



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2014 № 523

Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Похвистнево Самарской области

Руководствуясь статьей 29 Закона Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище», статьей 22 Устава городского округа Похвистнево, в целях оптимизации работы органов местного самоуправления, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Похвистнево (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2014 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить текст постановления на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. С момента вступления в силу настоящего постановления, признать утратившими силу:
 - 5.1. Постановление Администрации городского округа Похвистнево

№ 1492 от 29.09.2011 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Похвистнево».

5.2. Постановление Администрации городского округа Похвистнево № 199 от 07.02.2012 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Похвистнево № 1492 от 29.09.2011 «Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Похвистнево».

5.3. Постановление Администрации городского округа Похвистнево № 1910 от 20.12.2012 «О внесении изменений в Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Похвистнево и ее состав, утвержденные постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 29.09.2011 № 1492».

5.4. Постановление Администрации городского округа Похвистнево № 1060 от 01.08.2013 «О внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Похвистнево, утвержденный постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 29.09.2011 № 1492».

5.5. Постановление Администрации городского округа Похвистнево № 2099 от 25.12.2013 «Об образовании комиссии при Администрации городского округа Похвистнево по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории городского округа Похвистнево».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации Тарасову М. А.

Глава городского округа



В. М. Филипенко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, порядок работы комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Администрация), создаваемым с целью привлечения широкого круга общественности к участию в деятельности органов местного самоуправления городского округа Похвистнево по улучшению жилищных условий граждан.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

1.3.1. Обеспечение общественного контроля, гласности и объективности в вопросах учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, включения их в списки очередности и решения их жилищных вопросов.

1.3.2. Оказание содействия гражданам в реализации жилищных прав в соответствии с действующим законодательством.

1.3.3. Контроль за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области и настоящим Положением.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

1.6. Деятельность Комиссии может быть прекращена по решению Главы городского округа на основании соответствующего нормативного правового акта.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав комиссии входят:

2.1.1. председатель Комиссии – заместитель Главы городского округа Похвистнево, Руководитель Аппарата Администрации;

2.1.2. заместитель председателя Комиссии – начальник юридического отдела Аппарата Администрации;

2.1.3. секретарь Комиссии;

2.1.4. члены Комиссии.

2.2. Членами комиссии могут быть представители профсоюзных и общественных организаций, представители трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений городского округа Похвистнево, органов регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства.

Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.3. Обязанности по организации работы и ведению делопроизводства Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии.

2.4. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

2.5. Комиссия в лице ее председателя ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Главой городского округа Похвистнево.

3. Компетенция Комиссии

3.1. К компетенции комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по городскому округу Похвистнево Самарской области или отказе в принятии на такой учет, снятия с учета, внесение изменений в учетные дела граждан, принятых на учет;

3.1.2. включения граждан в списки очередности по городскому округу Похвистнево Самарской области, исключения граждан из списков очередности;

3.1.3. Предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.1.4. переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3.1.5. обмена жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

3.1.6. контроля за использованием нанимателями предоставленных им жилых помещений;

3.1.7. подготовка заключений о наличии или отсутствии обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.8. принятие мер по устранению выявленных нарушений сохранности и использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.1.9. подготовка предложений об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда и о заключении договоров социального найма в отношении данных жилых помещений;

3.1.10. иных вопросов, возникающих из жилищных правоотношений, требующих принятия решения.

3.2. Комиссия вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти РФ, Самарской области, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений, общественных организаций, граждан и должностных лиц материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, возникающим в ходе работы Комиссии.

3.2.2. Приглашать на заседания Комиссии граждан, представителей предприятий и организаций, иных заинтересованных лиц.

3.2.3. Рассматривать заявления граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.2.4. Проводить обследования и проверки жилищно - бытовых условий граждан, состояния жилых помещений, достоверность сведений, содержащихся в заявлениях и обращениях и представленных документах и сведениях.

Для проведения обследования жилищно – бытовых условий Председателем комиссии направляются не менее трех членов Комиссии. Результаты обследований и проверок оформляются соответствующим актом.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии обеспечивает регулярный созыв заседаний комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, обеспечивает ведение делопроизводства, каждый вторник и четверг, с 08.00 до 12.00 часов ведет прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.2. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с повесткой, формируемой секретарем Комиссии.

Вопросы в повестку предстоящего заседания Комиссии могут быть внесены председателем Комиссии или любым членом Комиссии.

4.3. Не позднее, чем за два рабочих дня до дня, на который назначено проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии направляет председателю Комиссии повестку предстоящего заседания.

Повестка должна содержать полный перечень выносимых на обсуждение вопросов.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц, по мере поступления заявлений и обращений по вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссией.

Время и место проведения заседаний Комиссии определяется ее Председателем.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее численного состава (кворум).

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.7. Члены Комиссии имеют право выразить особое мнение по отдельным вопросам повестки дня в письменной форме. Особое мнение члена Комиссии приобщается к протоколу.

4.8. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате проведения заседания, порядковом номере протокола, составе присутствующих, вопросах повестки дня заседания, результатах голосования и принятых решениях.

4.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в течении пяти дней с даты проведения заседания и подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.9. Решения Комиссии вместе с проектом Постановления направляются председателем Комиссии для утверждения Главе городского округа Похвистнево. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Секретарь Комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии), направляет письменные извещения гражданам о решениях, принятых на заседаниях Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола Комиссии.

4.11. При необходимости секретарем Комиссии подготавливаются и направляются заинтересованным лицам письменную информацию о принятых Комиссией решениях, а при необходимости направляет выписки из протокола заседания Комиссии.

Состав комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Похвистнево Самарской области

№	ФИО	Должность	Статус в Комиссии
1	Тарасова Мария Алексеевна	Заместитель Главы городского округа, руководитель Аппарата Администрации	Председатель Комиссии
2	Пензин Евгений Анатолевич	Начальник юридического отдела Аппарата Администрации	Заместитель председателя Комиссии
3	Колесникова Екатерина Александровна	Специалист 1 категории юридического отдела Аппарата Администрации	Секретарь Комиссии
4	Иванова Ирина Валерьевна	Ведущий специалист юридического отдела Аппарата Администрации	Член Комиссии
5	Горбушина Елена Сергеевна	Руководитель МКУ «Управление социальной защиты населения г.о. Похвистнево»	Член Комиссии
6	Артюшкин Владимир Александрович	Директор ГБУ СПО «Губернский колледж города Похвистнево», депутат Думы городского округа Похвистнево	Член Комиссии
7	Волкова Александра Николаевна	Председатель Похвистневской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов	Член Комиссии
8	Блинова Александра Александровна	Председатель Похвистневской городской общественной организации инвалидов Самарской областной Всероссийского общества инвалидов, депутат Думы городского округа Похвистнево	Член Комиссии
9	Ильина Наталья Александровна	Начальник отдела семьи, материнства и детства Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево	Член Комиссии
10	Бычков Александр Анатолевич	Директор Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания»	Член Комиссии (по согласованию)
11	Герасимова Лариса Альбертовна	Специалист по работе с населением организационного отдела Аппарата Администрации	Член Комиссии
12	Курапова Галина Михайловна	Специалист по работе с населением организационного отдела Аппарата Администрации	Член Комиссии
13	Отставнова Ирина Александровна	Специалист по работе с населением организационного отдела Аппарата Администрации	Член Комиссии
14	Николаева Наталья Васильевна	Директор МУКП «Общешитие г.о. Похвистнево»	Член Комиссии
15	Свиридова Любовь Алексеевна	Специалист по работе с населением организационного отдела Аппарата Администрации	Член Комиссии
16	Колесникова Оксана Валерьевна	Специалист по работе с населением организационного отдела Аппарата Администрации	Член Комиссии
17	Муллагаева Алсу Мударисовна	Специалист по работе с населением организационного отдела Аппарата Администрации	Член Комиссии
18	Кирлась Людмила Ивановна	Специалист по работе с населением организационного отдела Аппарата Администрации	Член Комиссии