



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2013 № 1773

**О внесении изменений в постановление
Администрации городского округа Похвистнево
№69 от 25.01.2013 « Об утверждении
муниципальных заданий на оказание
(выполнение) муниципальных услуг (работ)
на территории городского округа Похвистнево
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»**

В целях внесения изменений в муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов по МБУК «ТТО «Сад»», МБУК « ДК» г.о. Похвистнево, МБУК «ЦБС г.о. Похвистнево», в соответствии с постановлением Администрации городского округа от 30.07.2013 №1039 « Об утверждении плана мероприятий (« дорожной карты») « Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского округа Похвистнево Самарской области»», Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Похвистнево №69 от 25.01.2013 « Об утверждении муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) на территории городского округа Похвистнево на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», изложив муниципальные задания МБУК «ТТО «Сад», МБУК « ДК» г.о. Похвистнево, МБУК « ЦБС г.о. Похвистнево» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и финансам, руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево Досову В.А.

Глава городского округа

П.И.Денисова 21448

В.М.Филипенко

Утверждаю:

Глава городского округа Похвистнево

 В.М. Филипенко

" " _____ 20__ г.

**Муниципальное задание на выполнение работ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театрально-творческое объединение «САД»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

Раздел № 1

1. Наименование муниципальной работы:

Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	Второй год планового периода 2015
1. Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и участие в них.	<p>- оформление и сдача в ГУК «АСТ» (г. Самара) заявки и творческого портфолио</p> <p>- подготовка спектакля к показу на защите звания</p> <p>- показ спектакля на защите звания</p> <p>- оформление заявки</p> <p>- оформление проездных документов</p> <p>- участие в фестивале</p> <p>- отчет по итогам участия в фестивале</p> <p>- разработка положения</p> <p>- конкурсный отбор</p> <p>- разработка программы</p> <p>- подготовка коллективов</p> <p>- проведение мероприятия</p> <p>- отчет по итогам работы</p>	<p><i>Защита звания</i> театр «СТУПЕНИ»</p> <p><i>Участие:</i> Театр «САД» Фестиваль в г. Враца Фестиваль в г. Самара Фестиваль в г. Похвистнево Театр «СТУПЕНИ» Фестиваль в Сочи Театр «ДиВ» Фестиваль в Самаре</p> <p><i>Проведение:</i> IV Открытый фестиваль любителей театров малых и средних городов России «Ваш выход»</p>	<p><i>Участие:</i> Театр «САД» - фестивали в Купишкисе и в Прекуле (Литва) Театр «СТУПЕНИ» - фестиваль в Йознесу (Финляндия) Театр «ДиВ» фестиваль в Самаре</p> <p><i>Проведение:</i> I Областной смотр - практикум любительских театров «Театру жить»</p>	<p><i>Защита звания:</i> театры «ДиВ», «САД»</p> <p><i>Участие:</i> Театр «САД» - фестиваль в Гульбене (Латвия) По мере поступления приглашений</p> <p><i>Проведение:</i> V Открытый фестиваль любителей театров малых и средних городов России «Ваш выход»</p>	<p><i>Защита звания</i> театр «СТУПЕНИ»</p> <p><i>Участие:</i> Театр «САД» 2 юбилейный фестиваль театров в г. Рокишкис (Литва) По мере поступления приглашений</p> <p><i>Проведение:</i> VI Открытый фестиваль любителей театров малых и средних городов России «Ваш выход»</p>	<p><i>Участие:</i> По мере поступления приглашений</p> <p><i>Проведение:</i> VI Открытый фестиваль любителей театров малых и средних городов России «Ваш выход»</p>
Количественные показатели: мероприятия, организованные и проведенные	<p>количество участников</p> <p>количество зрителей</p> <p>количество мастер-классов</p>	<p>150</p> <p>3040</p> <p>3</p>	<p>182</p> <p>1884</p> <p>10</p>	<p>150</p> <p>3040</p> <p>3</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>150</p> <p>3040</p> <p>3</p>
мероприятия, в которых принимали участие	количество мероприятий	5	4	2	1	1

Качественные показатели: мероприятия, организованные и проведенные	наличие положительных отзывов категория мероприятия	3 международная	2 областного значения	2 международная	- -	
мероприятия, в которых принимали участие	категория мероприятия	международная	международная	международная	международная	

Раздел № 2

1. Наименование муниципальной работы:

Работа по созданию спектаклей программ, иных зрелищных мероприятий

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
2. Работа по созданию спектаклей программ, иных зрелищных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - выбор первоисточника (пьеса, сценарий) или работа над созданием инсценировки или сценария - подбор исполнителей - разработка режиссерской экспликации - разработка эскизов сценографии - разработка эскизов кукол - разработка эскизов костюмов - изготовление или закупка кукол - репетиции с участниками - подбор или сочинение и запись фонограмм - изготовление или покупка декораций - пошив или покупка костюмов, мягких декораций разработка и заказ афиш и программ - изготовление и подбор или закупка реквизита - сдача спектакля 	4 спектакля 1 программа	2 спектакля 3 программы	3 спектакля 1 программа	3 спектакля 1 программа	3 спектакля 1 программа
Качественные показатели	наличие положительных рецензий	5	5	4	4	4

Раздел № 3

1. Наименование муниципальной работы:

Работа по проведению учебно-воспитательных занятий в коллективах, студиях

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ Мероприятий/участников				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Работа по проведению учебно-воспитательных занятий в коллективах, студиях.	Репетиции спектаклей и программ	192	252	252	252	252
	Учебные занятия (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение, вокал) (1 зан.*32 нед.*3 театра)	98	112	112	112	112
	Воспитательные мероприятия (посещение спектаклей, капустники, вечера отдыха и т.д.) (6 мероп.*3 театра)	18	17	18	18	18
	Количество участников клубных формирований	59	60	61	62	63
Качественные показатели	наличие персональных грамот, дипломов, полученных на фестивалях, конкурсах	1	-	1	-	1
	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, чел.	11	11	11	11	11

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация МБУК «ТТО «САД»;
- невыполнение «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раза в квартал	Управление социального развития администрация г.о.Похвистнево Управление по экономике администрации г.о. Похвистнево
2. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	один раз в год в сроки, установленные комиссией по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Администрация г.о.Похвистнево
3. Плановая проверка	согласно плана - графика	Администрация г.о.Похвистнево
4. Внеплановая проверка	по факту обращения получателя муниципальной услуги	Администрация г.о.Похвистнево
5. Камеральная проверка	по мере поступления отчетности	Администрация г.о.Похвистнево

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№п/п	Наименование работ	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и участие в них			

	<p>Объем муниципальной работы <u>мероприятия, организованные и проведенные</u> количество участников количество зрителей количество мастер-классов <u>мероприятия, в которых принимали участие</u> количество мероприятий</p> <p>Качество муниципальной работы <u>мероприятия, организованные и проведенные</u> наличие положительных отзывов категория мероприятия <u>мероприятия, в которых принимали участие</u> категория мероприятия</p>			<p>Годовые и квартальные отчёты МБУК «ТТО «САД»</p>
2.	<p>Работа по созданию спектаклей программ, иных зрелищных мероприятий Объем муниципальной работы спектакли программы Качество муниципальной работы наличие положительных рецензий</p>			<p>Годовые и квартальные отчёты МБУК «ТТО «САД»</p>
3.	<p>Работа по проведению учебно-воспитательных занятий в коллективах, студиях Объем муниципальной работы репетиции учебные занятия воспитательные мероприятия Количество участников клубных формирований исло участников Качество муниципальной работы наличие персональных грамот, дипломов, полученных на фестивалях, конкурсах</p> <p>Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, чел.</p>			<p>Годовые и квартальные отчёты МБУК «ТТО «САД»</p>

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- при необходимости, учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания;

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- требование о представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- отсутствует.

**Руководитель Управления социального развития
Администрации г.о. Похвистнево**



А.А. Сапсаев

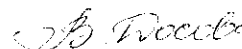
**Заместитель руководителя управления
социального развития Администрации г.о. Похвистнево
по культуре**



П.И. Денисова

Согласовано:


**Заместитель Главы городского округа
по экономике и финансам**



В.А. Досова

Утверждаю:

Глава городского округа Похвистнево

 В.М. Филипенко

" " _____ 20__ г.

**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Театрально-творческое объединение «САД»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.**

1. Наименование муниципальной услуги: **Услуга по показу спектаклей, программ, иных зрелищных мероприятий**

2. Потребители муниципальной услуги:

- население городского округа Похвистнево, Похвистневского района и Самарской области.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2011 г.)	текущий финансовый год (2012 г.)	очередной финансовый год (2013 г.)	первый год планового периода (2014 г.)	второй год планового периода (2015 г.)	
1. Наличие положительных отзывов	шт.		122	201	201	168	201	Годовой отчет МБУК «ТТО»САД»
2. Квалификация персонала	шт.	спец-е образ-е/ дипломы/сертификаты/гранты/ грамоты	2/12/-/1/-	2/3/5/1/2	2/2/1-/5	2/1/1-/2	2/2/1-/2	
3. Качество оборудования	% износа	ост. стоимость / балансовой	89	45	49	53	56	
4. Качество зданий и сооружений	% износа	ост. стоимость / балансовой		2	4	6	8	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2011 г.)	текущий финансовый год (2012 г. план/факт)	очередной финансовый год (2013 г.)	первый год планового периода 2014 г.	второй год планового периода 2015 г.	
Количество мероприятий всего:	шт.	154	139	139	122	139	Годовой отчет МБУК «ТТО»САД» Форма статистической отчетности 7 НК, ежемесячные и
в т.ч. для детей			81	70	61	70	
бесплатные		31	17	15	12	15	
платные		123	122	124	110	124	

2. Количество участников культурно-досуговых мероприятий всего: в т. ч. для детей бесплатные	Чел	11234	9537	10170	9784	11449	ежеквартальные отчеты Годовой отчет МБУК «ТТО «САД» Форма статистической отчетности 7 НК, ежемесячные и ежеквартальные отчеты
	Чел.	2428	2522	3050	3558	4114	
3. Количество населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях	Чел.	8806	7015	7120	6226	7335	Годовой отчет МБУК «ТТО «САД» Форма статистической отчетности 7 НК, ежемесячные и ежеквартальные отчеты

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 361
- «Концепция долгосрочного развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года» одобренная распоряжением Правительства РФ от 10.06.2011г. № 1019-р
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 № 736;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 361;
- «Концепция долгосрочного развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года» одобренная распоряжением Правительства РФ от 10.06.2011г. № 1019-р, Городская целевая программа «Сохранение и развитие сферы культуры и искусства на территории городского округа Похвистнево Самарской области на 2011 -2015 годы»(от 07.02.2011 №130),

- Устав МБУК ТТО «САД»;

- Административный регламент «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий на территории городского округа Похвистнево» (постановление Администрации г.о. Похвистнево от 19.05.2010 № 786).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№	Способ информирования	Состав размещаемой информации (доводимой)	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в СМИ и сайте Администрации городского округа Похвистнево Самарской области	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий); информация о фестивалях, конкурсах, деятельности и достижениях творческих коллективов, объявлении о наборе в творческие коллективы, адреса расположения учреждений культуры клубного типа	по мере необходимости
2.	Размещение на информационных стендах (афиши)	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, фестивалях, конкурсах с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий)	по мере необходимости
3.	Пригласительные билеты	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, фестивалях, конкурсах с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий)	по мере необходимости
4.	Использование средств телефонной связи	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, фестивалях, конкурсах, о деятельности и достижениях творческих коллективов, объявление о наборе в творческие коллективы, адреса расположения учреждений культуры клубного типа	По требованию
5.	Расписание занятий студий	График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя	ежегодно
6.	План мероприятий на информационном стенде учреждения	Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения	еженедельно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация МБУК «ТТО «САД»;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

- невыполнение «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

- Постановление администрации городского округа Похвистнево от 18 января 2013 года № 46

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Администрации городского округа Похвистнево

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Услуга по показу спектаклей, программ, иных зрелищных мероприятий	Приложение № 1 «Цены на оказание услуг МБУК «ТТО «САД» на 2013 год. Постановление администрации городского округа Похвистнево от 18 января 2013 года № 46

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раза в квартал	Управление социального развития администрации городского округа Похвистнево Управление по экономике администрации городского округа Похвистнево
2. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	один раз в год в сроки, установленные комиссией по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Администрации городского округа Похвистнево

3. Плановая проверка	согласно плана - графика	Администрации городского округа Похвистнево
4. Внеплановая проверка	по факту обращения получателя муниципальной услуги	Администрации городского округа Похвистнево
5. Камеральная проверка	по мере поступления отчетности	Администрации городского округа Похвистнево

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги: «Услуга по показу спектаклей, программ, иных зрелищных мероприятий»					
1. Количество мероприятий всего: в т.ч. бесплатно платно	шт.				
2. Количество участников культурно-досуговых мероприятий всего: в т.ч. бесплатно	чел. чел				
3. Количество населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях	чел.				
Качество муниципальной услуги: «Услуга по показу спектаклей, программ, иных зрелищных мероприятий»					
1 Наличие положительных отзывов					

2. Квалификация персонала					
3. Качество оборудования	% износа				
4. Качество зданий и сооружений	% износа				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- при необходимости учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

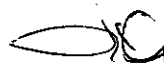
- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

- требование о представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

- отсутствует

**Руководитель Управления социального развития
Администрации г.о. Похвистнево**



А.А. Сапсаев

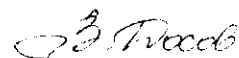
**Заместитель руководителя Управления
социального развития Администрации г.о. Похвистнево
по культуре**



П.И. Денисова

Согласовано:

**Заместитель Главы городского округа
по экономике и финансам**



В.А. Досова

Утверждаю
Глава городского округа Похвистнево
Самарской области


_____ Филипенко В.М.
" " _____ Г.

**Муниципальное задание на выполнение работ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной работы

Работа по формированию и учёту фондов библиотеки.

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
1. Работа по формированию и учёту фондов библиотеки.	. Объем фондов библиотеки, тыс.экз.	144,1	144,0	144,0	144,0.	144,0

3. Показатели качества

Наименование показателя	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Книгообеспеченность на 1 жителя	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной работы

Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
2. Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.	Объем восстановленных документов, тыс. экз.	1,0.	1,0	1,1	1,2	1,3

3. Показатели качества

Наименование показателей	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Организация проверки сохранности книжных фондов (выборочная проверка) ед.	0	1	1	1	1

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование муниципальной работы

Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов.

2. Характеристика работы:

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014да	второй год планового периода 2015
Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов .	Количество библиографических записей в корпоративном электронном каталоге библиотек Самарской области, в том числе включенных в сводный электронный каталог библиотек Российской Федерации., ед.	14300	16800	19394	20752	22204

3. Показатели качества

Наименование показателей	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Количество новых поступлений документов тыс.экз.	3,1	2,9	1,0	1,0	1,0

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной работы

Выполнение методических работ в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014да	второй год планового периода 2015
4.Выполнение методических работ в установленной сфере деятельности	Количество учебных занятий для специалистов муниципальных библиотек ед.	8	8	8	8	8

3.Показатели качества

Наименование показателей	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Количество изданных методических материалов ед.	5	4	4	5	5
Количество консультаций ед.	30	30	30	30	30

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной работы

Работа по организации и проведению общегородских мероприятий

2. Характеристика работы

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014да	второй год планового периода 2015
Работа по организации и проведению общегородских социокультурных мероприятий Количество мероприятий(ед.)	Проведение интеллектуальной игры «Умники и умницы»;; праздника «День библиотек», новогодних мероприятий	3	3	3	3	3

3. Показатели качества

Наименование показателей	Планируемый результат выполнения работ				
	отчетный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	первый год планового периода 2014	второй год планового периода 2015
Количество положительных отзывов	10	10	10	10	10

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды.	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
Нарушение сроков предоставления отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.	Отчет об исполнении муниципального задания
Несоблюдения Правил пользования централизованными библиотечными системами Министерства культуры СССР (от 11.12.1986 г. № 502)	
Причинение ущерба (порча, утеря) материально технической базе учреждений культуры МБУК «ЦБС»	

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации г.о. Похвистнево Самарской области по исполнению муниципальных заданий	ежеквартально	Управление социального развития и Управление по экономике и финансам Администрация г.о.Похвистнево Самарской области, Министерство культуры Самарской области
2.. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в месяц, ежеквартально	Управление социального развития и Управление по экономике и финансам Администрация г. о. Похвистнево
Контроль за выполнением работ возложить на директора МБУК «ЦБС г.о.Похвистнево»		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1. Работа по формированию и учёту фондов библиотеки		
Объем муниципальной работы Объем фондов библиотеки (тыс. экз.)		форма 6-НК;ежемесячный и ежеквартальный отчеты
Качество муниципальной работы Книгообеспеченность на 1 жителя		форма 6-НК; ежемесячный и ежеквартальный отчеты
2.Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.		
Объем муниципальной работы Объем восстановленных документов (тыс.экз).		Дневник учета работы

Качество муниципальной работы Организация проверки сохранности книжных фондов (выборочная проверка) ед.		акт проверки
3.Работа по библиографической обработке документов и организации каталогов .		
Объем муниципальной работы Количество библиографических записей в корпоративном электронном каталоге библиотек Самарской области, в том числе включенных в сводный электронный каталог библиотек Российской Федерации., ед.		АБИС «МАРК»; форма 6 -НК
Качество муниципальной работы Количество новых поступлений документов тыс.экз.		Количество новых поступлений документов тыс.экз.
4.Выполнение методических работ в установленной сфере деятельности		
Объем муниципальной работы Количество учебных занятий для специалистов муниципальных библиотек(ед).		Дневник учета работы
Качество муниципальной работы Количество изданных методических материалов (ед.)		Дневник учета работы
Количество консультаций (ед.)		Дневник учета работы
5.Работа по организации и проведению общегородских социокультурных мероприятий		
Объем муниципальной работы Количество мероприятий (ед.)		Дневник учета работы
Качество муниципальной работы Количество положительных отзывов		Книга отзывов и обращений

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчётность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе: о результатах выполнения муниципального

задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объёмов оказания услуг.

Отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

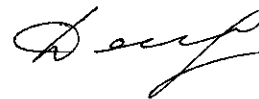
При необходимости учреждение представляет администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**Руководитель управления социального
развития**



А.А.Сапсаев

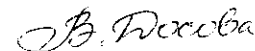
**Заместитель руководителя управления
социального развития**



П.И. Денисова

Согласовано:

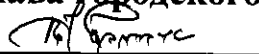
**Заместитель Главы городского округа
по экономике и финансам**



В.А. Досова

Утверждаю:

Глава городского округа Похвистнево

 В.М. Филипенко

" " _____ 20 ____ г.

**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг
Муниципального бюджетного учреждения культуры « Дворец культуры»
городского округа Похвистнево» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: **Деятельность по развитию творческой активности населения городского округа на непрофессиональной основе.**
2. Потребители муниципальной услуги: население городского округа Похвистнево, Похвистневского района и Самарской области.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.
 - 3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Наименование показателя	Ед. измер.	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год (2011 г.)	текущий финансовый год (2012 г.)	очередной финансовый год (2013 г.)	первый год планового периода (2014 г.)	второй год планового периода (2015 г.)	
Количество положительных отзывов населения о проводимых мероприятиях	шт.	117	502	150	150	150	Информацион-ный годовой отчёт учреждения, Форма статистической отчетности 7- НК.
Количество участников в клубных формированиях	ед.	640	640	650	660	670	
Количество детей привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	Чел.	42	43	44	46	48	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год(2011г.)	текущий финансовый год(2012г.)	очередной финансовый год (2013г.)	первый год планового периода (2014г.)	второй год планового периода (2015г.)	
Количество клубных формирований	ед.	40	40	40	40	40	Форма статистической отчетности 7 НК, ежемесячные, квартальные отчёты.
Количество клубных формирований для детей	ед.	25	25	25	25	25	

Раздел 2.

1.Наименование муниципальной услуги: **Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих вечеров и иных художественно - творческих мероприятий.**

2.Потребители муниципальной услуги:

население городского округа Похвистнево, Похвистневского района и Самарской области.

3.Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Наименование показателя	Ед. измер.	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2011 г.)	текущий финансовый год (2012 г.)	очередной финансовый год (2013 г.)	первый год планового периода (2014 г.)	второй год планового периода (2015 г.)	
Количество участников клубно-досуговых мероприятий	чел.		56472	73505	70875	76691	80886	Форма статистической отчетности 7-НК, ежемесячные, квартальные отчёты.
Количество населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях	чел.		30500	25657	26042	26433	26829	

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год(2011г.)	текущий финансовый год (2012г.)	очередной финансовый год (2013г.)	первый год планового периода (2014г.)	второй год планового периода (2015г.)	
Количество социокультурных мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями	ед.	504	597	570	570	570	Форма статистической отчетности 7-НК,

Количество мероприятий для социально незащищенных граждан и детей, проводимых культурно-досуговыми учреждениями	ед.	360	416	400	400	400	ежемесячные,
Количество платных культурно-досуговых мероприятий	ед.	292	308	312	312	312	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- ст. 15 (п. 19.2) ст. 14 (п.13.1),) ст. 16 (п. 17.1) Федерального закона от 06.10.2003г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- ФЗ от 6.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (Утверждено Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609);
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;
- Городская целевая программа «Сохранение и развитие сферы культуры и искусства на территории городского округа Похвистнево Самарской области на 2011 -2015 годы» (от 07.02.2011 №130),
- Устав МБУК «Дворец культуры»,
- Административный регламент «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий на территории городского округа Похвистнево» (постановление Администрации г.о. Похвистнево от 19.05.2010 № 786).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в СМИ и на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий); информация о фестивалях, конкурсах, деятельности и достижениях творческих коллективов, объявлении о наборе в творческие коллективы, адреса расположения учреждений культуры клубного типа	По мере необходимости
2.	Размещение на информационных стендах (афиши)	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, фестивалях, конкурсах с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
3	Пригласительные билеты	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, фестивалях, конкурсах с указанием времени, места, даты проведения, названия, стоимости входных билетов (в случае платных мероприятий)	По мере необходимости
4.	Использование средств телефонной связи	Информация о проводимых и плановых мероприятиях, фестивалях, конкурсах, о деятельности и достижениях творческих коллективов, объявление о наборе в творческие коллективы, адреса расположения учреждений культуры клубного типа	По требованию
5.	Расписание занятий клубных формирований	График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя	ежегодно
6.	План мероприятий на информационном стенде учреждения	Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения	еженедельно

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Отсутствие запрашиваемой услуги в перечне предоставляемых услуг;
- Несоблюдения Правил пользования учреждениями культуры;
- Причинение ущерба (порча, утеря) материально-технической базе учреждений культуры МБУК «Дворец культуры»;

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п.2.4.3.12 раздела 2 Сан Пин 2.4.3.1186-03);
- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (Федеральный Закон «О пожарной безопасности» №69-ФЗ от 18.11.1994г. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 №313)
- Невыполнение «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги»;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, органа местного самоуправления.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным нормативно-правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
 - Постановление Администрации городского округа Похвистнево №1571 от 17.10.2012г.
 - Постановление администрации г.о. Похвистнево №198 от 15.02.2013)..

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Администрация городского округа Похвистнево

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Деятельность по развитию творческой активности населения городского округа на непрофессиональной основе.	Постановление Администрации городского округа Похвистнево №1571 от 17.10.2012г.
Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих вечеров и иных художественно - творческих мероприятий.	Приложение № 1 «Цены на оказание услуг МБУК «Дворец культуры» (Постановление администрации г.о. Похвистнево №198 от 15.02.2013).

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме	1 раз в месяц, ежеквартально	Управление социального развития Администрации городского округа Похвистнево Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево
2. Проведение опроса пользователей по вопросу удовлетворения качеством предоставления услуг путем анкетирования	один раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории города	Комиссия по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг
3. Плановая проверка	согласно плана - графика	Администрации городского округа Похвистнево
4. Внеплановая проверка	по факту обращения получателя муниципальной услуги	Администрация городского округа Похвистнево
5. Предоставление информации в рамках мониторинга о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению социального развития г.о. Похвистнево Самарской области по исполнению муниципальных заданий	ежеквартально	Управлению социального развития г. о. Похвистнево Самарской области

6. Мониторинг по показателям статистической отчетности	ежеквартально	Министерство культуры Самарской области Администрация городского округа Похвистнево
7. Камеральная проверка	по мере поступления отчетности	Администрации городского округа Похвистнево

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Деятельность по развитию творческой активности населения городского округа на непрофессиональной основе					
Объем муниципальной услуги:					
Количество клубных формирований	ед.				Форма 7НК, ежемесячный, ежеквартальный отчет
Количество клубных формирований для детей	ед.				Форма 7НК, ежемесячный, ежеквартальный отчет
Качество муниципальной услуги:					
Количество положительных отзывов населения о проводимых мероприятиях	ед.				Книга отзывов и предложений; газеты; ТВ-9
Количество участников в клубных формированиях	ед.				Форма 7НК, ежемесячный, ежеквартальный отчет

Количество детей привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	ед.				
Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих вечеров и иных художественно - творческих мероприятий.					
Объем муниципальной услуги:					
Количество социокультурных мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями	ед.				Форма 7НК, ежемесячный, ежеквартальный отчет
Количество мероприятий для социально незащищенных граждан и детей, проводимых культурно-досуговыми учреждениями	ед.				Форма 7НК, ежемесячный, ежеквартальный отчет
Количество платных культурно-досуговых мероприятий	ед.				Форма 7НК, ежемесячный, ежеквартальный отчет
Качество муниципальной услуги:					
Количество участников культурно-досуговых мероприятий	чел.				Форма 7НК, ежемесячный, ежеквартальный отчет
Количество населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях	чел.				Форма 7НК, ежемесячный, ежеквартальный отчет

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
- предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
 - представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Управлению социального развития администрации городского округа Похвистнево отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

**Руководитель управления
социального развития**



А.А. Сапсаев

**Заместитель руководителя управления
социального развития по культуре**

П.И. Денисова

**Согласовано:
Заместитель Главы городского округа
по экономике и финансам**



В.А. Досова