



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Похвистнево  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16.04.2021 № 394

**О проекте Решения Думы городского округа  
«Об утверждении Положения о бюджетном  
процессе в городском округе  
Похвистнево Самарской области»**

Рассмотрев представленный проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Похвистнево Самарской области», Администрация городского округа Похвистнево

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Направить проект Решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Похвистнево Самарской области» на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Герасимичеву С.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о.Главы городского округа

**Е.А.Пензин**



**ДУМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в городском округе Похвистнево Самарской области**

Рассмотрев представленный Главой городского округа Похвистнево проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городском округе Похвистнево», в соответствии со ст.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.21 Устава городского округа Похвистнево, Дума городского округа Похвистнево

**РЕШИЛА :**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в городском округе Похвистнево Самарской области» (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

решение Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 19 сентября 2012 года № 28-192 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Похвистнево Самарской области»;

решение Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 18 сентября 2013 года № 43-295 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Похвистнево Самарской области,

утвержденное решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 19.09.2012 №28-192»;

решение Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 18 июня 2014 года № 55-370 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Похвистнево Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 19.09.2012 №28-192»;

решение Думы городского округа Похвистнево Самарской области от 21 февраля 2018 года № 36-235 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Похвистнево Самарской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Председатель Думы**

**А.С. Шулайкин**

**Глава городского округа**

**С.П. Попов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском округе Похвистнево Самарской области (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа Похвистнево, принятия решения о бюджете городского округа, исполнения и изменения решения о бюджете городского округа, а также составления, рассмотрения и утверждения отчета о его исполнении в части, не урегулированной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса и бюджетных правоотношений в городском округе Похвистнево**

1. Бюджетные правоотношения в городском округе Похвистнево (далее - городской округ) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными актами Думы городского округа Похвистнево Самарской области, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Правовой основой бюджетного процесса в городском округе Похвистнево являются Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Самарской области "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области", Федеральный Закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иные нормативные правовые акты бюджетного законодательства, Устав городского округа Похвистнево, настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты.

Органы местного самоуправления городского округа принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные

правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Статья 2. Действие решения о бюджете во времени**

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом и решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

## **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

1. В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 4. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

1.1. Дума городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Дума);

1.2. Глава городского округа (далее - Глава);

1.3. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Администрация);

1.4. Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево (далее – финансовый орган Администрации);

1.5. Контрольно-счетная палата городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Контрольно-счетная палата);

1.6. Главные распорядители бюджетных средств;

1.7. Главные администраторы доходов бюджета;

1.8. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

1.9. Получатели бюджетных средств.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия**

1. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса городского округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним

муниципальными правовыми актами Думы городского округа, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации городского округа.

## **Статья 6. Бюджет городского округа**

1. Городской округ имеет собственный бюджет.

2. Бюджет городского округа – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления городского округа. Бюджет городского округа утверждается решением Думы городского округа Похвистнево сроком на 3 года – на очередной финансовый год и плановый период.

3. Бюджет городского округа предназначен для исполнения расходных обязательств городского округа.

4. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского округа не допускается.

5. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется органом местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Бюджет городского округа формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации.

## **Статья 7. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета городского округа с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении проекта бюджета городского округа, исполнении бюджета городского округа, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, которая является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета городского округа обеспечивается преемственность кодов главных администраторов доходов бюджета по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **Статья 8. Формирование доходов бюджета**

1. Формирование доходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета городского округа относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

## **Статья 9. Формирование расходов бюджета городского округа**

1. Расходы бюджета городского округа осуществляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета городского округа.

3. В расходной части бюджета городского округа предусматривается резервный фонд Администрации городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, средства которого направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации городского округа, предусмотренные в бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, используются по решению Администрации городского округа. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа устанавливается муниципальным правовым актом Администрации городского округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа прилагается к ежеквартальному и

годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.

### **Статья 10. Муниципальное задание**

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном соответственно Администрацией городского округа Похвистнево.

### **Статья 11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа оплачиваются за счет средств бюджета городского округа.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» устанавливается Администрацией городского округа Похвистнево.

### **Статья 12. Реестр расходных обязательств городского округа Похвистнево Самарской области**

1. Администрация обязана вести реестр расходных обязательств муниципального образования.

2. Реестр расходных обязательств городского округа Похвистнево Самарской области ведется в порядке, установленном Администрацией городского округа.

3. Реестр расходных обязательств городского округа Похвистнево Самарской области представляется в министерство управления финансами Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области.



### **Статья 13. Муниципальная долговая книга**

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется соответственно финансовым органом городского округа Похвистнево.

2. Информация о долговых обязательствах городского округа, отраженная в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство управления финансами Самарской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством управления финансами Самарской области.

### **Статья 14. Муниципальный долг**

1. Под муниципальным долгом городского округа понимаются обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя городским округом.

2. Управление муниципальным долгом городского округа осуществляется Администрацией городского округа.

### **Статья 15. Муниципальные заимствования**

1. Под муниципальными заимствованиями городского округа понимаются привлечения от имени городского округа Похвистнево заемных средств в бюджет городского округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства городского округа Похвистнево как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств городского округа Похвистнево, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета.

3. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени городского округа принадлежит Администрации городского округа Похвистнево.

4. Порядок осуществления муниципальных заимствований определяется муниципальными правовыми актами, принимаемыми в

соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Устава.

## **Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **Статья 16. Составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период**

1. Составление проекта бюджета городского округа – исключительная прерогатива Администрации городского округа.

2. Проект бюджета городского округа составляется в порядке и в сроки, установленные Администрацией городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета городского округа) принимает Администрация до 01 августа текущего года в форме распоряжения Администрации городского округа.

5. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Похвистнево;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ) городского округа Похвистнево.

### **Статья 17. Порядок рассмотрения проекта бюджета городского округа**

1. Глава, в лице Администрации городского округа, вносит на рассмотрение Думы городского округа проект решения о бюджете городского округа в сроки, установленные муниципальным правовым актом Думы городского округа, но не позднее 01 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу городского округа проектов решений об изменении и дополнении решений Думы городского округа о налогах и сборах (в случае изменений и дополнений).

2. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа представляются документы и материалы, предусмотренные ст.184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Похвистнево за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития городского округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит);

5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода),

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год с пояснительной запиской;

8) реестр источников доходов бюджета городского округа;

9) проекты изменений в Паспорта муниципальных программ;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год с пояснительной запиской;

11) заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области о бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период;

12) иные документы и материалы.

3. Дума городского округа рассматривает проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

4. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период при необходимости может включаться Думой городского округа в календарь рассмотрения вопросов во внеочередном порядке.

5. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Администрацией городского округа в Контрольно-счетную палату городского округа для проведения экспертизы и подготовки заключения.

6. Контрольно-счетная палата городского округа в течение 10 рабочих дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

7. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете городского округа.

8. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Дума городского округа заслушивает доклад руководителя

финансового органа (лица, его замещающего), содоклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете или об отклонении указанного проекта.

9. Проект решения о бюджете рассматривается Думой городского округа во втором чтении в течение 25 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.

10. Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

11. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете городского округа в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы городского округа.

12. До начала рассмотрения Думой городского округа Похвистнево проекта решения о бюджете по нему проводятся публичные слушания.

13. Принятое решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в течение одного рабочего дня направляется Главе городского округа для подписания.

14. Решение о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после подписания в установленном порядке.

15. Решение о бюджете городского округа должно быть рассмотрено, утверждено Думой городского округа, подписано Главой городского округа и обнародовано до начала очередного финансового года.

## **Статья 18. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете**

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Проектом решения о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом

Российской Федерации, законом Самарской области, муниципальным нормативным правовым актом городского округа;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем безвозмездных поступлений;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- предельный объем муниципальных внутренних заимствований;
- предельный объем муниципального долга;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- программа муниципальных гарантий;
- иные показатели бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа.

### **Статья 19. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год**

1. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год (далее - предварительные итоги социально-экономического развития городского округа) должны содержать фактические данные за последний отчетный период текущего года и оценочные данные за текущий финансовый год, характеризующие динамику показателей, включенных в прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз социально-экономического развития городского округа), а также анализ достигнутого уровня значений оценочных показателей и причин изменения их значений в сравнении с

соответствующими прогнозными значениями, рассчитанными в предыдущем году.

Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатываются в порядке, установленном Администрацией.

2. При подготовке предварительных итогов социально-экономического развития городского округа используется статистическая информация, а также информация, предоставляемая федеральными органами исполнительной власти, министерствами и иными органами исполнительной власти Самарской области, органами Администрации, организациями городского округа.

3. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа рассматриваются и принимаются Думой к сведению.

## **Статья 20. Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период**

1. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета городского округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа.

## **Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа**

1. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период вносится в Думу городского округа с предоставлением обоснований, требующих внесения изменений и дополнений.

2. Одновременно проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется Администрацией в Контрольно-счетную палату городского округа для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа направляется Контрольно-счетной палатой в Думу и Главе.

3. Принятое Думой городского округа решение о внесении изменений в решение о бюджете подлежит подписанию Главой городского округа и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

### **Глава 3. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

#### **Статья 22. Исполнение бюджета городского округа**

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается Администрацией городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на финансовый орган Администрации городского округа.

3. Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет городского округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Исполнение бюджета производится по доходам, расходам и источникам финансирования его дефицита.

6. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- перечисление излишне распределенных сумм и доходов, возврат;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

8. Исполнение бюджета по источникам финансирования его дефицита осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией городского округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 23. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением Думы о бюджете городского округа**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением Думы о бюджете городского округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации без внесения изменений в решение Думы о бюджете городского округа на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением Думы о бюджете городского округа доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления межбюджетных трансфертов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы о бюджете городского округа.

## **Статья 24. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

## **Статья 25. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа**

1. Администрация городского округа организует исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.



## **Глава 4. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

### **Статья 26. Основы бюджетного учета**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих данные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетный учет муниципальной казны городского округа осуществляется в Порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации городского округа.

### **Статья 27. Отчетность об исполнении бюджета городского округа**

1. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

2. Бюджетная отчетность городского округа составляется Администрацией городского округа на основании сводной отчетности соответствующих администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность городского округа Похвистнево является годовой.

4. Бюджетная отчетность городского округа представляется Администрацией городского округа в Министерство управления финансами Самарской области в установленный срок, в Контрольно-счетную палату не позднее 15 дней с момента предоставления в Министерство управления финансами Самарской области.

5. Отчет об исполнении бюджета городского округа Похвистнево является ежеквартальным. Отчет за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией городского округа и направляется в течение пяти дней после его утверждения в Думу городского округа Контрольно-счетную палату городского округа в виде постановления с приложением пояснительной записки для сведения.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета направляется Администрацией городского округа в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

**Статья 28. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета городского округа. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа**

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Администрация городского округа Похвистнево издает постановление о подготовке годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

2. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Думу городского округа данный отчет направляется для проверки в Контрольно-счетную палату городского округа.

3. Дума городского округа при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Администрации городского округа об исполнении бюджета городского округа, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты городского округа.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Дума городского округа Похвистнево принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета городского округа.

5. В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании Думы городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы городского округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

8. Администрация городского округа представляет в Контрольно-счетную палату городского округа годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий одного месяца.

9. Контрольно-счетная палата городского округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

10. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой городского округа в Думу городского округа Похвистнево с одновременным направлением его в Администрацию городского округа.

11. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению решением Думы городского округа.

12. До начала рассмотрения Думой городского округа Похвистнево отчета об исполнении бюджета по нему проводятся публичные слушания.

13. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия Думой городского округа.

## **Статья 29. Гласность в бюджетном процессе**

1. Решения Думы об утверждении бюджета городского округа, о внесении в него изменений, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа, отчет об исполнении бюджета городского округа подлежат опубликованию в средствах массовой информации городского округа.

## **Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

### **Статья 30. Органы муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Контрольно-счетная палата городского округа является органом внешнего муниципального финансового контроля.

Полномочия Контрольно-счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю и порядок их осуществления определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты определяется муниципальными правовыми актами Думы в соответствии с действующим законодательством.

3. Орган муниципального финансового контроля Администрации является органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 31. Внутренний финансовый аудит**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и представлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета.

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом администрации в установленном порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

**Сравнительная таблица изменений, вносимых в Положение о бюджетном процессе городского округа Похвистнево Самарской области**

Редакция Положения городского округа Похвистнево <u>до внесения в него изменений</u>	Редакция Положения городского округа <u>после внесения в него изменений</u>
<p><b>Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса и бюджетных правоотношений в городском округе Похвистнево:</b></p> <p>1. Бюджетные правоотношения в городском округе Похвистнево (далее - городской округ) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными актами Думы городского округа Похвистнево Самарской области, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.</p> <p>2. Правовой основой бюджетного процесса в городском округе Похвистнево являются Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Самарской области "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», Федеральный Закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иные нормативные правовые акты бюджетного законодательства, Устав городского округа Похвистнево, настоящее Положение; а также иные муниципальные правовые акты.</p> <p>Органы местного самоуправления городского округа принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.</p>	<p><b>Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса и бюджетных правоотношений в городском округе Похвистнево</b></p> <p>1. Бюджетные правоотношения в городском округе Похвистнево (далее - городской округ) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными актами Думы городского округа Похвистнево Самарской области, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.</p> <p>2. Правовой основой бюджетного процесса в городском округе Похвистнево являются Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Самарской области "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», Федеральный Закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иные нормативные правовые акты бюджетного законодательства, Устав городского округа Похвистнево, настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты.</p> <p>Органы местного самоуправления городского округа</p>

принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 2. Действие решения о бюджете во времени:**

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом и решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке

**Статья 2. Действие решения о бюджете во времени**

1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом и решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении применяются понятия и термины в том значении, в каком они определены бюджетным законодательством Российской Федерации:

- бюджет городского округа Похвистнево (далее - бюджет городского округа) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления городского округа;

- финансовый орган Администрации городского округа (далее – финансовый орган Администрации) – Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево, являющийся органом (структурным подразделением Администрации), осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета городского округа;

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения..

- расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

-бюджетный процесс - регламентируемая законодательством деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа, утверждению и исполнению бюджета городского округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

- сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета городского округа и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

- муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным Кодексом, принятые на себя муниципальным образованием;

- расходные обязательства - обусловленные решением Думы городского округа Похвистнево (далее – Решение), иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от

его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, средства бюджета городского округа;

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

- публичные обязательства - обусловленные Решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства городского округа перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим Решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным Решением, актом порядок его определения (расчета, индексации);

- публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим Решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений;

- денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета городского округа определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий или в соответствии с положениями Решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные трансферты - средства, получаемые из бюджета Самарской области в бюджет городского округа;

- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений их использования;



- бюджетные полномочия - установленные Бюджетным кодексом, решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

- кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

- муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

- муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств бюджета городского округа) (далее - главный распорядитель бюджетных средств) - органы местного самоуправления, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;

- получатель бюджетных средств (получатель средств бюджета городского округа) (далее - получатель бюджетных средств) - орган местного самоуправления и находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение обязательств от имени городского округа за счет средств бюджета

городского округа;

- казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

- бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

- главный администратор (администратор) доходов бюджета городского округа (далее - главный администратор доходов бюджета) - определенный Решением - орган местного самоуправления, являющийся администратором доходов бюджета, осуществляющий в соответствии с законодательством контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета городского округа;

- главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) - определенный Решением - орган местного самоуправления, являющийся администратором источников финансирования дефицита бюджета, имеющий право в соответствии с действующим законодательством осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета городского округа;

- лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном

выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

- временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении и не вошедшие в перечень понятий и терминов, указанных в части 1 настоящей статьи, используются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **Статья 4. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

1.1. Дума городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Дума);

1.2. Глава городского округа (далее - Глава);

1.3. Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Администрация);

1.4. Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево (далее –

финансовый орган Администрации);

1.5. Контрольно-счетная палата городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Контрольно-счетная палата);

1.6. Главные распорядители бюджетных средств;

1.7. Главные администраторы доходов бюджета;

1.8. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

1.9. Получатели бюджетных средств.

#### **Статья 5. Бюджетные полномочия**

1. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса городского округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы городского округа, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации городского округа.

#### **Статья 4. Бюджетные полномочия городского округа Похвистнево:**

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;

- составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

- установление и исполнение расходных обязательств городского округа Похвистнево;

- управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами и иными нормативными актами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным

кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

### **Статья 5. Бюджет городского округа**

Бюджет городского округа (далее – бюджет) имеет собственный бюджет.

Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения о бюджете городского округа.

Бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств городского округа.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского округа не допускается.

В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского округа, возникающих в связи с осуществлением полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

### **Статья 6. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета

### **Статья 6. Бюджет городского округа**

1. Городской округ имеет собственный бюджет.

2. Бюджет городского округа – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления городского округа. Бюджет городского округа утверждается решением Думы городского округа Похвистнево сроком на 3 года – на очередной финансовый год и плановый период.

3. Бюджет городского округа предназначен для исполнения расходных обязательств городского округа.

4. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского округа не допускается.

5. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется органом местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Бюджет городского округа формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, принятой в Российской Федерации.

### **Статья 7. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в городском округе**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей

городского округа с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении проекта бюджета городского округа, исполнении бюджета городского округа, формировании отчетности об его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, которая является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета городского округа обеспечивается преемственность кодов главных администраторов доходов бюджета по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 7. Формирование доходов бюджета**

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

бюджета городского округа с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении проекта бюджета городского округа, исполнении бюджета городского округа, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, которая является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета городского округа обеспечивается преемственность кодов главных администраторов доходов бюджета по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 8. Формирование доходов бюджета**

1. Формирование доходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджета городского округа относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

## **Статья 8. Формирование расходов бюджета городского округа**

Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета городского округа.

## **Статья 9. Формирование расходов бюджета городского округа**

1. Расходы бюджета городского округа осуществляются в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году и плановом период за счет средств бюджета городского округа.

3. В расходной части бюджета городского округа предусматривается резервный фонд Администрации городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, средства которого направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации городского округа, предусмотренные в бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, используются по решению Администрации городского округа. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа устанавливается Администрацией городского округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа

прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.

#### **Статья 9. Муниципальное задание**

Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном соответственно Администрацией городского округа Похвистнево.

#### **Статья 10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 10. Муниципальное задание**

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном соответственно Администрацией городского округа Похвистнево.

#### **Статья 11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения



муниципальных нужд городского округа оплачиваются за счет средств бюджета городского округа.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» устанавливается Администрацией городского округа Похвистнево.

**Статья 11. Резервный фонд Администрации городского округа**

1. В расходной части бюджета городского округа предусматривается создание резервного фонда.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа устанавливается Администрацией городского округа.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета городского округа.

## **Статья 12. Расходные обязательства городского округа**

Расходные обязательства городского округа возникают в результате:

1. принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения городским округом (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам.

Расходные обязательства устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

2. принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

Расходные обязательства устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых бюджету городского округа в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного Кодекса.

В случае, если в городском округе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств городского округа Похвистнево, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 13. Реестр расходных обязательств городского округа Похвистнево Самарской области**

13.1. Администрация обязана вести реестр расходных обязательств муниципального образования.

13.2. Реестр расходных обязательств городского округа Похвистнево Самарской области ведется в порядке, установленном Администрацией.

Реестр расходных обязательств городского округа Похвистнево Самарской области представляется в министерство управления финансами Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области.

**Статья 14. Муниципальная долговая книга**

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется соответственно финансовым органом городского округа Похвистнево.

Информация о долговых обязательствах городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство управления финансами Самарской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством управления финансами Самарской области.

**Статья 12. Реестр расходных обязательств городского округа Похвистнево Самарской области**

1. Администрация обязана вести реестр расходных обязательств муниципального образования.

2. Реестр расходных обязательств городского округа Похвистнево Самарской области ведется в порядке, установленном Администрацией.

3. Реестр расходных обязательств городского округа Похвистнево Самарской области представляется в министерство управления финансами Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области.

**Статья 13. Муниципальная долговая книга**

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется соответственно финансовым органом городского округа Похвистнево.

Информация о долговых обязательствах городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в министерство управления финансами Самарской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются министерством управления финансами Самарской области.

**Статья 14. Муниципальный долг**

1. Под муниципальным долгом городского округа понимаются обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя городским округом.

2. Управление муниципальным долгом городского округа осуществляется Администрацией городского округа.

## **Статья 15. Муниципальные заимствования**

1. Под муниципальными заимствованиями городского округа понимаются привлечение от имени городского округа Похвистнево заемных средств в бюджет городского округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства городского округа Похвистнево как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств городского округа Похвистнево, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета.

3. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени городского округа принадлежит Администрации городского округа Похвистнево.

4. Порядок осуществления муниципальных заимствований определяется муниципальными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 15. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- Дума городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Дума);
- Контрольно-счетная палата городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Контрольно-счетная палата);
- Глава городского округа (далее - Глава);
- Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Администрация);
- Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево (далее – финансовый орган Администрации);
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

### **Статья 16. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы городского округа Похвистнево, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Похвистнево.

1. Дума:

- рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет об его исполнении;

- рассматривает и принимает решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа;

- устанавливает порядок определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает сроки принятия муниципальных правовых актов Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского округа, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- предусматривает в решении Думы о бюджете городского округа случаи и порядки предоставления субсидий из бюджета городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы, в ходе проводимых Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- определяет порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю;

- устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа;

- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета городского округа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа.

## 2. Контрольно-счетная палата:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета городского округа;

- проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа о бюджете городского округа, иных нормативных правовых актов Думы, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета городского округа;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- проводит финансово-экономическую экспертизу проектов

муниципальных правовых актов городского округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

- проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет данную информацию в Думу и Главе;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

- подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета городского округа;

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства в ходе исполнения бюджета городского округа;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и нормативными правовыми актами Думы.

### 3. Глава:

- представляет на рассмотрение и утверждение Думы проект бюджета городского округа и отчет об его исполнении;

- вносит на рассмотрение Думы проект решения Думы о внесении изменений в бюджет городского округа с представлением обоснований, требующих внесения изменений в бюджет городского округа;

- представляет на рассмотрение Думы проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа;

- обеспечивает исполнение бюджета городского округа;

- осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского округа.

### 4. Администрация:

- обеспечивает составление проекта бюджета;

- вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы городского округа;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы городского округа;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 5. Финансовый орган администрации:

- составляет проекта бюджета городского округа;

- представляет проект бюджета городского округа на рассмотрение Главе вместе с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу городского округа;

- организует исполнение бюджета городского округа;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер

использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 17. Порядок составления проекта бюджета городского округа**

1. Составление проектов бюджетов основывается на: положении послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющего бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Похвистнево;

прогнозе социально-экономического развития;

- муниципальных программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

2. Составление проекта бюджета городского округа - исключительная прерогатива Администрации.

Непосредственное составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период

**Статья 16. Составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период**

1. Составление проекта бюджета городского округа – исключительная прерогатива Администрации городского округа.

2. Проект бюджета городского округа составляется в порядке и в сроки, установленные Администрацией городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект бюджета городского округа) принимает администрация до 01 августа текущего года в форме распоряжения Администрации городского округа.

осуществляет финансовый орган администрации.

3. Проект бюджета городского округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Похвистнево.

4. Проект бюджета городского округа составляется в порядке, установленном Администрацией городского округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований законами Самарской области, настоящим Положением.

5. Проект бюджета городского округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

6. Проект бюджета городского округа составляется в форме проекта решения Думы городского округа Похвистнево.

7. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период принимает Администрация до 01 августа текущего года в форме распоряжения Администрации, устанавливающего порядок организации работы в Администрации по составлению проекта бюджета городского округа.

8. Прогнозные показатели, необходимые для составления проекта бюджета городского округа представляются в финансовый орган администрации.

#### **Статья 18. Проект решения Думы о бюджете городского округа**

1. В проекте бюджета городского округа должны содержаться основные характеристики бюджета городского округа, к которым относятся: общий объем доходов бюджета городского округа, общий объем расходов бюджета городского округа, дефицит (профицит) бюджета городского округа, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Самарской

5. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Похвистнево;
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ) городского округа Похвистнево.

#### **Статья 17. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета городского округа**

1. Глава, в лице Администрации городского округа, вносит на рассмотрение Думы городского округа проект решения о бюджете городского округа в сроки, установленные муниципальным правовым актом Думы городского округа, но не позднее 01 ноября текущего года.

области, муниципальными правовыми актами Думы городского округа Похвистнево (кроме решений о бюджете).

2. Решением Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- ведомственная структура расходов бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых расходов в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов бюджета городского округа (без учета расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода и в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета городского

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу городского округа проектов решений об изменении и дополнении решений Думы городского округа о налогах и сборах (в случае изменений и дополнений).

2. Одновременно с проектом решения о бюджете городского округа представляются документы и материалы, предусмотренные ст. 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Похвистнево за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского округа;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит);
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода),
- 7) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год с пояснительной запиской;
- 8) реестр источников доходов бюджета городского округа;
- 9) проекты изменений в Паспорта муниципальных программ;
- 10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год с пояснительной запиской;

округа (без учета расходов бюджета городского округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на второй год планового периода;

- источники финансирования дефицита бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств городского округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств городского округа, исполняемых за счет межбюджетных трансфертов;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объема расходов на обслуживание муниципального долга;

- программа муниципальных гарантий;

- программа муниципальных внутренних заимствований городского округа;

- объем средств резервного фонда для финансирования непредвиденных расходов;

- размер части прибыли, полученной муниципальными предприятиями городского округа, рассчитываемый в процентном отношении от прибыли предприятия, определяемой согласно документам бухгалтерского учета и отчетности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа, установленных порядком формирования и использования бюджетных ассигнований

11) заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области о бюджете городского округа Похвистнево Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период;

12) иные документы и материалы.

3. Дума городского округа рассматривает проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

4. Проект решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период при необходимости может включаться Думой городского округа в календарь рассмотрения вопросов во внеочередном порядке.

5. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Администрацией городского округа в Контрольно-счетную палату городского округа для проведения экспертизы и подготовки заключения.

6. Контрольно-счетная палата городского округа в течение 10 рабочих дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

7. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете городского округа.

8. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Дума городского округа заслушивает доклад руководителя финансового органа (лица, его замещающего), содоклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете или об отклонении указанного проекта.

9. Проект решения о бюджете рассматривается Думой городского округа во втором чтении в течение 25 рабочих

муниципального дорожного фонда городского округа;  
- распределение бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

3. Проект бюджета городского округа до направления его для рассмотрения и утверждения в Думу подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в городском округе, утверждаемым Думой.

4. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа проводятся в один этап в октябре.

5. Проект бюджета городского округа до начала его рассмотрения в Думе подлежит официальному опубликованию.

6. Проект решения о бюджете и рабочая документация в составе, установленном настоящим Положением, после поступления в Думу направляются для предварительного рассмотрения депутатам Думы, во все комитеты Думы и Контрольно-счетную палату городского округа для подготовки заключения.

7. Глава вносит в Думу и направляет в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения не позднее 01 ноября текущего года проект решения Думы о бюджете городского округа и документы, представляемые одновременно с ним.

**Статья 19. Документы, представляемые одновременно с проектом бюджета городского округа**

Одновременно с проектом бюджета городского округа Администрацией в Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за

дней со дня его принятия в первом чтении.

10. Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

11. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете городского округа в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы городского округа.

12. До начала рассмотрения Думой городского округа Похвистнево проекта решения о бюджете по нему проводятся публичные слушания.

13. Принятое решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в течение одного рабочего дня направляется Главе городского округа для подписания.

14. Решение о бюджете городского округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после подписания в установленном порядке.

15. Решение о бюджете городского округа должно быть рассмотрено, утверждено Думой городского округа, подписано Главой городского округа и обнародовано до начала очередного финансового года.



- текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
  - 4) пояснительная записка к проекту бюджета городского округа;
  - 5) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского округа на текущий финансовый год;
  - 6) паспорта утвержденных муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет средств бюджета городского округа (проекты изменений в указанные паспорта);
  - 7) проект решения Думы о принятии бюджета в первом чтении;
  - 8) реестр источников доходов бюджета городского округа.

**Статья 18. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете**

1. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Проектом решения о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Самарской области, муниципальным нормативным правовым актом городского округа;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем безвозмездных поступлений;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- предельный объем муниципальных внутренних заимствований;

- предельный объем муниципального долга;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга;

- программа муниципальных гарантий;  
- иные показатели бюджета, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа.

**Статья 20. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год**

1. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год (далее - предварительные итоги социально-экономического развития городского округа) должны содержать фактические данные за последний отчетный период текущего года и оценочные данные за текущий финансовый год, характеризующие динамику показателей, включенных в прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз социально-экономического развития городского округа), а также анализ достигнутого уровня значений оценочных показателей и причин изменения их значений в сравнении с соответствующими прогнозными значениями, рассчитанными в предыдущем году.

Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатываются в порядке, установленном Администрацией.

2. При подготовке предварительных итогов социально-экономического развития городского округа используется статистическая информация, а также информация, предоставляемая федеральными органами исполнительной власти, министерствами и иными органами исполнительной власти Самарской области,

**Статья 19. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год**

1. Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год (далее - предварительные итоги социально-экономического развития городского округа) должны содержать фактические данные за последний отчетный период текущего года и оценочные данные за текущий финансовый год, характеризующие динамику показателей, включенных в прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - прогноз социально-экономического развития городского округа), а также анализ достигнутого уровня значений оценочных показателей и причин изменения их значений в сравнении с соответствующими прогнозными значениями, рассчитанными в предыдущем году.

Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатываются в порядке, установленном Администрацией.

2. При подготовке предварительных итогов социально-экономического развития городского округа используется статистическая информация, а также информация,

органами Администрации, организациями городского округа.

3.Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа рассматриваются и принимаются Думой к сведению

**Статья 21. Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период**

1.Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2.Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3.Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа осуществляется с учетом предварительных итогов социально-экономического развития городского округа, а также сценарных условий социально-экономического развития Самарской области.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4.Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета городского округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа.

предоставляемая федеральными органами исполнительной власти, министерствами и иными органами исполнительной власти Самарской области, органами Администрации, организациями городского округа.

3.Предварительные итоги социально-экономического развития городского округа рассматриваются и принимаются Думой к сведению.

**Статья 20. Прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период**

1.Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2.Прогноз социально-экономического развития городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3.Прогноз социально-экономического развития городского округа разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития городского округа приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4.Изменение прогноза социально-экономического развития городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета городского округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета городского округа.

5.Прогноз социально-экономического развития городского округа рассматривается и принимается Думой к сведению.

**Статья 22. Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики городского округа на очередной финансовый год и плановый период**

Основные направления бюджетной политики городского округа должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета городского округа в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджетных средств, принимаемых обязательствах в предстоящем финансовом году и плановом периоде.

Основные направления налоговой политики городского округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов, формирующих налоговые доходы бюджета городского округа, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики городского округа разрабатываются Администрацией и принимаются Думой к сведению.

**Статья 23. Рассмотрение и утверждение бюджета городского округа на текущий финансовый год и плановый период**

Рассмотрение и утверждение проекта бюджета городского округа осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом городского округа.

**Статья 24. Внесение изменений в бюджет городского округа**

1. Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период вносится в Думу Главой с представлением обоснований, требующих внесения изменений.

2. Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа Председатель Думы направляет в постоянную комиссию Думы, в полномочия которой входят вопросы бюджета и налогов (далее - комиссия по бюджету), которая является ответственной за рассмотрение данного проекта.

Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа, а также документы и материалы, представляемые одновременно с данным проектом направляются в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа направляется Контрольно-счетной палатой в Думу и Главе.

3. Дума на основании решения комиссии по бюджету принимает решение о внесении изменений в бюджет городского округа либо об отклонении или о возвращении его для доработки в Администрацию или согласительную комиссию по вопросам бюджета.

4. Решение Думы о внесении изменений в бюджет городского округа вступает в силу после его официального опубликования, если иной срок не установлен в принимаемом решении.

**Статья 25. Основы исполнения бюджета городского округа**

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается Администрацией.

2. Исполнение бюджета городского округа организуется на

**Статья 21. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа**

1. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение Думы о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период вносится в Думу городского округа с предоставлением обоснований, требующих внесения изменений и дополнений.

2. Одновременно проект решения о внесении изменений в решение о бюджете направляется Администрацией в Контрольно-счетную палату городского округа для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа направляется Контрольно-счетной палатой в Думу и Главе.

3. Принятое Думой городского округа решение о внесении изменений в решение о бюджете подлежит подписанию Главой городского округа и официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия.

**Статья 22. Исполнение бюджета городского округа**

1. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается Администрацией городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Организация исполнения бюджета городского округа

основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом Администрации в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией. Утверждение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа Администрации.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Администрации в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией, определяющим состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4. Бюджет городского округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Финансовый орган Администрации открывает (закрывает) и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского округа, лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

возлагается на финансовый орган Администрации городского округа.

3. Исполнение бюджета городского округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет городского округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Исполнение бюджета производится по доходам, расходам и источникам финансирования его дефицита.

6. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

- перечисление излишне распределенных сумм и доходов, возврат;

- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет.

8. Исполнение бюджета по источникам финансирования его дефицита осуществляется главными администраторами в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Администрацией городского округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 26. Исполнение бюджета городского округа**

Бюджет городского округа исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и актами бюджетного законодательства.

## **Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением Думы о бюджете городского округа**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением Думы о бюджете городского округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации без внесения изменений в решение Думы о бюджете городского округа на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением Думы о бюджете городского округа доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления межбюджетных трансфертов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы о бюджете городского округа.

## **Статья 23. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением Думы о бюджете городского округа**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением Думы о бюджете городского округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации без внесения изменений в решение Думы о бюджете городского округа на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета городского округа сверх утвержденных решением Думы о бюджете городского округа доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления межбюджетных трансфертов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Думы о бюджете городского округа.



**Статья 28. Завершение текущего финансового года**

Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

**Статья 24. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета городского округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

**Статья 29. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа**

Финансовый орган Администрации организует исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 25. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского округа**

1. Администрация городского округа организует исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 30. Основы бюджетного учета**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих данные активы и обязательства.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом

**Статья 26. Основы бюджетного учета**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств городского округа, а также об операциях, изменяющих данные активы и обязательства.

счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетный учет муниципальной казны городского округа осуществляется в Порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации городского округа.

### **Статья 31. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность городского округа составляется Администрацией городского округа на основании сводной отчетности соответствующих администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность городского округа Похвистнево является годовой.

Бюджетная отчетность городского округа представляется Администрацией городского округа в Министерство управления финансами Самарской области в установленный срок.

3. Отчет об исполнении бюджета городского округа Похвистнево является ежеквартальным. Отчет за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией городского округа и направляется в течение пяти дней после его утверждения в Думу городского округа в виде постановления с приложением пояснительной записки.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета направляется Администрацией городского округа в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета за истекший финансовый год осуществляется в течение 20 календарных дней с момента представления Администрацией годового отчета об исполнении бюджета городского округа на

### **Статья 27. Отчетность об исполнении бюджета городского округа**

1. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

2. Бюджетная отчетность городского округа составляется Администрацией городского округа на основании сводной отчетности соответствующих администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность городского округа Похвистнево является годовой.

Бюджетная отчетность городского округа представляется Администрацией городского округа в Министерство управления финансами Самарской области в установленный срок, в Контрольно-счетную палату не позднее 15 дней с момента предоставления в Министерство управления финансами Самарской области.

4. Отчет об исполнении бюджета городского округа Похвистнево является ежеквартальным. Отчет за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией городского округа и направляется в течение пяти дней после его утверждения в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату городского округа в виде постановления с приложением пояснительной записки для сведения.

основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. После представления годового отчета об исполнении бюджета городского округа за истекший финансовый год в Контрольно-счетную палату по нему проводятся публичные слушания.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета направляется Администрацией городского округа в Думу городского округа и Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

**Статья 32. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа**

1. К основным вопросам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств относятся:

- установление полноты бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и ее соответствия требованиям бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов городского округа;

- установление достоверности показателей бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- анализ выполнения главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

2. По результатам внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в заключении на отчет об исполнении бюджета городского округа отражаются:

- плановое и фактическое исполнение расходов, доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа главными администраторами бюджетных средств, в том числе расходов и доходов по предпринимательской и иной приносящей

доход деятельности;

- информация о наличии или отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности с указанием причин и последствий;

- информация о наличии или отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности;

- информация о наличии или отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;

- информация о прозрачности и информативности бюджетной отчетности.

3. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется:

1) анализ соблюдения требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов городского округа при составлении отчета об исполнении бюджета городского округа по:

- полноте представленных к отчету документов и материалов;
- структуре отчета.

2) анализ фактического исполнения бюджета городского округа по:

- доходам бюджета городского округа;

- расходным обязательствам бюджета городского округа по классификации расходов, а также ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;

- расходным обязательствам бюджета городского округа на муниципальные программы;

- источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

4. Проверка исполнения доходной части бюджета городского округа включает:

- общий анализ налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений бюджета городского округа;

- полноту отражения в доходах бюджета городского округа

источников, которые в соответствии с действующим законодательством должны отражаться в доходах бюджета городского округа;

- анализ внесения изменений в объемы доходной части в ходе исполнения бюджета городского округа;

- соответствие фактического поступления доходных источников бюджета городского округа запланированным объемам в решении Думы о бюджете городского округа, уровень исполнения, причины отклонения.

5. Проверка исполнения расходной части бюджета городского округа включает:

- объем и структуру кассовых расходов по обязательствам бюджета городского округа;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, их соответствие показателям, утвержденным решением Думы о бюджете городского округа.

6. Проверка исполнения источников финансирования дефицита бюджета городского округа включает:

- объем и структуру источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

- объем привлечения и погашения по видам заимствований;

- объем и структуру муниципального долга, соблюдение по итогам исполнения бюджета городского округа его верхнего предела.

7. Заключение контрольно-счетной палаты по итогам внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год содержит следующие разделы:

- общие положения;

- анализ исполнения основных характеристик бюджета городского округа в отчетном финансовом году и соответствия отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год бюджетному законодательству и муниципальным

правовым актам;

- доходы бюджета городского округа в разрезе по видам доходов;

- расходы бюджета городского округа, в том числе по функциональной и ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, анализ исполнения муниципальных и ведомственных целевых программ;

- дефицит бюджета городского округа за отчетный финансовый год;

- анализ состояния муниципального долга городского округа в динамике показателей за пять лет, анализ исполнения программы муниципальных гарантий;

- выводы;

- предложения.

8. Заключение контрольно-счетной палаты по итогам анализа бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств содержит следующие разделы:

- оценка полноты и достоверности показателей бюджетной отчетности и ее соответствия требованиям бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов;

- анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженностей;

- анализ движения нефинансовых активов;

- выводы;

- предложения.

**Статья 33. Представление, рассмотрение и утверждение Думой годового отчета об исполнении бюджета городского округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа представляется в Думу не позднее 01 апреля текущего года.

**Статья 28. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета городского округа. Рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа**

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа представляются проект решения Думы об исполнении бюджета городского округа, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета городского округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом городского округа.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского округа. В случае отклонения Думой решения об исполнении бюджета городского округа отчетность возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Решением Думы об исполнении бюджета городского округа утверждается отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского округа.

6. Отдельными приложениями к решению Думы об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета городского

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Администрация городского округа Похвистнево издает постановление о подготовке годового отчета об исполнении бюджета городского округа.

2. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении бюджета в Думу городского округа данный отчет направляется для проверки в Контрольно-счетную палату городского округа.

3. Дума городского округа при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Администрации городского округа об исполнении бюджета городского округа, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты городского округа.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Дума городского округа Похвистнево принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета городского округа.

5. В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на заседании Думы городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении

округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7. Пояснительная записка должна содержать полный анализ исполнения бюджета городского округа.

бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой городского округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы городского округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

8. Администрация городского округа представляет в Контрольно-счетную палату городского округа годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского округа проводится в срок, не превышающий одного месяца.

9. Контрольно-счетная палата городского округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

10. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой городского округа в Думу городского округа Похвистнево с одновременным направлением его в Администрацию городского округа.

11. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению решением Думы городского округа.

12. До начала рассмотрения Думой городского округа Похвистнево отчета об исполнении бюджета по нему проводятся публичные слушания.

13. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня принятия Думой городского округа.

**Статья 34. Гласность в бюджетном процессе**

Решения Думы об утверждении бюджета городского округа,

**Статья 29. Гласность в бюджетном процессе**

1. Решения Думы об утверждении бюджета городского



о внесении в него изменений, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа, отчет об исполнении бюджета городского округа подлежат опубликованию в средствах массовой информации городского округа.

**Статья 35. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

К органам муниципального финансового контроля относятся:

- Контрольно-счетная палата;
- финансовый орган Администрации;
- орган муниципального финансового контроля Администрации;
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета городского округа;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

округа, о внесении в него изменений, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа, отчет об исполнении бюджета городского округа подлежат опубликованию в средствах массовой информации городского округа.

**Статья 30. Органы муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Контрольно-счетная палата городского округа является органом внешнего муниципального финансового контроля.

Полномочия Контрольно-счетной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю и порядок их осуществления определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты определяется муниципальными правовыми актами Думы в соответствии с действующим законодательством.

3. Орган муниципального финансового контроля Администрации является органом внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 36. Финансовый контроль, осуществляемый контрольно-счетной палатой**

Контрольно-счетная палата является органом внешнего муниципального финансового контроля.

Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю и порядок их осуществления Контрольно-счетной палатой определяются муниципальными правовыми актами Думы в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 37. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом Администрации**

1. Финансовый орган Администрации является органом внутреннего муниципального контроля.

2. Полномочиями финансового органа Администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета городского округа;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

**Статья 38. Финансовый контроль, осуществляемый органом муниципального финансового контроля Администрации**

1. Полномочиями органа муниципального финансового контроля Администрации являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля Администрации по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

**Статья 39. Финансовый контроль, осуществляемый главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета городского округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа**

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и

подведомственными ему получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.Главный администратор доходов бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета городского округа.

3.Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

4.Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

### **Статья 31. Внутренний финансовый аудит**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и представлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом администрации в установленном порядке в отношении главных администраторов бюджетных средств;

2) главным администратором бюджетных средств в

установленном им порядке в отношении подведомственных  
ему администраторов бюджетных средств.