



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2011 № 1882

Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей, Дом народных ремесёл и декоративно-прикладного искусства» городского округа Похвистнево Самарской области

В целях наиболее эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь ст.23 Устава городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей, Дом народных ремесёл и декоративно-прикладного искусства» городского округа Похвистнево Самарской области на муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Похвистнево Самарской области «Дом народных ремесёл и декоративно-прикладного искусства» (далее – муниципальное бюджетное учреждение культуры).

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры в новой редакции.

3. Определить, что муниципальное бюджетное учреждение культуры создается с сохранением основных целей деятельности.

4. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры осуществляет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области.

5. Уполномочить Анисимову Елену Владимировну, руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, быть заявителем от имени муниципального образования городского округа Похвистнево Самарской области при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы указанного учреждения, предоставив ей право в рамках данного поручения подавать заявления и другие документы и подписывать их, собирать необходимые справки и документы и совершать все иные действия, необходимые для регистрации изменений, вносимых в учредительные документы данного юридического лица.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление социального развития Администрации городского округа (Сапсаев А.А.)

Глава городского округа

В.М.Филипенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Похвистнево
от « 13 » 12 2011 г. № 1882

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Похвистнево Самарской области
«Дом народных ремесёл
и декоративно-прикладного искусства»

Принят общим собранием трудового коллектива
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

город Похвистнево
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Похвистнево Самарской области «Дом народных ремёсел и декоративно-прикладного искусства» (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием городского округа Похвистнево Самарской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Похвистнево, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Похвистнево Самарской области «Дом народных ремесел и декоративно - прикладного искусства».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Дом ремёсел».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 446453, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Газовиков, д. 14.

фактический адрес: 446453, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Газовиков, д. 14.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа Похвистнево Самарской области (далее - собственник имущества).

1.6. Права собственника имущества Учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Учредитель).

По вопросам текущей деятельности Учреждение подотчетно и подконтрольно Управлению социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Самарской области, финансовом органе городского округа Похвистнево Самарской области, а также круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему.

1.8. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет средств местного бюджета (субсидии), выделяемых на исполнение муниципального задания, утверждаемого Учредителем, и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа в следующих сферах:

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных ремёсел в городском округе;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

создание условий для осуществления деятельности с целью сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории

городского округа;

оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

организация и осуществление мероприятий по работе с населением в городском округе Похвистнево.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- сбор, хранение и изучение культурного наследия материальной и духовной культуры, естественной истории как первоисточников знаний и средства духовного и нравственного воспитания населения;

- целенаправленная работа в сфере культуры по сохранению и развитию народных ремёсел, декоративно-прикладного искусства и ремёсел, проведению научно-исследовательской работы по выявлению и документированию характерных образцов традиционной технологии и стилевых особенностей художественных промыслов и ремёсел, художественно-оформительских работ;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- пропаганда народного художественного творчества в городском округе Похвистнево, Самарской области и за её пределами в целях приобщения граждан к ценностям художественного народного творчества и любительского искусства;

- создание условий для сохранения, развития и распространения высокохудожественных произведений народного творчества и любительского искусства;

- привлечение и пропаганда местных мастеров-умельцев, изучение народных ремёсел и их возрождение;

- оказание научно-методической и практической помощи мастерам, умельцам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Оказание бесплатных услуг:

- по организации работы методического направления: формирование культуры населения, как неотъемлемой части духовной культуры, посредством возврата и сохранения старых традиций, обычаев, внедрения предметов прикладного искусства, народных промыслов в повседневную жизнь населения городского округа;

- по организации работы по возрождению, сохранению, и развитию культурного наследия и национальной культуры народов Самарской области,

включая в себя все разнообразные виды культурной деятельности: традиции, прикладное искусство, ремёсла и промыслы, обычаи, праздники, ритуалы и т.п.;

- разработка и обеспечение мастеров-умельцев пособиями, методическими интервалами по всем видам ремёсел, оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи;

- выполнение работ по муниципальным заданиям для представительских нужд администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

2.3.2. Оказание информационных услуг:

- публикация предметов, исторических коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;

- оказание консультативной, методической помощи по краеведению, оказание практической и методической помощи в разработке и реализации творческих проектов и программ, способствующих сохранению, развитию и популяризации ремесленных традиций территории обобщение и распространение передового опыта, технологий и приёмов изготовления изделий;

- проведение научно-исследовательской работы на основе предварительного изучения архивных документов и других источников по соответствующей тематике и обеспечение научной информацией;

- проведение научно-просветительской работы путем организации экскурсий, кружков, любительских объединений, лекций, публикаций, демонстраций фильмов;

- организация обучающего процесса по разным направлениям декоративно-прикладного искусства и культурного наследия, оказание методической и консультативной помощи;

- организация, проведение лекций, культурно-массовых просветительских мероприятий, государственных, областных, городских, отраслевых праздников торжественных собраний, совещаний, интерактивных занятий на территории Учреждения и за его пределами;

- создание и организация работы студий, клубов, любительских объединений для населения по популяризации традиционных ремёсел, промыслов и декоративно - прикладного искусства;

- организация, проведение и участие в аукционах, презентациях, ярмарках, выставках, выставках-ярмарках, базарах, фестивалях-конкурсах, праздников ремёсел и народного творчества и других (мероприятиях) форм показа результатов творческой деятельности учреждения с привлечением специалистов, местных мастеров - умельцев, художников - дизайнеров,

- проведение творческих конкурсов и культурных акций;
 - осуществление показа экспонатов в постоянных экспозициях на выставках Российской Федерации, местных и за рубежом, а так же в установленном порядке обмен выставками и отдельными экспонатами;
 - услуги по представлению социально-незащищённым слоям населения предметов и коллекций путём публичного показа и их экскурсионное обслуживание;
 - создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок и их экскурсионное обслуживание;
 - организация поисков спонсоров и благотворителей с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств в культуру;
 - осуществление межрегиональных и международных контактов в сфере культуры, прикладного искусства включая посредничество;
 - прочая деятельность в области культуры;
 - реализация изделий декоративно-прикладного искусства, ремёсел, изделий, картин, открыток, каталогов, литературы по различным направлениям соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения (по заказам юридических и физических лиц);
 - работа по учёту, хранению, изучению, обеспечению сохранности объектов культурного наследия и популяризации материалов о памятниках природы, археологии, архитектуры истории;
 - учёт, реставрация и безопасное хранение предметов и коллекций;
 - ведение библиотечного и архивного дела;
 - услуги по обеспечению доступа граждан к фондам;
 - комплектование фондов путем организации экспедиций, личных контактов с различными организациями и гражданами через закупку и дарение;
 - изучение и систематизация исторических предметов и коллекций;
 - формирование электронной базы предметов и коллекций;
 - организация туристического экскурсионного обслуживания (групповое и индивидуальное посещение Учреждения).

2.4. Учреждение определяет перечень предоставляемых платных услуг и расценки на платные услуги и продукцию по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Организация проведения методической работы:

- осуществление творческой, практической и методической помощи в развитии родождественного народного творчества и любительского искусства;
- разработка и обеспечение мастеров-умельцев пособиями, методическими материалами по всем видам ремёсел, оказание по социально-творческим

заказам, договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи;

- разработка, издание и реализация методических, рекламно – просветительских, аудиовизуальных, фотовизуальных произведений и других материалов за счёт средств от предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности по видам деятельности Учреждения;

- оказание консультативной, методической помощи по краеведению на платной основе;

- проведение научно-просветительской работы путем организации экскурсий, кружков, любительских объединений, лекций;

- организация, проведение и участие в научных конференциях и семинарах, массовых мероприятиях, презентациях, стажировках, мастер - классах с ведущими специалистами и мастерами;

- организация, проведение интерактивных занятий на территории Учреждения и за пределами территории;

- организация, проведение и участие в аукционах, презентациях, ярмарках, выставках-продажах, выставках-ярмарках, базарах, фестивалях-конкурсах, праздников ремёсел и народного творчества и других (мероприятиях) форм показа результатов творческой деятельности учреждения с привлечением специалистов, местных мастеров - умельцев, художников - дизайнеров на договорной основе;

- оказание платных услуг населению по обучению народным ремёслам, декоративно-прикладному искусству, живописи, иных платных услуг социально-культурного характера с учётом запросов и потребностей, изготовление и реализация изделий народного потребления, художественных изделий, изделий декоративно-прикладного искусства, авторских работ мастеров народных ремёсел;

- проведение творческих конкурсов и культурных акций;

- обеспечение мастеров - умельцев необходимым сырьём, материалом, приобретённым и произведённым за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения;

- реализация изделий декоративно-прикладного искусства, ремёсел, предметов, картин, открыток, каталогов, литературы по различным направлениям соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения (по заказам юридических и физических лиц);

- ремонт и реставрация изделий народных ремёсел, реставрация изделий, предметов искусства;

- предоставление площадей для выездных мероприятий иных организаций,

не противоречащая уставной деятельности Учреждения;

- предоставление услуги ксерокопирования документов и фотокопирования из фондов Учреждения;

- услуги по обеспечению доступа граждан к государственным и муниципальным фондам;

- организация экскурсионного, туристического обслуживания (групповое и индивидуальное посещение экспозиций Учреждения).

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую, иную приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый Главой городского округа Похвистнево Самарской области по представлению заместителя Главы городского округа по социальным вопросам.

В случае отсутствия руководителя его полномочия, права и обязанности исполняются уполномоченным лицом.

3.3. С руководителем заключается трудовой договор, в котором

предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области.

3.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в банках расчетные и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- решает иные вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм, деятельности всех служб и выполнение возложенных на Учреждение задач.

Руководитель несёт материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине в порядке и объеме, установленном действующим законодательством РФ.

3.6. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для

организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Взаимоотношения руководителя и Учредителя, работников и руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

3.8. Учреждение формирует свою структуру, в которой могут предусматриваться отделы, подразделения, необходимые для реализации целей и задач Учреждения, по согласованию с Учредителем.

Структура может изменяться в любой период в зависимости от внедрения новых видов деятельности.

Учреждение в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, разрабатываемой Учреждением и утверждаемым учредителем.

Руководитель несёт полную ответственность за исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. В структуру Учреждения на правах структурного подразделения входит Краеведческий музей, расположенный в г. Похвистнево по ул. Газовиков, 14, который возглавляет заместитель руководителя Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Похвистнево Самарской области и может быть

использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе

Учреждения.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, получаемые из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области на исполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и иной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области.

4.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Похвистнево Самарской области. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения, осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области.

5.1.4. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.1.5. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных

настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.6. Совершать иные действия и осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами.

5.2.5. На основе данных Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц составлять и утверждать планы деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

6.4. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы Самарской области в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.5. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6.6. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый

и утверждаемый в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляется и утверждается в порядке, администрацией городского округа Похвистнево Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.8. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Похвистнево Самарской области.

8.2 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по представлению Управления Социального развития Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, утверждаются соответствующим нормативным правовым актом городского округа Похвистнево Самарской области и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.