



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2014 № 290

**Об утверждении Положения и структуры
Управления по экономике и финансам
Администрации городского округа
Похвистнево Самарской области**

В целях эффективной организации деятельности Аппарата Администрации, руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево Самарской области, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить структуру Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об Управлении по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации городского округа Похвистнево.

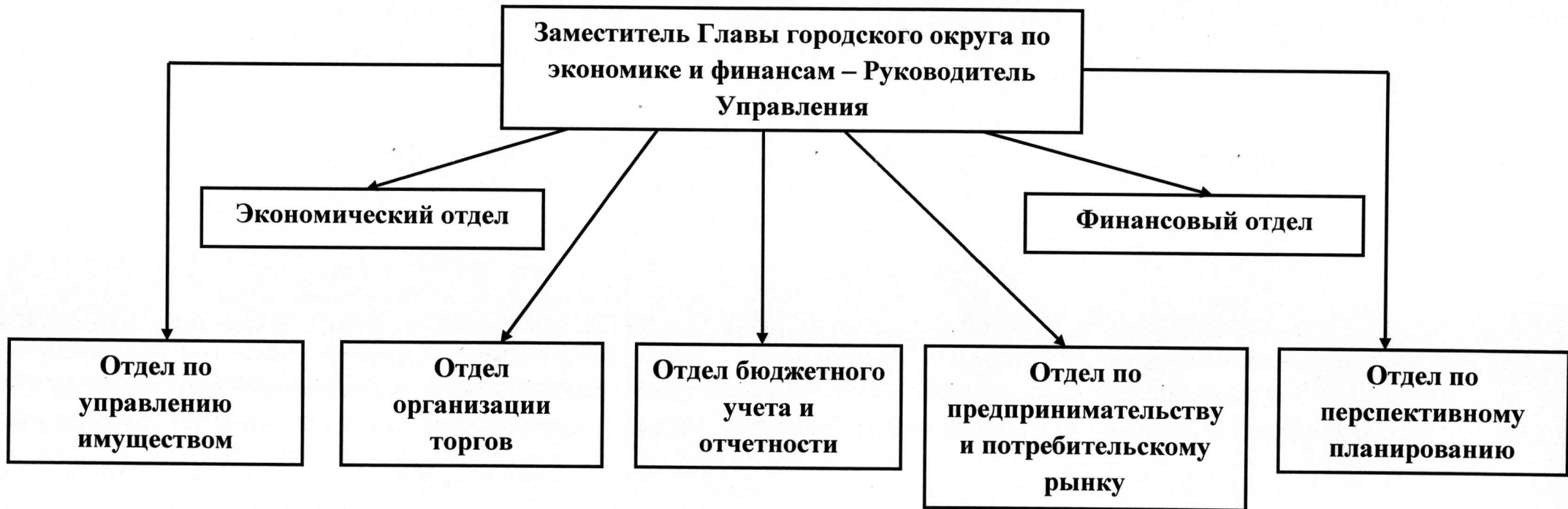
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Досову В.А.

Глава городского округа

В.М. Филипенко

СТРУКТУРА

Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области



Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Похвистнево
от 27.02.2014 № 290

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по экономике и финансам
Администрации городского округа
Похвистнево Самарской области

1. Общие положения

1.1. Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево (далее - Управление) является функциональным органом Администрации городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Администрация), который на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Самарской области, правовых актов Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, Устава городского округа Похвистнево, решений Думы городского округа Похвистнево, правовых актов Администрации осуществляет:

1.1.1. Нормативное правовое регулирование и разработку проектов решений Думы городского округа Похвистнево, правовых актов Администрации и функции по реализации единой политики в финансовой сфере, включая бюджетную, кредитную, налоговую сферы, по разработке единой политики в области комплексного социально-экономического развития городского округа, (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов Администрации).

1.1.2. Управление муниципальной собственностью в финансовой сфере в части средств городского бюджета на едином счете городского бюджета и имущественной сфере в части казны городского округа Похвистнево.

1.2. Полное официальное наименование – Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Самарской области, сокращенное наименование – УЭФ Администрации городского округа Похвистнево.

1.3. Управление является финансовым органом Администрации городского округа.

1.4. Управление взаимодействует с органами государственной власти субъекта РФ, иными государственными органами субъекта РФ, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период по Администрации.

1.6. Место нахождения Управления: 446450, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д. 16.

2. Задачи Управления

На Управление возлагается решение следующих задач:

2.1. Непосредственное составление проекта бюджета городского округа.

2.2. Организация исполнения местного бюджета, составление отчета об исполнении бюджета;

2.3. Обеспечение сбалансированности бюджета городского округа.

2.4. Управление муниципальным долгом.

2.5. Организация бюджетного учета в городском округе.

2.6. Организация межбюджетных отношений между местным и областным бюджетом.

2.7. Создание условий для эффективного функционирования финансовой системы городского округа.

2.8. Обеспечение устойчивого функционирования и развития бюджетного процесса в городском округе.

2.9. Обеспечение совершенствования системы исполнения бюджета.

2.10. Содействие главным администраторам бюджетных средств в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов.

2.11. Участие в обеспечении создания условий для комплексного социально-экономического развития городского округа и развития городского муниципального сектора экономики.

2.12. Осуществление эффективного управления, рационального использования и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Похвистнево в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городской Думы.

2.13. Разработка основных направлений социально-экономической политики органов местного самоуправления, а также мер по регулированию социально-экономических процессов на территории городского округа.

2.14. Координация разработки и реализации программ и проектов по перспективному развитию городского округа, привлечение в экономику городского округа средств бюджетов всех уровней.

2.15. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.16. Реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.17. Организация процесса осуществления закупок для нужд муниципальных учреждений.

2.18. Регулирование тарифов муниципальных учреждений и предприятий.

2.19. Согласование тарифов организаций коммунального комплекса.

2.20. Составление планов, прогнозов и отчетов по социально-

экономическому развитию городского округа.

2.21. Разработка порядков предоставления субсидий.

2.22. Разработка муниципальных программ.

3. Компетенция Управления

3.1. В области финансового регулирования:

3.1.1. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в городском округе Похвистнево в пределах компетенции Управления.

3.1.2. Взаимодействие с Министерством управления финансами по Самарской области, Управлением федерального Казначейства по Самарской области, Территориальным органом Федеральной налоговой службы в Самарской области, иными органами, кредитными, страховыми, аудиторскими организациями, юридическими лицами и гражданами по вопросам реализации на территории городского округа Похвистнево финансовой, бюджетной и налоговой политики Самарской области и муниципального образования в пределах компетенции Управления.

3.1.3. Подготовка проектов нормативно-правовых актов муниципального образования.

3.1.4. Оказание организационно-методической помощи бюджетополучателям, юридическим лицам по вопросам компетенции Управления.

3.1.5. Информационно-аналитическое сопровождение исполнения бюджета.

3.1.6. Подготовка предложений по совершенствованию финансовой, налоговой, бюджетной политики, в т.ч. бюджетной системы, по совершенствованию межбюджетных отношений с Министерством управления финансами Самарской области, по финансовому оздоровлению экономики, по установлению льготного налогообложения для отдельных категорий налогоплательщиков.

3.1.7. Рассмотрение предложений, заявлений, писем, жалоб граждан, юридических лиц и подготовка ответов в сроки, установленные действующим законодательством, по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.1.8. Непосредственное составление проекта бюджета.

3.1.9. Работа с администраторами доходов бюджета.

3.1.10. Работа по сокращению недоимки по налогам в бюджет.

3.1.11. Составление сводной бюджетной росписи и после ее утверждения в установленном порядке, доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.1.12. В установленном порядке определение, утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования.

3.1.13. Составление и ведение кассового плана бюджета.

3.1.14. Расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством.

3.1.15. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета.

3.1.16. Организация и учет исполнения бюджета.

3.1.17. Ведение реестра расходных обязательств бюджета.

3.1.18. Подготовка отчета об исполнении бюджета.

3.1.19. Регистрация заимствований муниципальных унитарных предприятий городского округа Похвистнево у третьих лиц при предоставлении гарантий бюджета.

3.1.20. Ведение муниципальной долговой книги городского округа Похвистнево.

3.1.21. Осуществление платежей по заключенным Администрацией городского округа Похвистнево договорам (соглашениям).

3.1.22. Осуществление в пределах своих полномочий контроля за целевым использованием средств бюджета.

3.1.23. Проведение проверки правильности утверждения сметы расходов на содержание органов исполнительной власти (казенных учреждений) и подведомственных им организаций.

3.1.24. Осуществление контроля за исполнением обязательств по возврату бюджетных и коммерческих кредитов, предоставленных бюджету городского округа.

3.1.24. Осуществление учета и контроля за правильностью принятия бюджетных обязательств получателями средств бюджета.

3.1.26. Подготовка запросов у юридических лиц материалов, необходимых для осуществления контроля за своевременным исполнением обязательств и целевым расходованием средств бюджета.

3.1.27. Участие в документальных ревизиях и проверках финансовой деятельности организаций, получающих средства бюджета городского округа Похвистнево, использующих муниципальную собственность и подготовка обязательных к исполнению предписаний по устранению выявленных нарушений.

3.1.28. Подготовка запросов от участников бюджетного процесса в городском округе Похвистнево материалов (информации), необходимых для непосредственного составления проекта бюджета, прогноза среднесрочного финансового плана и осуществление контроля за исполнением бюджета, бухгалтерских отчетов и других материалов для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета.

3.2. В области бюджетного процесса:

3.2.1. Формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств городского округа и Администрации городского округа, а также о финансовых результатах их деятельности.

3.2.2. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета городского округа.

3.2.3. Обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджета, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

3.2.4. Обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств городского округа и Администрации городского округа, а также отчетностью об исполнении бюджета городского округа Похвистнево.

3.2.5. Обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бюджетного учета доходов и расходов бюджета, движения активов и других операций.

3.2.6. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

3.2.7. Обеспечивает порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, документальное подтверждение их наличия, состояния и оценки.

3.2.8. Обеспечивает соблюдение финансовой и кассовой дисциплины.

3.2.9. Обеспечивает своевременное начисление и выплату заработной платы.

3.2.10. Обеспечивает своевременное начисление и уплату налогов.

3.2.11. Обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета и сметы расходов, подготовку необходимой бюджетной и статистической отчетности.

3.2.12. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета Администрации.

3.2.13. Обеспечивает сохранность бухгалтерских, финансовых документов и сдачу их в архив в установленном порядке.

3.3. В области социально-экономических вопросов:

3.3.1. Анализ социально-экономической ситуации в городском округе, выявление диспропорций в развитии экономики города и определение рациональных путей их устранения.

3.3.2. Разработка прогноза социально-экономического развития городского округа в отраслевом разрезе на краткосрочную, среднесрочную перспективу и его согласование с Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

3.3.3. Составление Паспорта городского округа.

3.3.4. Проведение оценки эффективности целевых программ городского округа Похвистнево.

3.3.5. Координация деятельности по подготовке доклада Главы о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного городского округа Похвистнево.

3.3.6. Проведение анализа и контроля за освоением и использованием лимитов капитальных вложений и капитального ремонта в муниципальном образовании по всем источникам финансирования.

3.3.7. Подготовка документов для проведения проверки

инвестиционных проектов на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения.

3.3.8. Изучение и обобщение опыта, проведения анализа, прогнозирования и управления экономическими процессами и подготовка предложений по его применению в городском округе.

3.3.9. Освоение и внедрение экономико-математических методов анализа и прогнозирования.

3.3.10. Ежеквартальный анализ основных показателей социально-экономического развития городского округа, составление доклада и разработка нормативно-правового акта об итогах социально-экономического развития городского округа Похвистнево.

3.3.11. Проверка и анализ экономического обоснования цен на товары, работы, услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями коммунального комплекса.

3.3.12. Участие в разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

3.3.13. Расчет предельных индексов изменения тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, расчет предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

3.3.14. Организация размещения заказов для муниципальных нужд;

3.3.15. Участие в разработке и формировании прогноза муниципальных закупок для городского округа.

3.3.16. Подготовка отчетности в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и другие министерства Самарской области.

3.3.17. Подготовка статистической отчетности.

3.3.18. Расчет регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг.

3.3.19. Анализ изменения платы граждан за жилищно-коммунальные услуги и предоставление информации в министерства самарской области.

3.3.20. Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий. Подготовка материалов к балансовым комиссиям и формирование аналитического финансового заключения результатов деятельности муниципальных предприятий.

3.3.21. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставления отчетов руководителей муниципальных предприятий по основным показателям премирования.

3.3.22. Определение и обоснование приоритетных направлений стратегического планирования на долгосрочный и среднесрочный период.

3.3.23. Организация выполнения предусмотренных мероприятий в процессе реализации программ. Подготовка предложений по корректировке программ и проведение мониторинга результатов реализации программ.

3.3.24. Организация работы по привлечению инвестиций (в том числе за счёт федеральных и областных программ) для осуществления инвестиционных проектов социально-экономического развития города.

3.3.25. Информационно-консультативное и организационное содействие инвесторам на всех этапах реализации проектов.

3.3.26. Содействие созданию условий для благоприятного инвестиционного климата.

3.3.27. Участие в комиссиях по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений; тарифных комиссиях; конкурсных, аукционных и котировочных комиссиях по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; аукционных комиссиях по продаже и аренде муниципального имущества.

3.3.28. Разработка мобилизационного плана экономики городского округа, участие в разработке плана основных мероприятий по повышению устойчивого функционирования экономики города при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время и в особый период.

3.3.29. Определение и обоснование приоритетных направлений стратегического планирования на долгосрочный и среднесрочный период.

3.3.30. Составление согласованных планов действий по реализации мероприятий программы стратегического развития на среднесрочный период.

3.3.31. Организация выполнения предусмотренных мероприятий в процессе реализации программ.

3.3.32. Проведение мониторинга реализации стратегии социально-экономического развития городского округа.

3.3.33. Подготовка предложений по корректировке стратегии социально-экономического развития городского округа и комплексного инвестиционного плана.

3.3.34. Обеспечение информационного сопровождения реализации программ.

3.3.35. Контроль за выполнением распоряжений, постановлений по стратегическому планированию.

3.3.36. Обеспечение контроля за финансовыми потоками для реализации мероприятий программ стратегического планирования.

3.3.37. Координация разработки и реализации программ и проектов по отдельным направлениям развития городского округа.

3.3.38. Осуществление связей с общественностью и деловыми кругами городского округа по вопросам реализации Стратегии и «Комплексной программы реализации стратегии социально-экономического развития г. Похвистнево».

3.3.39. Взаимодействие с другими муниципальными образованиями по обмену опытом.

3.3.40. Подготовка материалов для работы с потенциальными инвесторами, обеспечение условий для реализации намеченных инвестиционных программ.

3.3.41. Разработка и согласование показателей социально-экономического развития, оцениваемых при предоставлении стимулирующих

субсидий. Осуществление мер по повышению значений показателей.

3.3.42. Участие в формировании муниципальных заданий на оказание услуг, выполнение работ по учреждениям социальной сферы, внесение уточнений в утвержденные муниципальные задания.

3.3.43. Ежеквартальная проверка отчетности учреждений по выполнению муниципальных заданий, подготовка заключения по исполнению муниципальных заданий.

3.4. В области имущественных отношений:

3.4.1. Обеспечивает эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом:

1) проводит анализ процессов, связанных с приватизацией, управлением, владением, пользованием, распоряжением муниципальной собственностью, в том числе земельными участками;

2) готовит предложения по совершенствованию методов реформирования имущественных отношений с целью повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности городского округа Похвистнево;

3) осуществляет в установленном порядке управление, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;

4) осуществляет в установленном порядке распоряжение земельными участками, права собственности на которые не разграничена;

5) разрабатывает проекты нормативных и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам управления муниципальным имуществом городского округа Похвистнево;

6) разрабатывает проекты договоров по сделкам, совершаемым в отношении муниципального имущества, в том числе земельных участков, если иное не установлено федеральным законодательством;

7) приобретает по решению органов местного самоуправления имущество в муниципальную собственность;

8) принимает в собственность городского округа Похвистнево имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности Самарской области, и передает муниципальное имущество в федеральную собственность, собственность Самарской области в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Самарской области;

9) формирует предложение о передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в федеральную собственность, о передаче имущества из собственности Самарской области в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность Самарской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Самарской области;

10) принимает в собственность городского округа Похвистнево имущество, находящееся в собственности юридических и физических лиц по

договорам дарения либо пожертвования на основании соответствующего правового акта;

11) готовит проекты постановлений о проведении конкурсов, аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, в установленном порядке;

12) участвует в проведении конкурсов, аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, в установленном порядке;

13) осуществляет в установленном порядке передачу муниципального имущества, в том числе земельных участков, в аренду, безвозмездное пользование; заключает договоры аренды, безвозмездного пользования;

14) ведет учет (реестр) договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями, договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, залога и иного обременения муниципального имущества;

15) отчуждает в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Самарской области, нормативными правовыми актами, муниципальное имущество, в том числе земельные участки;

16) обеспечивает оценку объектов муниципального имущества, в том числе земельных участков, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

17) готовит и вносит главе городского округа Похвистнево предложения о заключении концессионного соглашения в отношении муниципального имущества;

18) осуществляет контроль за перечислением в бюджет городского округа Похвистнево доходов от использования муниципального имущества, земельных участков, доходов от приватизации муниципального имущества, дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), обеспечивает своевременный и в полном объеме сбор арендной платы, принимает необходимые меры для обеспечения и взыскания этих поступлений;

19) обеспечивает в пределах своей компетенции осуществление защиты имущественных прав и интересов городского округа Похвистнево;

20) обеспечивает реализацию планов и программ городского округа Похвистнево, связанных с регулированием имущественных отношений;

21) организует работу по оптимизации структуры муниципальной собственности;

22) организует работу по признанию бесхозяйного имущества муниципальной собственностью;

23) организует работу по включению в состав собственности городского округа Похвистнево выморочного имущества;

24) взаимодействует с муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями в области имущественных отношений;

25) определяет совместно с отделом архитектуры и градостроительства соответствие использования земельных участков с земельно-правовыми документами;

26) регистрирует право собственности муниципального образования городской округ Похвистнево на земельные участки, в порядке разграничения государственной собственности на землю;

27) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением требований земельного законодательства.

3.4.2. Функции по управлению муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями:

1) готовит совместно с заинтересованными органами Администрации городского округа Похвистнево предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий и учреждений, изменения и дополнения к ним, а также проекты постановлений администрации городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3) готовит проекты соответствующих правовых актов о закреплении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Похвистнево, за муниципальным предприятием городского округа Похвистнево на праве хозяйственного ведения, осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение;

4) определяет перечень объектов муниципальной собственности, предлагаемых к закреплению за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления и муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения;

5) готовит проекты соответствующих правовых актов о закреплении муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Похвистнево, за муниципальными учреждениями городского округа на праве оперативного управления, осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление муниципальному учреждению;

6) согласовывает предложения о создании автономного, бюджетного, казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

7) согласовывает предложения об отнесении имущества учреждений к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества);

8) готовит проекты соответствующих правовых актов об изъятии у муниципального учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

9) готовит проекты правовых актов о согласовании муниципальному унитарному предприятию совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договора простого товарищества и иных действий, осуществляемых муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

10) готовит и представляет на рассмотрение главы администрации города предложения по согласованию муниципальному унитарному предприятию разрешения о совершении крупной сделки, совершаемой муниципальным унитарным предприятием, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

11) осуществляет контроль за управлением, распоряжением и использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

12) принимает участие в разработке и выполнении мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий и осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3.4.3. Функции по учету муниципального имущества городского округа Похвистнево, обеспечению контроля за его использованием:

1) осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества городского округа Похвистнево;

2) осуществляет оформление в установленном порядке прав городского округа Похвистнево на муниципальное имущество;

3) организует работу по осуществлению государственной регистрации перехода права собственности городского округа Похвистнево к физическому лицу по договорам безвозмездной передачи жилья в собственность;

4) осуществляет в установленном порядке ведение реестра муниципального имущества;

5) осуществляет проверку целевого использования, в том числе проверяет техническое состояние муниципального имущества, предоставленного в пользование юридическим и физическим лицам;

6) осуществляет учет имущества муниципальной казны;

7) осуществляет контроль за сохранностью и использованием имущества муниципальной казны;

8) осуществляет контроль за выполнением ремонтных работ, проверяет сметную и другую документацию для подготовки материалов по зачету

средств, затраченных арендаторами на ремонт муниципального имущества в счет арендной платы, применяет меры к устранению нарушений, связанных с использованием юридическими и физическими лицами муниципального имущества;

9) организует и принимает участие в списании муниципального имущества, контролирует с участием иных уполномоченных органов Администрации городского округа Похвистнево обоснованность списания основных средств муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

10) формирует пакет документов на списание объектов основных средств, находящихся в муниципальной казне городского округа Похвистнево;

11) назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе инициирует и организует проведение аудиторских проверок муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества.

3.4.4. Функции по приватизации муниципального имущества городского округа Похвистнево:

1) осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", нормативными правовыми актами городской Думы;

2) осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов муниципальной собственности к приватизации;

3) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы городского округа Похвистнево проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

4) готовит и представляет на рассмотрение главы городского округа Похвистнево отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

5) разрабатывает и представляет на рассмотрение Главы городского округа Похвистнево условия аукциона (конкурса) по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города, осуществляет контроль за их исполнением;

6) осуществляет в пределах своих функций информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;

7) заключает в установленном порядке договоры купли-продажи муниципального имущества, в том числе земельных участков;

8) осуществляет контроль за соблюдением покупателями муниципального имущества условий заключенных с ними договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры для их расторжения в установленном законом порядке;

9) осуществляет на основании правовых актов органов местного самоуправления иные сделки с муниципальным имуществом в пределах своей компетенции.

3.5. В области содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

3.5.1. Определение приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, разработка, реализация муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства. Осуществление контроля за выполнением программ.

3.5.2. Содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.3. Образование координационных и совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.5.4. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.5.5. Анализ состояния торговли, сферы общественного питания и бытового обслуживания населения городского округа (в том числе анализ динамики основных показателей развития, анализ состояния отдельных товарных рынков, фактической обеспеченности населения площадью торговых объектов, услугами предприятий общественного питания и бытового обслуживания).

3.5.6. Осуществление ведения баз данных и реестров субъектов малого и среднего предпринимательства, в т.ч. получателей муниципальной поддержки.

3.5.7. Осуществление мониторинга и анализ социально-экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.8. Разработка мероприятий по оказанию субъектам малого и среднего предпринимательства всех видов муниципальной поддержки: имущественной, информационной, консультативной.

3.5.9. Осуществление мониторинга реализации муниципальных программ по развитию малого и среднего предпринимательства.

3.5.10. Разработка предложений по совершенствованию организации торгового обслуживания, правового регулирования потребительского рынка.

3.5.11. Проведение мероприятий по организации нормированного снабжения населения города: в особый период осуществляет практическую готовность сети торговли и общественного питания, обеспечивает население продовольственными и непродовольственными товарами.

3.5.12. Организация проведения муниципальных выставок, ярмарок, конкурсов, праздничных мероприятий на городской площади, акций милосердия, а также проведение данных мероприятий с субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.5.13. Координация работы Совета по развитию предпринимательства городского округа Похвистнево.

3.5.14. Осуществление взаимодействия с некоммерческим партнерством «Содействие» и некоммерческим партнерством «Ассоциация предпринимателей городского округа Похвистнево».

3.5.15. Содействие в разработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.5.16. Ведение реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, разработка предложений по обеспечению и оптимизации их деятельности, а также по дальнейшему развитию данной инфраструктуры.

3.5.17. Ведение мониторинга мероприятий регионального и федерального уровня, проводимых в рамках государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (выставки, ярмарки, деловые миссии, конкурсы, гранты и т.д.).

3.5.18. Осуществление сбора и анализа иной информации, представляющей интерес для развития малого и среднего предпринимательства.

3.5.19. Участие в разработке и осуществление ведение раздела малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Администрации городского округа.

3.5.20. Содействие в проведении практических семинаров по вопросам малого и среднего предпринимательства в связи с изменением законодательства, обучающих семинаров и курсов повышения квалификации, круглых столов, конференций с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, органов исполнительной власти и законодательной власти.

3.5.21. Формирование дислокации торговых объектов и ведение торгового реестра на территории городского округа.

3.5.22. Проведение еженедельного мониторинга цен на основные продукты питания и товары первой необходимости.

3.5.23. Консультация индивидуальных предпринимателей по составлению трудовых договоров, изменению заработной платы, увольнению, ведению реестра наемных работников.

3.5.24. Формирование архива реестра трудовых договоров наемных работников индивидуальных предпринимателей.

3.5.25. Формирование дислокации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на розничных рынках и в местах для свободной торговли на территории городского округа.

3.6. По иным вопросам:

3.6.1. Содействие участникам бюджетного процесса по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6.2. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в установленном порядке.

3.6.3. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Управления, в установленном порядке.

3.6.4. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.6.5. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Управления.

3.6.6. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Управления.

3.6.7. Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих и иных работников Управления, их переподготовки, повышения квалификации.

3.6.8. Проведение конференций, совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Руководство и структура Управления

4.1. Управление осуществляет свою деятельность под общим руководством Главы городского округа (далее – Глава) и возглавляется руководителем Управления, являющимся по должности заместителем Главы по экономике и финансам (далее - руководитель Управления), который осуществляет непосредственное оперативное руководство и организацию текущей деятельности Управления.

Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой.

4.2. В структуру Управления входят руководитель Управления и отделы в соответствии с утвержденной структурой Управления.

4.3. Структура и предельная штатная численность Управления утверждаются постановлением Администрации по представлению руководителя Управления.

4.4. Начальники отделов назначаются на должность и освобождаются от должности Главой по представлению руководителя Управления.

4.5. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными положениями о них.

4.6. Руководитель Управления:

- организует деятельность Управления;
- без доверенности представляет Управление в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы и Администрации проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- согласовывает проекты постановлений и распоряжений Администрации;
- представляет структуру Управления на утверждение Главе;
- организует проведение конкурсов на замещение вакантных

должностей муниципальной службы, присвоение классных чинов муниципальным служащим Управления;

- обеспечивает повышение квалификации сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;

- осуществляет координацию деятельности Администрации в пределах предметов ведения Управления;

- направляет поручения Главы и Администрации для непосредственного исполнения;

- осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области и по поручению Главы и Администрации.

4.7. Руководитель Управления несет персональную ответственность за выполнение функций Управления структурными подразделениями Управления.

5. Реорганизация и ликвидация Аппарата Администрации

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.