могут быть обжалованы в суд.

Приложение № 1
к Порядку привлечения населения к
выполнению социально значимых
для городского округа Похвистнево
Самарской области работ

Заявление на участие в выполнении социально-значимых работ

(наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о привлечении жителей городского округа к социально-значимым работам)

Дата начала выполнения социально-значимых работ «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения социально-значимых работ _____

Ф.И.О. гражданина:

Документ, удостоверяющий личность гражданина:

Место жительства гражданина:

Дата рождения гражданина:

Сведения о трудоспособности гражданина:

Сведения об участии в выполнении социально-значимых работ в течении трех месяцев, предшествующих дню подачи заявления:

Сведения о времени, свободном от основной работы или учебы:

Подпись гражданина :

Подпись должностного лица Администрации городского округа, ответственного за прием заявлений жителей городского округа на участие в выполнении социально-значимых работ:

«__» _____ 20__ г.
(дата поступления заявления)

Приложение № 2
к Порядку привлечения населения к
выполнению социально значимых
для городского округа Похвистнево
Самарской области работ

Реестр жителей, привлеченных к социально-значимым работам

(наименование и реквизиты муниципального правового акта о привлечении жителей
городского округа к социально-значимым работам)

Время, место и планируемые сроки проведения социально-значимых работ:

№ п/п	Фамилия Имя, Отчество	Документ, удостоверяющий личность	Дата рождения лица, привлеченного к социально- значимым работам	Сведения о трудопо- собности лица	Подпись лица	Дата подачи заявле- ния	Отметка о фактическом участии в выполнении социально- значимых работ
1	2	3	4	5	6	7	8

Инструктаж по технике безопасности			Допущенные нарушения	Иные сведения	Должность, Ф.И.О. должностного лица, ответственного за ведение Реестра
Дата проведения	Должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего инструктаж	Подпись лица, привлеченного к социально- значимым работам			
9	10	11	12	13	14

Приложение № 3
к Порядку привлечения населения к
выполнению социально значимых
для городского округа Похвистнево
Самарской области работ

Наряд на работу № _____ от «___» _____ 20__ г.

Реквизиты муниципального правового акта о привлечении жителей городского округа к выполнению социально-значимых работ

Вопрос местного значения, в целях решения которого жители городского округа привлечены к выполнению социально-значимых работ:

Лицу, привлеченному к выполнению социально-значимых работ:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____,

Зарегистрированному по адресу: _____

Поручается

(содержание социально-значимых работ, объект, место выполнения социально-значимых работ)

Начало работы: дата «___» _____ г. время _____.

Окончание: дата «___» _____ г. время _____.

Наряд выдал : «___» _____ г. время _____,

Должность _____

Подпись _____, Фамилия _____

Наряд продлил по «___» _____ г. время _____,

Должность _____

Подпись _____, фамилия _____

Сведения о приемке результата выполненных социально-значимых работ:

Лицо, ответственное за приемку результата выполненных социально-значимых работ:

(подпись, Ф.И.О., должность)

Лицо, привлеченное к выполнению
социально-значимых работ

Лицо, ответственное за выдачу наряда на
работу

Приложение № 4
к Порядку привлечения населения к
выполнению социально значимых
для городского округа Похвистнево
Самарской области работ

ТАБЕЛЬ УЧЕТА
времени выполнения социально-значимых работ

Реквизиты муниципального правового акта о привлечении жителей городского округа Похвистнево к выполнению социально-значимых работ:

Вопрос местного значения, в целях решения которого жители городского округа привлечены к выполнению социально-значимых работ:

Дата составления: « ____ » _____ г.

Срок выполнения социально-значимых работ : с « ____ » _____ г.

по « ____ » _____ г.

№ по реестру жителей	Ф.И.О. лица, привлеченного к выполнению социально-значимых работ	Отметка о явках, неявках и времени выполнения социально-значимых работ		Общее время выполнения социально-значимых работ за весь период их выполнения	Должность, Ф.И.О., подпись лица, ответственного за ведение настоящего табеля
		Дата	Время		
1	2	3	4	5	6