



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2011 № 1

**«О внесении изменений в  
Постановление Главы городского  
округа № 1374 от 08.09.2009 года»**

В связи с внесением изменений в статью 69.2 Бюджетного кодекса РФ Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Администрация городского округа Похвистнево

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, утвержденный Постановлением Главы городского округа от 08.09.2009 года №1374 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг» следующие изменения:

- подпункт 1) пункта 10 признать утратившим силу;
- дополнить пункт 11 предложением следующего содержания:

«Отчеты об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг за отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев) представляются распорядителями бюджетных средств главному распорядителю не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом.»

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Похвистнево по экономике и финансам Досову В.А.

3. Настоящее постановление распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01. 2011 года.

Глава городского округа  
Валиахметова 22880

В.М.Филипенко

*В.А. Досов*

1

Приложение  
к Постановлению Главы  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от 08.09. 2009 г. N 1374

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ**

1. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальные задания) формируются на три года (очередной финансовый год и плановый период) главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, в целях планирования бюджетных ассигнований подведомственным муниципальным учреждениям и иным некоммерческим организациям для оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета городского округа Похвистнево.

3. Муниципальное задание может формироваться как в отношении конкретных юридических лиц, оказывающих соответствующую муниципальную услугу, так и в отношении нескольких юридических лиц, оказывающих однородные муниципальные услуги (услуги одинакового качества и состава).

В случае если муниципальное задание формируется в отношении нескольких юридических лиц, указывается перечень этих лиц либо категории этих лиц, не допускающие неоднозначного определения конкретных юридических лиц, в отношении которых формируется муниципальное задание.

4. Формирование муниципальных заданий осуществляется отдельно по платным и бесплатным услугам.

Одно муниципальное задание не может предусматривать одновременное предоставление платных и бесплатных услуг.

5. При составлении проектов муниципальных заданий распорядители бюджетных средств, проводят и направляют для согласования в Управление по экономике и финансам администрации городского округа Похвистнево расчеты потребности в муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями на территории городского округа Похвистнево, в количественном выражении и финансовые затраты, необходимые для их оказания, по установленной форме (приложение N 1);

6. Вместо конкретных показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг, может указываться ссылка на нормативный правовой

акт, устанавливающий эти показатели в виде стандартов, регламентов, нормативов и т.п.

7. Проект муниципального задания должен включать:

- 1) наименование юридического лица, которому устанавливается муниципальное задание;
- 2) категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 3) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;
- 4) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

8. Проекты муниципальных заданий вместе с обоснованием финансового обеспечения муниципальных заданий направляются распорядителями бюджетных средств, в Управление по экономике и финансам администрации городского округа Похвистнево на стадии составления проекта бюджета городского округа Похвистнево и после согласования последним, направляются на утверждение Главе городского округа Похвистнево.

9. Утвержденные муниципальные задания доводятся главным распорядителем (распорядителями) до соответствующих муниципальных учреждений, а затем доводятся лимиты бюджетных обязательств, а до иных некоммерческих организаций лимиты бюджетных обязательств доводятся не позднее финансирования расходов.

При отсутствии муниципального задания доведение главным распорядителем (распорядителями) средств лимита бюджетных обязательств до соответствующего муниципального учреждения и финансирование расходов иной некоммерческой организации не допускается.

10. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на территории городского округа Похвистнево формируется по установленным формам: на текущий финансовый год согласно приложению N 2, на плановый период согласно приложению №3 и должно содержать обязательные параметры:

- 1) выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания, с указанием наименования юридического лица (категорий юридических лиц), которому устанавливается муниципальное задание;
- 2) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- 3) показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;
- 4) порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- 5) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством

Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;

6) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

7) требования к отчету об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории городского округа Похвистнево за отчетный период (I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год) по установленной форме (приложение N 4).

11. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляют главный распорядитель (распорядители) бюджетных средств.

12. Главный распорядитель (распорядители) бюджетных средств, должны обеспечить изменение муниципального задания в случае изменения объема бюджетных ассигнований соответствующему подведомственному получателю бюджетных средств.

13. Каждому муниципальному заданию присваивается уникальный номер, начинающийся с кода главного распорядителя бюджетных средств, указанного в ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Похвистнево, разделяемого знаком "/".

Код уникального номера заканчивается буквой "б", если муниципальным заданием предусмотрено предоставление услуг безвозмездно, либо буквой "п", если муниципальным заданием предусмотрено предоставление платных услуг.

14. Главный распорядитель бюджетных средств, ведет реестр муниципальных заданий, в котором указываются:

- 1) уникальный номер муниципального задания;
- 2) наименование юридического лица (категории юридических лиц), которому устанавливается муниципальное задание;
- 3) категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг.

15. Реестр муниципальных заданий публикуется на официальном сайте администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет.