



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2014 № 1855

**О порядке взаимодействия
Административной комиссии
городского округа Похвистнево
Самарской области с Похвистневской
межрайонной прокуратурой Самарской
области**

Рассмотрев законодательную инициативу Похвистневской межрайонной прокуратуры Самарской области, руководствуясь Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Административной комиссии городского округа Похвистнево Самарской области с Похвистневской межрайонной прокуратурой Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Сапсаева А.А.

Глава городского округа



В.М. Филипенко

Утвержден
Постановлением
Администрации городского
округа Похвистнево
Самарской области
от «25» 11 2014 г.
№ 1855

ПОРЯДОК
взаимодействия Административной комиссии городского округа
Похвистнево Самарской области с Похвистневской межрайонной
прокуратурой Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Административной комиссии городского округа Похвистнево с Похвистневской межрайонной прокуратурой (далее – Порядок) разработан в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в порядке законодательной инициативы Похвистневского межрайонного прокурора.

1.2. Административная комиссия городского округа Похвистнево (далее – Административная комиссия) при подготовке и рассмотрении административных материалов (протоколов об административных правонарушениях), отнесенных к полномочиям Административной комиссии пунктом 2 статьи 11.1 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115 – ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», уведомляет Похвистневскую межрайонную прокуратуру:

- о рассмотрении административных материалов – не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения;
- о результатах рассмотрения административных материалов – не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

2. Порядок уведомления при подготовке рассмотрения
административных материалов

2.1. Уведомление о результатах подготовки административных материалов Административной комиссией, направляемое в Похвистневскую межрайонную прокуратуру, должно содержать следующую информацию:

- о дате, времени и месте заседания Административной комиссии;

- о лице, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении;
- о поступивших ходатайствах до момента рассмотрения административных материалов (при наличии).

2.2. К уведомлению о подготовке к рассмотрению административных материалов прикладываются копии протоколов, подлежащих рассмотрению.

3. Порядок уведомления по итогам рассмотрения административных материалов

3.1. Уведомление о результатах рассмотрения административных материалов, направляемое в Похвистневскую межрайонную прокуратуру должно содержать следующую информацию:

- о дате, времени и месте состоявшегося заседания Административной комиссии;
- о лицах, в отношении которых принято решение о привлечении к административной ответственности;
- о лицах, в отношении которых принято решение об освобождении от административной ответственности;
- о поступивших ходатайствах при рассмотрении административных материалов.

3.2. К уведомлению о результатах рассмотрения административных материалов прикладываются копии принятых постановлений и определений Административной комиссии, протокол заседания.

4. Порядок сверки результатов работы Административной комиссии

4.1. Сверка результатов работы Административной комиссии с данными учёта Похвистневской межрайонной прокуратуры проводятся ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца.

4.2. В свертках о результатах работы Административной комиссии за прошедший месяц указывается следующая информация:

- количество назначенных и проведенных заседаний Административной комиссии;
- количество рассмотренных материалов за истекший месяц (с нарастающим итогом за текущий год);
- количество лиц, привлеченных к административной ответственности за истекший месяц, с нарастающим итогом за год;
- количество лиц, освобожденных от административной ответственности за истекший месяц (с нарастающим итогом за текущий год);
- количественные показатели наложенных наказаний по каждому виду административных правонарушений за истекший месяц (с нарастающим итогом за текущий год);

- сведения об отсутствующих членах Административной комиссии с указанием причин их отсутствия.

4.3. Результаты проведённых заседаний Административной комиссии хранятся в накопительном деле. По окончании года дело прошивается, листы нумеруются, накопительное дело скрепляется печатью, составляется опись материалов накопительного дела и сдается в архив.