



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2012 № 187

**О проекте решения Думы городского округа «Об
утверждении целевой программы «Развитие
муниципальной службы в городском округе
Похвистнево Самарской области на 2012 – 2015 годы»**

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении целевой программы «Развитие муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области на 2012 – 2015 годы», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении целевой программы «Развитие муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области на 2012 – 2015 годы» и направить его на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа

В.М. Филипенко

Е.О. Прокофьева 25843



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от « ____ » _____ 2012 года

№

Об утверждении целевой программы «Развитие муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области на 2012 – 2015 годы»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении целевой программы «Развитие муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области на 2012 – 2015 годы», руководствуясь Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево, Дума городского округа Похвистнево

РЕШИЛА:

1. Утвердить целевую программу «Развитие муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области на 2012 – 2015 годы».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

В.М. Филипенко

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы городского округа
Похвистнево Самарской области
от «___» _____ № _____

**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2012 – 2015 ГОДЫ»
(далее – Программа)**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ | – целевая программа «Развитие муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области на 2012 – 2015 годы» |
| ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ | – пункт 11 Плана мероприятий по совершенствованию муниципальной службы в Самарской области |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ | – Аппарат Администрации городского округа Похвистнево Самарской области |
| ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ | – Цель Программы: развитие и совершенствование муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области (далее – муниципальная служба). Задачи Программы: совершенствование правовой основы муниципальной службы; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы; совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, включающей переподготовку, повышение квалификации и стажировку; развитие механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликтов на муниципальной службе; создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих городского округа Похвистнево (далее – муниципальные служащие); внедрение современных информационных технологий на муниципальной службе; совершенствование системы дополнительных гарантий на муниципальной службе. |
| СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | – 2012 - 2015 годы. Программа реализуется в один этап |

**ВАЖНЕЙШИЕ
ЦЕЛЕВЫЕ
ИНДИКАТОРЫ
(ПОКАЗАТЕЛИ)
ПРОГРАММЫ**

- доля вакантных должностей муниципальной службы замещенных по результатам конкурса и (или) из кадрового резерва, от общего количества замещенных должностей в отчетном периоде;
- доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной деятельности муниципального служащего, от общей численности муниципальных служащих;
- количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку;
- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;
- доля муниципальных служащих, прошедших обучение по инновационным программам обучения, от численности муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде;
- количество муниципальных служащих, прошедших стажировку.

**ОБЪЕМ И
ИСТОЧНИКИ
ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

- реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Похвистнево. Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа составляет 400 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2012 году – 100 тыс. рублей;
 - в 2013 году – 100 тыс. рублей;
 - в 2014 году – 100 тыс. рублей;
 - в 2015 году – 100 тыс. рублей.

**ПОКАЗАТЕЛИ
СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ**

- отношение степени достижения целевых индикаторов (показателей) Программы к уровню ее финансирования

**СИСТЕМА
ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТРОЛЯ ЗА
ХОДОМ
РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ**

- управление ходом реализации Программы осуществляет Аппарат Администрации городского округа Похвистнево Самарской области. Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Программа «Развитие муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области на 2012 – 2015 годы» разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)» и постановлением Губернатора Самарской области от 11.09.2008 № 104 «Об утверждении Стратегии кадровой политики в органах государственной власти Самарской области и органах местного самоуправления в Самарской области и Мероприятий по реализации Стратегии кадровой политики в органах государственной власти Самарской области и органах местного самоуправления в Самарской области».

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, которое взаимосвязано с созданием и эффективным применением системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.

По состоянию на 1 января 2012 года общая численность муниципальных служащих городского округа составляла 117 человек.

Гендерный состав муниципальной службы следующий: мужчин – 26, женщин – 91 (в 3,5 раза больше). Средний возраст муниципальных служащих – от 31 года до 40 лет.

Образовательный уровень муниципальных служащих: 89,7% имеют высшее профессиональное образование, из них 9,5% по специальности «государственное и муниципальное управление».

Основной состав муниципальных служащих (29%) работают на муниципальной службе от 5 до 10 лет.

В кадровой работе органов местного самоуправления недостаточно сформирована система профессионального развития муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления становится одним из инструментов повышения эффективности и результативности муниципального управления. Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений и уровню доверия населения к муниципальной службе.

С учетом современных потребностей и динамики развития муниципальной службы необходимо сформировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования, внедрения новых образовательных технологий.

С развитием современных информационных технологий возникает проблема с их внедрением и использованием в деятельности органов местного самоуправления. Муниципальные служащие не в полной мере владеют соответствующими навыками и умениями. Компьютерная грамотность сотрудников недостаточна для эффективной эксплуатации информационных систем. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются не в полном объеме, что негативно отражается на эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. В данной сфере существуют проблемы повышения эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления. Меры по противодействию коррупции должны проводиться комплексно и системно.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий Программы и оценку их результатов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

Последовательная реализация мероприятий Программы приведет к созданию условий для развития муниципальной службы, повышению ее роли и престижа, эффективности и результативности кадровой политики.

2. Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Цель Программы – развитие и совершенствование муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области.

Для достижения поставленной цели предлагается решить следующие задачи:

- совершенствование правовой основы муниципальной службы;
- формирование квалифицированного кадрового состава;
- совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, включающей переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- развитие механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликтов на муниципальной службе;
- создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- внедрение современных информационных технологий на муниципальной службе;
- совершенствование системы дополнительных гарантий на

муниципальной службе.

Срок реализации Программы – 2012–2015 годы. Программа реализуется в один этап.

3. Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для обеспечения количественной оценки степени достижения поставленной в Программе цели и решения поставленных задач применяются целевые индикаторы (показатели) Программы.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов (показателей) с разбивкой по годам представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

4. Перечень программных мероприятий

Основные мероприятия по развитию муниципальной службы определяются целью и задачами Программы и разработаны с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», постановлением Губернатора Самарской области от 11.09.2008 № 104 «Об утверждении Стратегии кадровой политики в органах государственной власти Самарской области и органах местного самоуправления в Самарской области и Мероприятий по реализации Стратегии кадровой политики в органах государственной власти Самарской области и органах местного самоуправления в Самарской области», других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы.

Мероприятия по развитию муниципальной службы, обеспечивающие достижение поставленной Программой цели и решение задач, а также объем финансирования мероприятий Программы представлены в приложении 2 к настоящей Программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа составляет 400 тыс. рублей, в том числе:

- в 2012 году – 100 тыс. рублей;
- в 2013 году – 100 тыс. рублей;
- в 2014 году – 100 тыс. рублей;
- в 2015 году – 100 тыс. рублей.

6. Механизм реализации Программы

Муниципальный заказчик Программы обеспечивает реализацию мероприятий Программы и контроль за ходом ее выполнения.

Программные мероприятия необходимо выполнить в установленный срок с обеспечением достижения запланированных результатов.

Муниципальный заказчик – координатор Программы:
 координирует деятельность органов местного самоуправления,
 участвующих в реализации Программы;
 проводит комплексный анализ реализации Программы, обобщает
 информацию о ходе ее выполнения;
 обеспечивает гласность и доступность информации о ходе реализации
 Программы.

Исполнителями Программы являются:

Аппарат Администрации городского округа;
 структурные подразделения Администрации городского округа;
 Дума городского округа;
 Контрольно-Счетная палата городского округа.

Исполнители мероприятий Программы ежегодно до 31 декабря отчетного года представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы за истекший год в Аппарат Администрации городского округа.

Аппарат Администрации городского округа ежегодно в срок до 1 февраля представляет информацию о ходе реализации Программы за отчетный год для рассмотрения на заседании Думы городского округа.

По окончании срока реализации Программы Аппарат Администрации городского округа в срок до 1 марта 2016 года представляет в Думу городского округа доклад о результатах выполнения Программы, эффективности использования бюджетных средств за весь период ее реализации.

7. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация Программы приведет к совершенствованию развития муниципальной службы в городском округе и позволит обеспечить:

принятие муниципальных правовых актов, касающихся муниципальной службы;
 проведение экспериментов на муниципальной службе;
 формирование кадрового резерва на муниципальной службе по результатам конкурса и резерва управленческих кадров;
 замещение вакантных должностей муниципальной службы на основе конкурса или из кадрового резерва, сформированного на конкурсной основе;
 создание и внедрение системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
 реализацию антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе;
 регламентацию и реализацию дополнительных гарантий муниципальных служащих.

8. Методика оценки реализации Программы

Эффективность реализации целевой программы «Развитие муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области

на 2012 – 2015 годы» оценивается путем соотнесения степени достижения целевых индикаторов (показателей) Программы.

Показатели эффективности реализации Программы (Р) рассчитываются по формуле:

$$P = X_n : X,$$

где:

X_n – фактическое значение целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде;

X – плановое значение целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде.

При значении показателя Р от 50% до 100% и более реализация Программы признается эффективной, при значении показателя Р от 30% до 50% - удовлетворительной, при значении показателя Р менее 30% - неэффективной.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к целевой программе «Развитие
муниципальной службы в городском
округе Похвистнево Самарской области
на 2012 – 2015 годы»

Целевые индикаторы (показатели),
характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

| № п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение целевого индикатора (показателя) по годам | | | |
|----------|--|----------------------|--|------|------|------|
| | | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса и (или) из кадрового резерва, от общего количества замещенных должностей в отчетном периоде | % | 30 | 50 | 60 | 70 |
| 2. | Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной деятельности муниципального служащего, от общей численности муниципальных служащих | % | 10 | 30 | 50 | 90 |
| 3. | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку | человек | 1 | 1 | 1 | 2 |
| 4. | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | человек | 15 | 15 | 15 | 20 |
| 5. | Количество муниципальных служащих, прошедших стажировку | человек | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по инновационным программам обучения, от численности муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде | % | 30 | 40 | 50 | 60 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к целевой программе «Развитие
муниципальной службы в городском
округе Похвистнево Самарской
области на 2012-2015 годы»

**Перечень мероприятий областной целевой программы
«Развитие муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области на 2012 – 2015 годы»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | | | Исполнитель мероприятия |
|--|--|---------------------|--|----------|----------|----------|----------------------------|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | |
| 1. Совершенствование правовой основы муниципальной службы | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов городского округа Похвистнево | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | | Аппарат Администрации |
| 1.2. | Разработка формы ежегодного отчета муниципального служащего о своей профессиональной деятельности | 2013 год | В рамках текущей деятельности | | | | Аппарат Администрации |
| 1.3. | Разработка порядка, условий и сроков проведения экспериментов на муниципальной службе | 2012 год | В рамках текущей деятельности | | | | Аппарат Администрации |
| 2. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга кадрового состава муниципальной службы в городском округе Похвистнево Самарской области | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | | Аппарат Администрации |
| 2.2. | Анализ и совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | | Аппарат Администрации |
| 2.3. | Разработка и внедрение методики оценки профессиональных знаний и навыков граждан при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на | 2013 год | | | | | Аппарат Администрации |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | | | Исполнитель мероприятия |
|-----------|--|---------------------|---|----------|-------------------------------|----------|--|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | |
| | включение в кадровый резерв | | | | | | Аппарат Администрации |
| 2.4. | Обеспечение участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 2012 – 2015 годы | | | | | |
| 2.5. | Совершенствование механизма формирования и использования кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | 2012 – 2015 годы | | | В рамках текущей деятельности | | Аппарат Администрации |
| 2.6. | Организация подготовки специалистов для муниципальной службы | 2012 – 2015 годы | | | | | Аппарат Администрации |
| 2.7. | Разработка и внедрение индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих | 2013 год | | | | | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 2.8. | Подготовка документов для участия в профессиональном конкурсе «Лучший муниципальный служащий» | 2012 – 2015 годы | | | В рамках текущей деятельности | | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3. | Совершенствование системы дополнительного образования муниципальных служащих, включающей в себя переподготовку, повышение квалификации и стажировку | | | | | | |
| 3.1. | Определение потребности в дополнительном профессиональном обучении муниципальных служащих | 2012 – 2015 годы | | | В рамках текущей деятельности | | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 3.2. | Организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировок муниципальных служащих | 2012 – 2015 годы | 100 | 100 | 100 | 100 | 400 |
| 3.3. | Организация подготовки (обучения, стажировки) | 2012 – 2015 | | | | | Аппарат Администрации |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | | | Исполнитель мероприятия |
|-------|---|------------------|---|----------|----------|----------|---|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | |
| | лиц, включенных в кадровый резерв, для замещения должностей муниципальной службы | годы | | | | | Администрации |
| 3.4. | Проведение мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| | 4. Развитие механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликтов на муниципальной службе | | | | | | |
| 4.1. | Мониторинг реализации антикоррупционных мероприятий в органах местного самоуправления | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | | Аппарат Администрации |
| 4.2. | Внедрение механизма по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | 2012 год | | | | | Аппарат Администрации |
| 4.3. | Внедрение антикоррупционной составляющей в образовательные программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | | Аппарат Администрации |
| 4.4. | Разработка процедуры проведения служебных расследований случаев коррупции на муниципальных служащих | 2013 год | В рамках текущей деятельности | | | | Аппарат Администрации |
| 4.5. | Проведение анализа деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и комиссии по урегулированию конфликта интересов, соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | | Аппарат Администрации |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | | Исполнитель мероприятия |
|---|--|-----------------|---|----------|----------|---|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | |
| 4.6. | Пополнение информационного раздела по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации | 2012 год | В рамках текущей деятельности | | | Аппарат Администрации |
| 5. Создание правовых и организационных механизмов, направленных на повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | | | | | | |
| 5.1. | Обеспечение соответствия показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих целям и задачам деятельности органов местного самоуправления | 2012 год | В рамках текущей деятельности | | | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 5.2. | Разработка и внедрение показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, дифференцированных по направлениям деятельности органов местного самоуправления | 2012 год | В рамках текущей деятельности | | | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 5.3. | Разработка и внедрение должностных инструкций, 2012 год отражающих показатели результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, позволяющих упорядочить и конкретизировать их служебные обязанности | 2012 год | В рамках текущей деятельности | | | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 5.4. | Применение методики оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих, предусмотренных их должностными инструкциями | 2013 год | В рамках текущей деятельности | | | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 5.5. | Создание и внедрение системы мотивации карьерного роста муниципальных служащих | 2014 год | В рамках текущей деятельности | | | Кадровые службы органов местного самоуправления |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | | Исполнитель мероприятия |
|---|---|------------------|---|----------|----------|---|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | |
| 5.6. | Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | Кадровые службы органов местного самоуправления |
| 6. Внедрение современных информационных технологий на муниципальной службе | | | | | | |
| 6.1. | Полноценное информационное раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы на официальном сайте Администрации | 2012 год | В рамках текущей деятельности | | | Аппарат Администрации |
| 6.2. | Разработка и внедрение методики оценки кадрового потенциала муниципальной службы на основе современных информационных технологий | 2015 год | В рамках текущей деятельности | | | Аппарат Администрации |
| 6.3. | Внедрение электронного кадрового делопроизводства в органах местного самоуправления | 2013 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | Аппарат Администрации |
| 6.4. | Обучение муниципальных служащих по вопросам защиты персональных данных и информационной безопасности с использованием программ дистанционного обучения | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | Аппарат Администрации |
| 6.5. | Проведение семинаров с участием муниципальных служащих по вопросам использования информационных технологий | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | Аппарат Администрации |
| 6.6. | Проведение мониторинга кадровой ситуации в органах местного самоуправления | 2012 – 2015 годы | В рамках текущей деятельности | | | Аппарат Администрации |
| 7. Совершенствование системы дополнительных гарантий на муниципальной службе | | | | | | |
| 7.1. | Регламентация порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности | 2013 год | В рамках текущей деятельности | | | Аппарат Администрации |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Планируемый объем финансирования, тыс. рублей | | | | Исполнитель мероприятия |
|--------------|---|---------------------|--|------------|------------|------------|----------------------------|
| | | | 2012 год | 2013 год | 2014 год | 2015 год | |
| 7.2. | Совершенствование механизмов оптимизации пенсионного обеспечения муниципальных служащих | 2014 – 2015 годы | 100 | 100 | 100 | 100 | Аппарат Администрации |
| ВСЕГО | | | 100 | 100 | 100 | 400 | |