



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.05.2014 № 725

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории городского округа Похвистнево»**

Рассмотрев материалы, представленные отделом по управлению имуществом Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности на территории городского округа Похвистнево» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Похвистнево Самарской области от 18.06.2012 № 936 «О признании утратившим силу Постановления Администрации городского

округа Похвистнево Самарской области от 13.12.2011 № 1883 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории городского округа Похвистнево».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Похвистневский вестник».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Досову В.А.

Главы городского округа



**В.М.Филипенко**

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории городского округа Похвистнево»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории городского округа Похвистнево» (далее - административный регламент) разработан в целях реализации прав на предоставление земельных участков, в том числе с расположенными на них зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими гражданам на праве собственности, из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в собственность гражданам, имеющих трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, бесплатно однократно.

1.2. В настоящем административном регламенте используются следующие термины и понятия:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга) - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения;

заявитель - гражданин, имеющий троих и более детей, соответствующий условиям, указанным в ч.10 ст.9 Закона Самарской области «О земле», желающий бесплатно приобрести земельный участок для индивидуального жилищного строительства, из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, предоставляющие муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

1.3. Право на получение муниципальной услуги имеют физические лица (далее - заявители), имеющие трех и более детей, при отсутствии земельных участков с тем же разрешенным использованием, которыми они обладают на праве постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения либо которые они приобрели в собственность в соответствии с пунктом 5 статьи 20, или пунктом 3 статьи 21 Земельного кодекса Российской Федерации, или пунктом 9.1 статьи 3 Федерального

закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», части 10 ст. 9 Закона Самарской области «О земле» при условии, что указанные граждане не лишены родительских прав и постоянно проживают на территории Самарской области не менее пяти лет, а их дети являются им родными и (или) усыновленными и не достигли возраста 18 лет.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Земельным кодексом РФ;
- Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
- Постановление Правительства Самарской области от 30.12.2011 N 914

"Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

- Положением о порядке предоставления земельных участков и прекращения прав на земельные участки на территории городского округа Похвистнево Самарской области.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в устной или письменной форме. Письменное информирование осуществляется путем направления ответа по почтовому адресу обратившегося. Публичное информирование осуществляется путем размещения информации о почтовых адресах, справочных телефонах, факсах, адресах сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты, режиме работы Администрации городского округа Похвистнево, отдела по управлению имуществом Управления по экономике и финансам, их телефонов, а также графиков личного приема на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет: [www.pohgor.ru](http://www.pohgor.ru), портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Бесплатное предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории городского округа Похвистнево».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют отдел по управлению имуществом Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево (далее - отдел по управлению имуществом и отдел архитектуры).

Место нахождения отдела по управлению имуществом: 446450, Самарская область, город Похвистнево, ул. Куйбышева, 11, кабинет № 11.

Отдел по управлению имуществом осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник - 9.00 - 15.00;

Вторник - 9.00 - 12.00;

Среда - 9.00 - 12.00;

Пятница - 9.00 - 12.00.

Справочный телефон: (84656) 2-17-65, факс: (84656) 2-39-65.

2.3. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление семьям, имеющим троих и более детей, однократно бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

- отказ в предоставлении земельного участка

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с момента поступления заявления, в случае если заявителем самостоятельно были определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение с учетом требований федерального законодательства, кадастрового паспорта земельного участка. Если для предоставления муниципальной услуги необходимо истребование дополнительных документов (материалов), срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен до их получения, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением заявителя.

2.5. Перечень требуемых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. в случае если Заявителем самостоятельно были определено местоположение земельного участка, его предполагаемые размеры с учетом требований ст.14.1 Закона Самарской области «О земле»:

- совместное заявление (в случае если граждане, указанные в части 10 статьи 9 закона Самарской области «О земле», образуют в соответствии с положениями федерального законодательства семью) по форме указанной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту (Приложение № 4 к настоящему постановлению);

- Документ, удостоверяющий личность Заявителя(ей);

- Свидетельство о заключении (расторжении) брака;

- Свидетельство о смерти супруга в случае смерти одного из супругов;

- Свидетельства о рождении детей (паспорта детей);

- Решение суда об усыновлении (удочерении) ребёнка.

Документы, кроме заявления, предоставляются в подлинниках и копиях в 1 экземпляре.

**Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:**

- информация органа ЗАГС о лишении (ограничении) родительских прав, об отмене усыновления (удочерения);

- Документ, подтверждающий факт постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти лет;

- Сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у Заявителя, а также супруга(и) земельного участка с аналогичным видом использования и указанием основания приобретения, выданные не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

2.5.2. В случае если Заявитель желает приобрести сформированные

земельные участки (этап I):

- совместное заявление (в случае если граждане, указанные в части 10 статьи 9 закона Самарской области «О земле», образуют в соответствии с положениями федерального законодательства семью) по форме указанной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту (Приложение № 5 к настоящему постановлению);

- документ, удостоверяющий личность Заявителя(ей);
- свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- свидетельство о смерти супруга в случае смерти одного из супругов;
- свидетельства о рождении детей (паспорта детей);
- решение суда об усыновлении (удочерении) ребёнка.

Документы, кроме заявления, предоставляются в подлинниках и копиях в 1 экземпляре.

**Документы, которые Заявитель вправе предоставить либо запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия.**

- информация органа ЗАГС о лишении (ограничении) родительских прав, об отмене усыновления (удочерения);

- документ, подтверждающий факт постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти лет;

- сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у Заявителя, а также супруга(и) земельного участка с аналогичным видом использования и указанием основания приобретения, выданные не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

На втором этапе предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется только заявление по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту (Приложение № 6 к настоящему постановлению).

2.6. Перечень оснований для отказа в постановке на учет заявителей, желающих бесплатно приобрести земельные участки:

- несоответствие Заявителя условиям, указанным в части 10 ст.9 Закона Самарской области «О земле»

- представление Заявителем неполного пакета документов;

- наличие факта лишения родительских прав Заявителя в отношении детей;

- отмена усыновления ребенка;

- предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;

- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

- если в письменном обращении не указана фамилия, почтовый адрес заявителя;

- если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов; гражданину, направившему обращение, сообщается о

недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка:

- отсутствуют основания для предоставления земельного участка в соответствии с частью 10 статьи 9 закона Самарской области «О земле» и (или) документы, необходимые для предоставления земельного участка, предусмотренные действующим законодательством;

- утрата статуса многодетной семьи на момент предоставления в собственность земельного участка;

- письменное заявление гражданина о возврате документов, представленных им для получения муниципальной услуги;

- если в письменном обращении не указана фамилия, почтовый адрес заявителя, ответ на обращение не дается;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- представление недостоверных документов;

- запрет на приватизацию земельных участков, установленный в соответствии с земельным и (или) градостроительным законодательством.

2.8. Заявитель, поставленный на учет. Подлежит снятию с учета в следующих случаях:

- утрата статуса многодетной семьи на момент предоставления в собственность земельного участка;

- с момента издания правового акта о предоставлении Заявителю земельного участка для его последующей регистрации.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 10 минут.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещения по предоставлению муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СНИПам, требованиям техники безопасности и пожарной безопасности.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки, определенные Постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2011 года № 914, и при отсутствии жалоб со

стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.11.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

2.14.2. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее - должностные лица), лично либо по телефону.

2.14.3. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

2.14.4. При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;

- требования к заверению документов и сведений;

- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;

- необходимость представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно



влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

2.14.5. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

2.14.6. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет: [www.pohgor.ru](http://www.pohgor.ru), или на портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), а также на информационных стендах в местах предоставления услуги.

2.13.7. На портале государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) заявителю предоставляется возможность копирования и заполнения в электронном виде формы заявления (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) о предоставлении муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

2.14.8. Муниципальная услуга может предоставляться на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим административным регламентом и соглашением о межведомственном взаимодействии, в соответствии с порядком, указанным в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться двумя способами:

- в случае если Заявителем самостоятельно были определено местоположение земельного участка, его предполагаемые размеры с учетом

требований ст.14.1 Закона Самарской области «О земле»;

- сформированные земельные участки в порядке очередности.

Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приведены в приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему административному регламенту (приложения № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению).

3.2. Предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявителем самостоятельно было определено местоположение земельного участка, его предполагаемые размеры с учетом требований ч.12 ст.10.3 Закона Самарской области «О земле», в два этапа и включает в себя следующие административные процедуры.

Первый этап:

3.2.1. Заявителем подается заявление о предоставлении земельного участка в форме, указанной в Приложении 5 к настоящему регламенту, от всех членов семьи, с приложением документов, указанных в п.2.5.1 настоящего регламента;

3.2.2. Специалист отдела по управлению имуществом в течение двух дней с момента поступления заявления, направляет запросы, в соответствии с п.2.5.1 настоящего регламента.

3.2.3. После получения ответов на запросы специалистом отдела по управлению имуществом проводится правовая экспертиза соответствия Заявителя условиям, указанным в ч.10 ст.9 Закона Самарской области «О земле».

3.2.2. Специалист отдела по управлению имуществом направляет пакет документов на рассмотрение комиссии по вопросам землеустройства.

3.2.3. Проведение работ по формированию земельного участка осуществляется за счет Заявителя.

Второй этап:

3.2.4. После получения кадастрового паспорта земельного участка, специалистом отдела по управлению имуществом проводится подготовка проекта постановления Администрации городского округа Похвистнево о предоставлении однократно бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, и обеспечение его принятия.

3.2.5 Выдача копии постановления Администрации городского округа Похвистнево о предоставлении однократно бесплатно земельного участка в семидневный срок со дня его принятия.

3.3. Предоставление сформированных земельных участков в порядке очередности производится в два этапа и включает в себя следующие административные процедуры.

Первый этап:

5.3.1. Заявителем подается заявление, установленной формы, о включении в реестр заявлений граждан, имеющих трое и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки;

3.3.2. В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления специалист отдела по управлению имуществом проверяет соответствие представленных документов.

3.3.3. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления специалист отдела по управлению имуществом направляет запрос в орган записи актов гражданского состояния о представлении информации о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления и направляет запрос в миграционную службу о факте постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти лет.

3.3.4. Специалист отдела по управлению имуществом не позднее пяти рабочих дней с даты поступления информации от органа записи актов гражданского состояния о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления ребенка ведет учет и вносит соответствующие сведения в реестр заявлений граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, (далее - реестр) с присвоением очередного номера.

3.3.5. По итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов специалист отдела по управлению имуществом почтовым уведомлением по адресу, указанному в заявлении, а также электронным сообщением в случае получения соответствующей информации от Заявителя в течение пяти рабочих дней после внесения сведений в реестр направляет Заявителю уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа.

Второй этап:

3.3.6. после опубликования в газете "Волжская коммуна" и (или) сети Интернет на сайте министерства имущественных отношений Самарской области информации о сформированных земельных участках отдел по управлению имуществом почтовым уведомлением по адресу, указанному в заявлении, а также электронным сообщением в случае получения соответствующей информации от Заявителя в течение пяти рабочих дней со дня опубликования уведомляет Заявителей, состоящих на учете, в зависимости от занимаемого ими номера о сформированных земельных участках с указанием вида использования земельного участка и его территориальной принадлежности.

3.3.7. Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о сформированных земельных участках подает заявление на предоставление земельного участка по установленной форме (приложение № 4).

3.3.8. Специалист отдел по управлению имуществом после получения заявления готовит проект постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и обеспечивает его принятие.

3.3.9. В случае непредставления Заявителем заявления о предоставлении земельного участка в собственность в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о сформированных земельных участках отдел по управлению имуществом направляет указанное уведомление Заявителю, состоящему на учете под следующим номером.

3.3.10. Заверенная копия постановления Администрации городского округа Похвистнево выдается отделом по управлению имуществом заявителю

в течение 7 дней со дня принятия.

3.4. При поступлении заявлений через многофункциональный центр, в течение 3 рабочих дней специалисты центра, готовят запросы в рамках межведомственного взаимодействия, предусмотренные пунктами 2.5.1 и 2.5.2 настоящего административного регламента. После получения ответов на межведомственные запросы полный пакет документов в течение 1 рабочего дня передается в Администрацию. Готовые документы для выдачи Заявителю передаются в многофункциональный центр в течение 1 рабочего дня с момента их подписания.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется заместителем Главы городского округа Похвистнево по экономике и финансам, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы отдела по земельным отношениям) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается постановлением администрации городского округа Похвистнево.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, а также должностного лица, муниципального служащего

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы.

Гражданин может подать жалобу (в произвольной форме) на имя Главы

городского округа или заместителя Главы городского округа Похвистнево по экономике и финансам: 446450, город Похвистнево, ул.Лермонтова, 16, тел.: 2-12-59.

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) на имя заместителя Главы городского округа Похвистнево по экономике и финансам поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица) или направленной в виде почтового отправления.

5.3. В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также фамилия, имя, отчество заявителя (полностью) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Кроме того, в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации.

В случае направления запроса государственным органам, территориальным структурным подразделениям Администрации городского округа и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив заявителя о продлении срока ее рассмотрения.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

5.6. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы,

вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Бесплатное предоставление в  
собственность граждан, имеющих трех  
и более детей, земельных участков,  
находящихся в государственной и  
муниципальной собственности, на  
территории городского округа  
Похвистнево»

БЛОК-СХЕМА

Предоставления муниципальной услуги муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории городского округа Похвистнево» (в случае если гражданином самостоятельно были определены цель использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение с учетом требований федерального законодательства, указанная процедура проводится после проведения регистрации заявления и за его счет)



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Бесплатное предоставление в  
собственность граждан, имеющих трех и  
более детей, земельных участков,  
находящихся в государственной и  
муниципальной собственности, на  
территории городского округа  
Похвистнево»

БЛОК-СХЕМА

Предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в  
собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков,  
находящихся в государственной и муниципальной собственности, на  
территории городского округа Похвистнево» (в случае если гражданин  
желает бесплатно приобрести сформированные земельные участки)

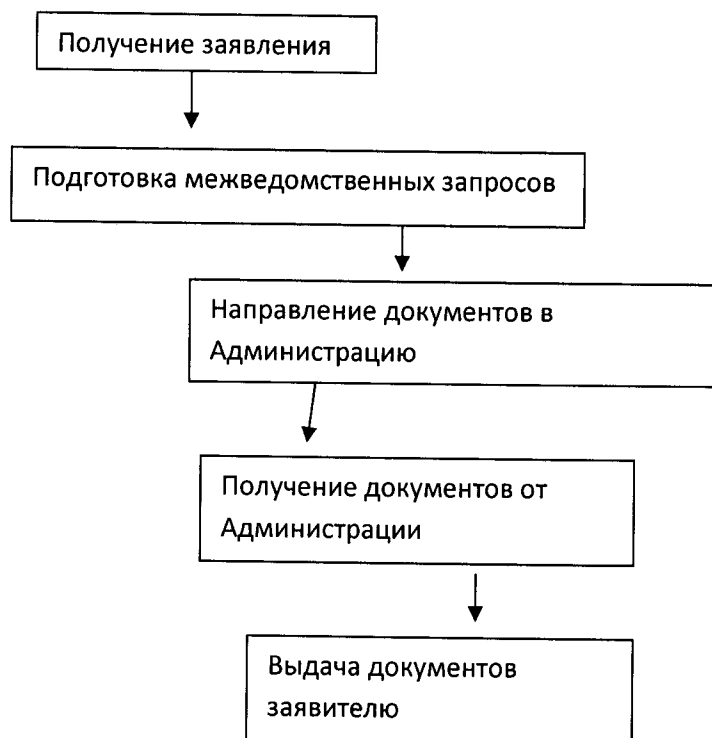




Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Бесплатное предоставление в  
собственность граждан, имеющих трех и  
более детей, земельных участков,  
находящихся в государственной и  
муниципальной собственности, на  
территории городского округа  
Похвистнево»

**БЛОК-СХЕМА**

Предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в  
собственность граждан, имеющих трех и более детей, земельных участков,  
находящихся в государственной и муниципальной собственности, на  
территории городского округа Похвистнево» (при оказании услуги через  
МФЦ)



Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Бесплатное предоставление в  
собственность граждан, имеющих трех и  
более детей, земельных участков,  
находящихся в государственной и  
муниципальной собственности на  
территории городского округа  
Похвистнево»

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Бесплатное  
предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей,  
земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной  
собственности, на территории городского округа Похвистнево»**

Главе городского округа  
Похвистнево Филипенко В.М.

От \_\_\_\_\_  
(от всех членов семьи)

прожив. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес эл.почты \_\_\_\_\_

Заявление

Просим предоставить земельный участок расположенный по адресу,  
Самарская область, \_\_\_\_\_,  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с видом разрешенного использования  
\_\_\_\_\_,  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в соответствии с  
(при наличии)

Ч.12 ст.10.3 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» на  
территории городского округа Похвистнево. За себя и как законный  
представитель несовершеннолетних детей:

1) соглашаюсь с обработкой моих персональных данных (ПДн)  
Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области (адрес:  
446450, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16) для предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков собственникам,  
расположенных на них зданий строений и сооружений».

2) удостоверяю, что ПДн были предоставлены лично/уполномоченным  
представителем, и даю свое согласие на действия (операции) с ПДн, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных (уполномоченного представителя субъекта персональных данных).

---

(дата)

---

(подписи)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Бесплатное предоставление в  
собственность граждан, имеющих трех и  
более детей, земельных участков,  
находящихся в государственной и  
муниципальной собственности на  
территории городского округа  
Похвистнево»

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Бесплатное  
предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей,  
земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной  
собственности, на территории городского округа Похвистнево»**

Главе городского округа  
Похвистнево Филипенко В.М.  
От \_\_\_\_\_  
(от всех членов  
семьи)  
прожив. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
адрес эл.почты \_\_\_\_\_

Заявление

Просим включить в реестр заявлений граждан, имеющих трое и более  
детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки  
с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в соответствии с п.10  
статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле» на  
территории городского округа Похвистнево.

1) соглашаюсь с обработкой моих персональных данных (ПДн)  
Администрацией городского округа Похвистнево Самарской области (адрес:  
446450, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16) для предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков собственникам,  
расположенных на них зданий строений и сооружений».

2) удостоверяю, что ПДн были предоставлены лично/уполномоченным  
представителем, и даю свое согласие на действия (операции) с ПДн, включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), распространение (в том числе передачу), обезличивание,  
блокирование, уничтожение персональных данных.

3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных (уполномоченного представителя субъекта персональных данных).

---

(за себя и как законный представитель несовершеннолетних детей)

---

Нам разъяснено, что не позднее пяти рабочих дней с даты поступления информации от органа записи актов гражданского состояния о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав Заявителя, а также об отмене усыновления ребёнка вносятся соответствующие сведения в реестр заявлений граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по муниципальному образованию в Самарской области с присвоением очередного номера.

Нам разъяснено, что мы обязаны в течении трех рабочих дней с момента получения уведомления о сформированном земельном участке подать заявление в Администрацию городского округа Похвистнево на предоставление земельного участка. В противном случае, уведомление будет направлено Заявителю, стоящему на учёте под следующим номером.

Приложение.

**Документы, обязательные для предоставления.**

1. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
2. Свидетельство о заключении (расторжении) брака;
3. Свидетельство о смерти супруга в случае смерти одного из супругов;
4. Свидетельства о рождении детей;
5. Решение суда об усыновлении (удочерении) ребёнка.

**Документы, которые могут быть представлены Заявителем либо запрошены в рамках межведомственного взаимодействия.**

6. Документ, подтверждающий факт постоянного проживания Заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти лет;
7. Сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у Заявителя, а также супруга (-и) земельного участка с аналогичным видом использования и указанием основания приобретения, выданные не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Бесплатное предоставление в  
собственность граждан, имеющих трех и  
более детей, земельных участков,  
находящихся в государственной и  
муниципальной собственности на  
территории городского округа  
Похвистнево»

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Бесплатное  
предоставление в собственность граждан, имеющих трех и более детей,  
земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной  
собственности, на территории городского округа Похвистнево»**

Главе городского округа  
Похвистнево Филипенко В.М.

От \_\_\_\_\_  
(от всех членов семьи)

прожив. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес эл.почты \_\_\_\_\_

Заявление

Просим предоставить земельный участок с кадастровым номером  
\_\_\_\_\_, расположенный по адресу, Самарская область,  
\_\_\_\_\_,  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с видом разрешенного использования  
\_\_\_\_\_. В  
соответствии с п.10. статьи 9 Закона Самарской области от 11.03.2005 № 94-  
ГД «О земле» на территории городского округа Похвистнево.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи)