



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2014 № 39

Об утверждении Порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Похвистнево Самарской области, и муниципальных заказчиков городского округа Похвистнево Самарской области

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация городского округа Похвистнево Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Похвистнево Самарской области, и муниципальных заказчиков городского округа Похвистнево Самарской области.

2. Установить, что муниципальные заказчики, определенные постановлением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 31.12.2013 г. № 2161, определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем подачи заявки в Администрацию

городского округа Похвистнево Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», а также случаев, предусмотренных отдельными постановлениями Правительства Самарской области.

3. Установить, что муниципальные заказчики определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем подачи заявки в Главное управление организации торгов Самарской области в случае, если условием предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, имеющих целевое назначение, является централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных отдельными постановлениями Правительства Самарской области.

4. Установить, что учреждения, предприятия, иные юридические лица городского округа Похвистнево Самарской области в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 15 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем подачи заявки в Администрацию городского округа Похвистнево Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных отдельными постановлениями Правительства Самарской области и Администрации городского округа Похвистнево.

6. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 03.03.2006 г. № 213 «Об определении уполномоченного органа по размещению муниципального заказа»

постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 10.03.2006 г. № 240 «Об определении официального сайта городского округа Похвистнево в сети интернет и официального печатного издания городского округа Похвистнево для размещения

информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд»

постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 17.03.2006 г. № 268 «О возложении полномочий по ведению реестра муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг»

постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 11.08.2008 г. № 1069 «О наделении бюджетных учреждений городского округа Похвистнево Самарской области полномочиями муниципальных заказчиков»

постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 23.01.2013 г. № 58 «Об утверждении положения о комиссии по закупкам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области»

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа



В.М. Филипенко

ПОРЯДОК

взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Похвистнево Самарской области, и муниципальных заказчиков городского округа Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) устанавливает процедуры и механизмы взаимодействия Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков городского округа Похвистнево Самарской области, их подведомственных учреждений в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных нужд Самарской области.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

муниципальные нужды городского округа Похвистнево Самарской области – муниципальные нужды городского округа Похвистнево Самарской области; в случаях, предусмотренных Законом, нужды учреждений, предприятий, иных юридических лиц городского округа Похвистнево Самарской области;

заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, муниципальное автономное учреждение городского округа Похвистнево Самарской области, муниципальное унитарное предприятие, иное юридическое лицо, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки. Перечень заказчиков утвержден постановлением Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 31.12.2013 г. № 2161 «О наделении

бюджетных, казенных, автономных учреждений и Администрации городского округа Похвистнево полномочиями в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в условиях Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1.3. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

2. Основные положения и принципы взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных нужд Самарской области

2.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных нужд Самарской области обязаны пройти регистрацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт) и на сайте оператора электронной торговой площадки ЭТП ММВБ «Госзакупки» (в случае осуществления закупки путем электронного аукциона).

В срок, установленный законодательством заказчики обязаны обучить и назначить внутренним правовым актом контрактного управляющего (утвердить контрактную службу). Указанные служба/управляющий являются ответственными лицами за предоставляемую информацию от заказчика.

Для прохождения регистрации представителю заказчика (контрактному управляющему/службе) необходимо иметь документы, подтверждающие его полномочия, и электронную подпись, полученную в управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Заявки заказчиков, не имеющих утвержденных контрактных служб, контрактных управляющих уполномоченным органом не принимаются и не рассматриваются.

2.2. Заказчики размещают на официальном сайте планы-графики закупок товаров, работ, услуг в порядке, в сроки и по форме, которые установлены действующим законодательством.

2.3. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Похвистнево Самарской области заказчики формируют в установленном порядке необходимую документацию, обеспечивают ее хранение в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Заказчики направляют в уполномоченный орган через электронную почту и на бумажном носителе заявку для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг (далее - заявка) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе утвержденные техническое задание, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, требования к товарам, используемым при оказании услуг, выполнении работ, а также предлагаемым к поставке. Дата подачи заявки фиксируется в Администрации городского округа Похвистнево Самарской области.

Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов и сведений, содержащихся в заявке заказчика и указанных в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям действующего законодательства.

Заказчик несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству документов и сведений, содержащихся в заявке заказчика и указанных в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Уполномоченный орган проверяет заявку заказчика:

- 1) на наличие сведений и документов согласно пунктам 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 28, 29, 30, 31, 32 заявки;
- 2) на соответствие требованиям Закона согласно пунктам 3, 13, 14, 15, 23, 24, 25, 27 заявки.

2.7. Уполномоченный орган рассматривает поступившую от заказчика заявку в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления.

В случае соответствия заявки требованиям действующего законодательства уполномоченный орган размещает на официальном сайте извещение об осуществлении закупки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления.

2.8. В случае отсутствия в заявке сведений, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, предусмотренных действующим законодательством и приложением 1 к настоящему Порядку, либо их несоответствия действующему законодательству уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующих за днем ее поступления, возвращает заявку на доработку заказчику с обязательным указанием причин возврата.

Уполномоченный орган вносит необходимые изменения в заявку заказчика, уведомив заказчика о внесенных изменениях, в случаях выявления разночтений в отдельных частях заявки. При этом изменять предмет, существенные условия закупки уполномоченный орган не вправе.

2.9. Заказчик вправе после устранения несоответствий заявки требованиям действующего законодательства повторно направить заявку в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган рассматривает повторно поступившую от заказчика заявку в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Заказчик подает заявку на внесение изменений в опубликованное извещение в срок не позднее одного рабочего дня до истечения предусмотренного Законом срока внесения изменений в аукционную, конкурсную документацию.

В случае поступления запроса о разъяснении положений документации внесение изменений в опубликованное извещение возможно до истечения предусмотренного Законом срока внесения изменений в аукционную, конкурсную документацию.

3. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг

3.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - комиссия) в соответствии с действующим законодательством принимается уполномоченным органом.

3.2. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа и заказчика в количестве, предусмотренном действующим законодательством. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. Решение о персональном составе комиссии принимается уполномоченным органом на основании предложенных в составе заявки заказчиками кандидатур для участия в работе комиссий, при этом определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

3.4. Заказчик, уполномоченный орган обязаны заменить своего представителя в составе комиссии в случае невозможности выполнять им функции члена комиссии.

3.5. Руководитель заказчика, обеспечивают своевременную явку и участие в работе членов комиссии соответственно представителей заказчика, представителей уполномоченного органа.

4. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных нужд Самарской области

4.1. На основании заявки заказчика уполномоченным органом размещается извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг. Одновременно с извещением на официальном сайте размещается конкурсная, аукционная документация, документация о проведении запроса котировок, предложений (далее - документация).

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки в соответствии с положениями Закона. В состав документации включаются общие требования, предъявляемые действующим законодательством к участникам закупки, разрабатываемые уполномоченным органом (далее - общие требования).

4.3. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, устанавливаются заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При поступлении запроса на разъяснение положений документации уполномоченный орган в день получения запроса перенаправляет указанный запрос заказчику в письменной или в электронной форме в случае, если предметом запроса является разъяснение положений документации.

Заказчик обязан представить разъяснения уполномоченному органу в письменной форме и в электронной форме в течение одного рабочего дня с момента получения запроса о разъяснении документации, но не позднее дня, предшествующего дате опубликования ответа на разъяснение на официальном сайте.

В случае представления разъяснения позже указанного срока ответственность за несоблюдение сроков представления разъяснений в соответствии с действующим законодательством несет заказчик.

4.5. В случае осуществления закупки на выполнение строительно-монтажных работ при строительстве и реконструкции к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагается следующая сметная документация: сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, локальный ресурсный сметный расчет, заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ.

4.6. В случае осуществления закупки на выполнение ремонтно-строительных работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: дефектная ведомость, составленная комиссией, образованной заказчиком, локальный сметный расчет и локальный ресурсный сметный расчет, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ.

В случае осуществления закупки на выполнение проектно-изыскательских работ к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта прилагаются следующие утвержденные заказчиком документы: техническое задание, утвержденное заказчиком, смета на проектно-изыскательские работы, график выполнения работ или сведения о сроках выполнения работ.

4.7. Документация должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. В случае установления максимальных и минимальных значений этих показателей требования к товарам представляются заказчиком в составе заявки в виде отдельного документа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В этом случае установление требований к показателям товаров в иных документах, входящих в состав заявки, не допускается.

4.9. Уполномоченный орган осуществляет операции со средствами, поступающими к нему во временное распоряжение в качестве обеспечения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с положениями Закона и договора обеспечения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, заключаемого с участниками закупки товаров, работ, услуг в форме договора присоединения.

4.10. В случае если при проведении закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев проведения электронных аукционов, было установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг, заказчик направляет в уполномоченный орган информацию о заключении контракта в письменной форме с указанием предмета закупки не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку взаимодействия органа,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд городского
округа Похвистнево Самарской
области, и муниципальных заказчиков
городского округа Похвистнево
Самарской области

Заявка для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
товаров, работ, услуг

№ п/п	Содержание заявки	Информация заказчика
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, ИНН, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Предмет контракта, код по ОКПД, а также краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки	
3.	Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
4.	Источник финансирования	
5.	Количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда невозможно определить необходимое количество товаров, объем работ, услуг	
6.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
7.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
8.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного контракта	
9.	Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и	

<p>10.</p> <p>11.</p> <p>12.</p> <p>13.</p> <p>14.</p> <p>15.</p> <p>16.</p> <p>17.</p>	<p>других обязательных платежей)</p> <p>Обоснование формирования начальной (максимальной) цены контракта*</p> <p>Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) с приложением перечня запасных частей к технике, оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей</p> <p>Сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), а также начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги, если предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки</p> <p>Требования к участникам закупки, установленные заказчиком в соответствии с действующим законодательством, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участником закупки, а также сведения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>Сведения о размере и порядке внесения обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии</p> <p>Сведения о размере обеспечения исполнения контракта, сроке и порядке его предоставления, а также информация о банковском сопровождении контракта</p> <p>Задание на закупку (спецификация, техническое задание, смета или иной документ), включающее требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких</p>	
---	---	--

	показателей и показатели, значения которых не могут изменяться*	
18.	Подтверждение соответствия закупаемых товаров, работ, услуг требованиям законодательства об энергетической эффективности	
19.	Требования к содержанию, составу заявки участника закупки товаров, работ, услуг, а также к форме заявки в случае проведения конкурса, запроса предложений	
20.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств	
21.	Сведения о преимуществах, предоставляемых осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и (или) социально ориентированным некоммерческим организациям	
22.	Изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, в случае, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации	
23.	Критерии (подкритерии) оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев	
24.	Сведения об участии в закупке субъектов малого предпринимательства в установленных действующим законодательством случаях	
25.	Сведения о возможности заказчика в установленном порядке изменить условия контракта	
26.	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством, в случае, если установлены требования к таким товарам, работам, услугам (при этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с действующим законодательством указанные документы передаются вместе с товаром)	
27.	Проект контракта (в случае осуществления закупки по нескольким лотам - проект контракта в отношении каждого лота)	
28.	Сведения об остатках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и (или) на плановый	

	<p>период по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации - для заказчиков, являющихся получателями бюджетных средств согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо при отсутствии остатков лимитов бюджетных обязательств - документы, подтверждающие возможность их получения до момента заключения контракта</p> <p>29. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта</p> <p>30. Срок, в течение которого победитель должен подписать проект контракта</p> <p>31. Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии по осуществлению закупок (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), сведения о должностном лице заказчика, утвердившем документацию</p> <p>32. Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение при осуществлении закупки</p>	
--	--	--

* Сведения представляются в виде отдельного документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку взаимодействия органа,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) товаров, работ, услуг для
муниципальных нужд городского округа
Похвистнево Самарской области, и
муниципальных заказчиков городского
округа Похвистнево Самарской области

Требования к товарам, используемым при выполнении работ (оказании услуг), а также предлагаемым к поставке

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара в соответствии с требованиями действующего законодательства	Нормативная документация, которой должен соответствовать товар (при наличии)