



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2014 № 23

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории городского округа Похвистнево на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в сфере предоставления многофункциональным центром государственных и муниципальных услуг**

В соответствии с Положением о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и финансового выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 30.12.2010 г. № 2064 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и казенных учреждений и финансового выполнения муниципального задания», Администрация городского округа Похвистнево

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением на территории городского округа Похвистнево на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в сфере предоставления многофункциональным центром государственных и муниципальных услуг.

2. Получателю бюджетных средств в сфере предоставления многофункциональным центром государственных и муниципальных услуг обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3. Опубликовать муниципальное задание на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам Досову В.А.

Глава городского округа  
С.Н.Валиахметова 22880

В.М.Филипенко

Приложение № 2  
к Положению о формировании  
муниципального задания в отношении  
муниципальных бюджетных и казенных  
учреждений и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

Утверждаю

Глава городского округа Похвистнево  В.М.Филипенко

" " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание  
МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
(наименование муниципального учреждения)  
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: *Организация приема и выдачи документов физическим и юридическим лицам, обратившимся за предоставлением муниципальных услуг*

2. Потребители муниципальной услуги: *Физические и юридические лица, обратившиеся за получением государственных и муниципальных услуг.*

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателя качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			2013	2014	2015	2016	
1. Снижение количества обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг в расчете на одного обслуживаемого	Количество жалоб	СОЖ=КОЖ/КОБ, где СОЖ — снижение количества обоснованных жалоб, КОЖ — количество жалоб со стороны обратившихся, признанных обоснованными, КОБ — количество заявителей, обратившихся за получением услуги	0	0	0	0	1. Книга жалоб и предложений 2. Обращения заявителей
2. Удовлетворенность качеством оказания услуг		УКУ =КУ/КОП*100%, где УКУ — удовлетворенность качеством услуг; КУ — количество обратившихся, удовлетворенных качеством услуг; КОП — количество обратившихся, принявших участие в опросе	100%	100%	100%	100%	Результаты мониторингов качества оказания услуг

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	Первый год планируемого периода, 2015	Второй год планируемого периода, 2016	
1. Количество услуг	Услуга	0	1200	2600	2600	Автоматизированная информационная система (АИС)

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативно-правового акта, предусматривающего оказание муниципальной услуги	№	Дата	Ссылка на статью, пункт, абзац
Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	210-ФЗ	27.07.2010г. (ред. от 01.07.2011)	ст. 2,5 глава 4 ст.ст.15-18
Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	7-ФЗ	12.01.1996 г. (ред. от 04.06.2011)	ст.9.1.,9.2.
Федеральный закон о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	227-ФЗ	27.07.2010 (ред. от 01.07.2011)	
Федеральный закон Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	169-ФЗ	01.07.2011г.	ст.69
Федеральный закон «о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	83-ФЗ	08.05.2010 (ред. От 07.02.2011)	
Постановление Правительства РФ «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг (вместе с «Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»	796	03.10.2009	
Постановление Правительства РФ «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (вместе с «Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия»)	697	08.09.2010	

Постановление Правительства РФ «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»	797	27.09.2011	
Постановление Правительства РФ «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»	373	16.05.2011	
Постановление правительства РФ «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»)	451	08.06.2011	
Распоряжение Правительства РФ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты»	1344-р	12.08.2010	
Методические рекомендации Минэкономразвития РФ по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (ПРОЕКТ)			
Постановление Правительства Самарской области «Об утверждении концепции создания Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области	389	03.10.09	
Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	1376	22.12.2012	
Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011г. №797	1377	22.12.2012	
Постановление Правительства «об организации предоставления на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных в Самарской области, государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами самарской области	686	21.11.2012	
Приказ «Об утверждении Регламента организации деятельности и стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением городского округа Похвистнево Самарской области многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.	7	23.09.2013	

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети «Интернет» (на сайте администрации городского округа Похвистнево Самарской области и на сайте МАУ «МФЦ»)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения.</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения.</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета.</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг.</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг.</li> </ol>	По мере изменения данных
2. Размещение информации в СМИ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения.</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения.</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета.</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг.</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг.</li> </ol>	По мере изменения данных
3. Информирование посредством информационных терминалов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портал государственных услуг.</li> <li>2. Сайт администрации городского округа Похвистнево Самарской области.</li> <li>3. Официальные сайты МФЦ Самарской области</li> </ol>	По мере изменения данных
4. Размещение информации в справочниках, буклетах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения.</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения.</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета.</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг.</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг.</li> </ol>	По мере изменения данных
5. Размещении информации у входа в здание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения.</li> <li>3. Информация о режиме работе учреждения.</li> </ol>	По мере изменения данных
6. Размещение информации на информационных стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения.</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения.</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения.</li> <li>4. Показатели качества муниципальных и государственных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета.</li> <li>5. Перечень категорий потребителей муниципальных и государственных услуг.</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг.</li> </ol>	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной и государственной услуги;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной и государственной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: *отсутствует*.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): *отсутствует*

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Оказание услуг населению	Бесплатно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Проведение камеральных проверок, полученных от учреждения отчетов, документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	1. В соответствии с утвержденным планом-графиком, но не реже 1 раза в год; 2. По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и вышестоящих органов)	Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево
2. выездная проверка выполнения муниципального задания	1. В соответствии с утвержденным планом-графиком, но не реже 1 раза в год; 2. По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и вышестоящих органов)	Органы муниципальной власти

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
1.					
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					

8.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующим за отчетным периодом  
ежегодно в срок до 25 января года следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- при необходимости учреждение предоставляет в управление по экономике и финансам городского округа Похвистнево о фактических расходах копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания
- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг;
- требование о предоставлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: отсутствует.

Подписи:

Директор МАУ МФЦ \_\_\_\_\_

Н.И. Есипов

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

С.В. Калеева

Согласовано:

Заместитель Главы городского округа по экономике и финансам В.А. Досова В.А. Досова