



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2015 № 998

Об утверждении Положения об организации учета детей, проживающих на территории городского округа Похвистнево Самарской области

В целях определения порядка организации учета детей, проживающих на территории городского округа Похвистнево, обеспечения реализации права несовершеннолетних на получение образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, проживающих на территории городского округа Похвистнево Самарской области (далее – Положение).

2. Управлению социального развития Администрации городского округа Похвистнево (Сапсаев А.А.) организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей от 0 до 18 лет в соответствии с

требованиями Положения.

3. Рекомендовать руководителям ГБУЗ СО «Похвистневская ЦБГР» (Разумов Е.А.) (по согласованию), МО МВД России «Похвистневский» (Дулгер А.Н.) (по согласованию), руководителю СВУ МОиН СО (Каврын А.Н.) предоставлять в Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево имеющиеся сведения о детях, проживающих на территории городского округа, в порядке, установленном Положением.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам, руководителя Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево Сапсаева АА.

Глава городского округа



В.М. Филипенко

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
от 07.07.2015 № 998

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, проживающих на территории городского
округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учёта детей, проживающих на территории городского округа Похвистнево (далее – Положение), определяет порядок ежегодного персонального учета детей, проживающих на территории городского округа Похвистнево (далее – учёт детей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Похвистнево, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Образовательные учреждения), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в ведении учета детей.

1.3. Учет детей осуществляется в целях:

- реализации конституционных прав граждан на образование;
- обеспечения обязательного среднего (полного) общего образования;
- создания необходимых условий для эффективного функционирования и развития системы образования.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно или временно проживающие на территории городского округа Похвистнево, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного среднего (полного) общего образования.

1.5. Положение определяет перечень структур, владеющих информацией о численности детей в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных или фактически проживающих на территории городского округа Похвистнево, и порядок обеспечения данной информацией Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению.

2.2. В учете детей, в пределах своей компетенции, участвуют:

2.2.1. Образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа Похвистнево.

2.2.2. Учреждения, подведомственные ГБУЗ «Похвистневская ЦБГР».

2.2.3. Администрация городского округа Похвистнево.

2.2.4. МО МВД России «Похвистневский».

2.2.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2.6. Управляющие компании.

2.3. Источниками формирования единой информационной базы могут быть:

2.3.1. Данные регистрационного учета о детях, фактически проживающих на данной территории, независимо от регистрации по месту жительства (пребывания).

2.3.2. Данные переписи и (или) диспансеризации детского населения, составленные участковыми педиатрами о детях, фактически проживающих на закрепленной за ними территории независимо от регистрации по месту жительства (пребывания).

2.3.3. Данные сотрудников полиции, полученные в результате поквартирных (подворных) обходов о детях, фактически проживающих на территории административного участка.

2.4. Дополнительные источники информации:

2.4.1. Данные органов социальной защиты населения о семьях, находящихся в социально опасном положении, семьях «группы риска», имеющих несовершеннолетних детей, о детях из неполных или многодетных семей, о детях, нуждающихся в государственной защите.

2.4.2. Данные органов опеки и попечительства о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей.

2.4.3. Данные учета органов территориальной Федеральной миграционной службы о несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

2.4.4. Данные органов службы занятости населения о детях из семей безработных граждан и детях, обратившихся за содействием во временном трудоустройстве.

2.5. Органы и организации, участвующие в проведении учета детей, несут ответственность за:

2.5.1. Полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам общего образования.

2.5.2. Обеспечение информационной безопасности в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июня 2006 года №149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации» и №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Компетенция Администрации городского округа Похвистнево

К компетенции Администрации городского округа Похвистнево относится:

3.1. Разработка и принятие необходимых распорядительных актов, регулирующих организацию учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам общего образования, на территории городского округа Похвистнево.

3.2. Распределение и закрепление территорий (жилых секторов, микрорайонов) за образовательными учреждениями.

3.3. Обеспечение устройства детей, нуждающихся в государственной поддержке.

3.4. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам общего образования.

3.5. Определение органов, участвующих в этой работе, обеспечение их взаимодействия, установление форм и сроков представления информации.

3.6. Формирование банка данных о детях, подлежащих обучению.

3.7. Создание условий для получения детьми образования в различных формах (при наличии объективных препятствий в получении ими образования в очной форме).

3.8. Организация комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, не посещающих образовательное учреждение, и их родителей (законных представителей).

3.9. Проведение анализа полученной информации, подведение итогов работы по учету и обучению детей, подлежащих обучению, подготовка предложений по вопросам обеспечения необходимых мер, направленных на реализацию принципа всеобщего среднего (полного) общего образования.

3.10. Организация работы по учёту детей, подлежащих обязательному обучению в Образовательных учреждениях, возлагается на Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево (далее - Управление социального развития).

4. Компетенция Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево

Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево:

4.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.2. Координирует взаимодействие Образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, управляющих компаний, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства на территории городского округа Похвистнево.

4.3. Готовит проекты нормативных правовых актов по закреплению образовательных учреждений за микрорайонами города в целях осуществления учёта детей, подлежащих обучению в Образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Похвистнево.

4.4. Осуществляет анализ полученной от всех источников информации о сведениях по учету детей, систематизирует и обобщает ее, формирует информацию с разбивкой детей по возрасту (приложения №№ 11, 12 к настоящему Положению).

4.5. Систематизирует и по окончании каждой учебной четверти корректирует банк данных о детях:

- не получивших общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации;

- систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин (более 30 % учебного времени).

4.6. Ежегодно с 05 по 15 сентября проводит сверку банка данных Управления социального развития и банка данных Образовательных учреждений, в процессе которой выявляет детей от 7 до 18 лет, не посещающих Образовательные учреждения, и направляет информацию о них в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Похвистнево.

4.7. Координирует вопросы устройства на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4.8. Анализирует сводный банк данных о распределении детей, окончивших обучение на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, по форме согласно приложению № 8.

4.9. Координирует вопросы устройства детей, не получающих общего образования, на обучение в иные территориально расположенные образовательные учреждения.

4.10. Взаимодействует с Северо-Восточным управлением МОиН Самарской области в части:

- контроля за полнотой и достоверностью записей в книге движения учета учащихся образовательного учреждения о каждом ребенке, поступающем, выбывшем и (или) окончившем данное образовательное учреждение, со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им образовательного учреждения;

- деятельности образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению обучающихся;

- осуществления контроля за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6,6 до 18 лет и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

4.11. Рассматривает на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Похвистнево

материалы по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, их родителей.

5. Организация учета детей в Образовательных учреждениях

5.1. В начале каждого учебного года до 5 сентября образовательные учреждения организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательным учреждением и представляются в управление социального развития по установленной форме в электронном виде и на бумажном носителе по состоянию на 10 сентября текущего года о детях:

- от 0 до 18 лет, зарегистрированных или фактически проживающих на территории, закреплённой за образовательным учреждением по годам рождения в алфавитном порядке (приложение № 1);

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания по годам рождения в алфавитном порядке (приложение № 2);

- обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов (приложение № 3);

- достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебным годом (приложение № 4);

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства Российской Федерации (приложение № 5);

- не получающих образование по состоянию здоровья (приложение № 6);

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (приложение № 7).

5.2. Образовательные учреждения принимают меры к обеспечению получения несовершеннолетними, проживающими на закрепленной за ними территории, обязательного общего образования.

5.3. Образовательные учреждения отдельно ведут учет выявленных обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (более 30% учебного времени), а также детей, не обучающихся в образовательном учреждении в нарушение действующего законодательства.

Сведения об указанных категориях обучающихся, предоставляются Образовательным учреждением в Управление социального развития по окончании каждой четверти по установленным формам (приложение № 5 и приложение № 7).

5.4. Образовательные учреждения осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6. Деятельность МО МВД России «Похвистневский» по организации учета детей

6.1. Сотрудники МО МВД России «Похвистневский» направляют в Управление социального развития сведения о детях, фактически проживающих на территории административного участка, полученные в результате ежегодных поквартирных (подворовых) обходов и в результате отработки участковыми уполномоченными полиции жилого сектора, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (приложение №10).

6.2. Сотрудники МО МВД России «Похвистневский» оказывают содействие Образовательным учреждениям, иным службам профилактики в проведении мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, на получение среднего (полного) общего образования несовершеннолетними, не посещающими учебные занятия по неуважительным причинам.

6.3. Сведения о детях представляются в Управление социального развития для формирования единой информационной базы, и оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

6.4. Сведения направляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью начальника учреждения и печатью.

7. Деятельность ГБУЗ СО «Похвистневская ЦБГР» и других организаций, осуществляющих учет детей

7.1. Должностные лица ГБУЗ СО «Похвистневская ЦБГР», располагающие информацией о детях, представляют:

- ежегодно (на 5 сентября) и по запросу Управления социального развития и Образовательных учреждений сведения о проживающих, вновь прибывших и (или) выбывших детях по установленной форме;

- в Управление социального развития (по запросу для уточнения списков) данные участковых педиатров о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории, закрепленной за учреждением (приложение №10);

- ежегодно представляют в Управление социального развития сведения о детях, не подлежащих обучению по состоянию здоровья согласно приложению № 6.

7.2. Организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда, предоставляют в Управление социального развития и в Образовательные учреждения (по их запросу) информацию о детях, зарегистрированных на территории городского округа Похвистнево, а также выбывших с территории городского округа Похвистнево.

7.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Похвистнево оказывает содействие Образовательным учреждениям в проведении профилактических

мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, бродяжничества и правонарушений несовершеннолетних, оставления ими образовательных учреждений до получения среднего (полного) общего образования.

Приложение № 1
к Положению об организации учета детей, проживающих на
территории городского округа Похвистнево

Список детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за

(наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения *	Адрес		Какое образовательное учреждение посещает	Примечание
			регистрации	фактического проживания		

Директор общеобразовательного учреждения _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

Приложение № 2
к Положению об организации учета детей, проживающих
на территории городского округа Похвистнево

Список детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении (по классам)

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Класс	Адрес		Примечание
				регистрации	фактического проживания	

Директор общеобразовательного учреждения _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

Приложение № 3
к Положению об организации учета детей, проживающих
на территории городского округа Похвистнево

Список детей, обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения *	Адрес		В каком образовательном учреждении обучается	Примечание
			регистрации	фактического проживания		

Директор общеобразовательного учреждения _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

Приложение № 4
к Положению об организации учета детей, проживающих
на территории городского округа Похвистнево

**Список детей, достигших к началу учебного года возраста 6,6 - 7 лет и подлежащих приему в 1 класс в
наступающем учебном году**

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес		Примечание
			регистрации	фактического проживания	

Список детей, подлежащих приему в 1 класс в следующем учебном году

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес		Примечание
			регистрации	фактического проживания	

Директор общеобразовательного учреждения _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

Приложение № 5
к Положению об организации учета детей, проживающих
на территории городского округа Похвистнево

Список детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Закона РФ «Об образовании в РФ»

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения *	Адрес места жительства	Статус семьи	Где обучался ранее: школа, класс	С какого времени не обучается	Причины непосещения	Принимаемые меры

Директор общеобразовательного учреждения _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (хх.хх.хххх).

Приложение № 6
к Положению об организации учета детей, проживающих
на территории городского округа Похвистнево

Список детей, не подлежащих обучению по состоянию здоровья

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес места жительства	Причины

Директор общеобразовательного учреждения _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

Приложение № 7
к Положению об организации учета детей, проживающих
на территории городского округа Похвистнево

Сведения об обучающихся _____,
(наименование общеобразовательного учреждения),
пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения*	Класс	Адрес места жительства	Статус семьи	Количество и процент пропущенных уроков	Причины пропусков	Принимаемые меры

Директор общеобразовательного учреждения _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

Приложение № 8
к Положению об организации учета детей, проживающих
на территории городского округа Похвистнево

**Сводный отчет
о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за**

(наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Информация	Количество детей	Примечание
1.	Дети, обучающиеся в ОУ		
2.	Дети, обучающиеся в других образовательных учреждениях		
3.	Дети дошкольного возраста		
4.	Из них: дети, достигшие к началу учебного года возраста 6,5 – 7 лет и подлежащие приему в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебном году		
5.	Дети, не получающие образования по состоянию здоровья		
6.	Дети, не получающие образование в нарушение законодательства		
	ИТОГО		

Директор общеобразовательного учреждения _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение № 9
к Положению об организации учета детей, проживающих
на территории городского округа Похвистнево

Распределение выпускников основной школы

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения *	Домашний адрес	Продолжает обучение	Трудоустроен (название организации, должность)	Не работает, не учится; причина	Другое (конкретизировать)

Распределение выпускников средней школы

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата рождения *	Домашний адрес	Продолжает обучение	Трудоустроен (название организации, должность)	Не работает, не учится; причина	Другое (конкретизировать)

Директор общеобразовательного учреждения _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (xx.xx.xxxx).

Приложение № 10
к Положению об организации учета детей, проживающих
на территории городского округа Похвистнево

**Список детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории
городского округа Похвистнево**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения*	Адрес		Какое образовательное учреждение посещает	Примечание
			регистрации	фактического проживания		

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

* Дата рождения записывается в следующем порядке: число, месяц, год (хх.хх.хххх).

Приложение № 11
к Положению об организации учета
детей, проживающих на территории
городского округа Похвистнево

№ п/п	Возраст на 1 января текущего года (полных лет)	Количество детей
1	0-1	
2	1-2	
3	2-3	
4	3-4	
5	4-5	
6	5-6	
7	6-7	
8	7-8	
9	8-9	
10	9-10	
11	10-11	
12	11-12	
13	12-13	
14	13-14	
15	14-15	
16	15-16	
17	16-17	
18	17-18	

Приложение № 12
к Положению об организации учета детей, проживающих на
территории городского округа Похвистнево

№ п/п	Показатель	Кол-во детей
1.	Количество детей дошкольного возраста, из них: - не посещающих ДОУ - детей, посещающих ДОУ	
2.	Количество детей, обучающихся в данной школе	
3.	Количество детей, обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, но проживающих на территории, закрепленной за ОУ	
4.	Количество детей, обучающихся в вечерних (сменных) или открытых (сменных) школах	
5.	Количество детей, обучающихся в учреждениях начального профессионального образования	
6.	Количество детей, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования	
7.	Количество детей, обучающихся в учреждениях высшего профессионального образования	
8.	Количество детей, не имеющих общего образования и не обучающихся (пофамильно, с указанием причин) Из них по состоянию здоровья	
9.	Количество детей, получивших основное общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин)	
10.	Количество детей, получивших среднее (полное) общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин)	
11.	Количество детей, получивших основное общее образование и работающих	
12.	Количество детей, получивших среднее (полное) общее образование и работающих	
13.	Всего детей	
14.	Количество детей возраста 6,5 - 7 лет, подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году	