



# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Похвистнево  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2017 № 78

**О проведении городского конкурса  
социальных проектов по развитию  
территории городского округа  
Похвистнево в 2017 году**

В целях дальнейшего совершенствования социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие территории городского округа, поддержки проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы, Администрация городского округа Похвистнево

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести городской конкурс социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территорий городского округа Похвистнево в 2017 году;

Состав Экспертного совета по проведению городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году;

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Похвистнево победителю городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Герасимичеву С.Н.

**Глава городского округа**



**С.П. Попов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от 27.01.2017 № 78

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы и иными правовыми актами Российской Федерации.

Организатор городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году (далее - Конкурс) является Администрация городского округа Похвистнево Самарской области (далее – городской округ).

#### 1. Цели и задачи Конкурса

Целями и задачами Конкурса являются:

- активизация местного сообщества на развитие территории городского округа;
- привлечение внимания жителей городского округа к решению актуальных социально значимых проблем;
- поддержка и поощрение деятельности НКО, государственных и муниципальных учреждений по разработке и реализации проектов;
- привлечение горожан к созданию и развитию инноваций в городской среде;
- выявление и распространение эффективного опыта социального проектирования;
- создание предпосылок для формирования активов и привлекательных проектов для инвестирования в развитие территории городского округа.

## 2. Направления Конкурса

Направления Конкурса:

- поддержка общественно значимых инициатив, идей и проектов по благоустройству территории городского округа;
- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие добровольческой деятельности;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

## 3. Содержание Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

Название номинации	Примерные темы проектов	Максимальная сумма финансирования одного проекта
--------------------	-------------------------	--

«Город ветра»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие бренда городского округа;</li> <li>• Создание и развитие туристических объектов;</li> <li>• Оформление улиц и зданий городского округа в соответствии с тематикой бренда;</li> <li>• Другие формы;</li> </ul>	30 000
«Город Здоровья»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие массовых видов спорта;</li> <li>• Поддержка и развитие детского спорта и туризма;</li> <li>• Популяризация здорового образа жизни. Создание площадок, объединений, событий для развития здорового образа жизни среди жителей городского округа;</li> </ul>	50 000
«ЭКО-Город»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение качества окружающей природной среды;</li> <li>• Развитие безотходного и малоотходного производства;</li> <li>• Экологическое просвещение населения;</li> <li>• Развитие экологической культуры</li> </ul>	70 000
«Город Счастливых семей»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие различных форм взаимодействия детей и родителей;</li> <li>• Создание арт-объектов и специальных городских площадок, способствующих развитию семейных ценностей;</li> </ul>	30 000
«Город Радости»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание и развитие площадок для общения пожилых людей;</li> <li>• Развитие взаимодействия молодежи и старшего поколения;</li> <li>• Развитие новых форм досуга и творчества для подростков и молодежи;</li> <li>• Создание музыкальных и/или танцевальных, театральных событий, площадок, мероприятий, направленных на развитие культуры жителей городского округа и способствующих развитию межмуниципальных связей;</li> </ul>	50 000
«Уютный город»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Улучшение облика города;</li> <li>• Благоустройство территории городского округа, улицы двора;</li> <li>• Озеленение и другие формы;</li> </ul>	50 000
«Город Благотворителей»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие культуры благотворительности;</li> <li>• Вовлечение в благотворительную деятельность жителей и организации городского округа;</li> </ul>	50 000
«Город Инноваций»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие научно-техническое и художественное творчество детей и молодежи;</li> <li>• Создание площадок и мероприятий, направленных на развитие исследовательской деятельности.</li> </ul>	70 000

#### **4. Условия участия в Конкурсе**

В Конкурсе имеют право принимать участие:

- зарегистрированные общественные, благотворительные, некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

- некоммерческие государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

- физические лица, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории городского округа, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса;

В виде исключения и по предварительному согласованию, Организатором конкурса может быть рассмотрена возможность участия в конкурсе иногородних лиц, если представленная ими продукция направлена на презентацию и продвижение потенциала городского округа Похвистнево.

Для участия в Конкурсе необходимо подготовить тематические работы по одной или нескольким из установленных организаторами Конкурса номинаций, отвечающие целям и задачам Конкурса.

К каждой конкурсной работе должна быть приложена заявка установленного образца. Заявка является документом, необходимым для включения работ в список конкурсантов.

В конкурсе не могут участвовать политические партии и движения, органы муниципальной, представительной и исполнительной власти, религиозные организации, коммерческие структуры.

**Общий размер финансирования определяется муниципальной программой «Поддержка общественных инициатив граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Похвистнево» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Похвистнево от 16.10.2015 №1505.**

**Минимальный размер финансирования одного проекта - 5000 руб.**

**Максимальный размер финансирования одного проекта** – определен в соответствии с разделом три данного положения.

**Сроки реализации проектов:** от 3 до 10 мес., период с июня 2017 года по март 2018 года.

#### **5. Сроки проведения Конкурса и прием заявок**

Начало приема заявок на Конкурс: 20 февраля 2017 года.

Окончание приема заявок на конкурс: 17.00 ч. 3 апреля 2017 года.

Проведение консультаций по написанию заявок на конкурс: 20 февраля – 31 марта 2017 года.

Проведение экспертизы заявок: 7 - 17 апреля 2017 года.

Подведение итогов Конкурса: не позднее 25 апреля 2017 года.

Объявление результатов Конкурса проходит на торжественной церемонии награждения: не позднее 10 мая 2017 года.

Проведение установочного семинара для победителей Конкурса: не позднее 30 мая 2017 года.

К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок заявки, содержание которых соответствует утвержденным направлениям Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Консультации по написанию проектов для потенциальных участников конкурса оказываются по телефону 8 (84656) 2-63-31, лично по предварительной записи или по электронной почте invest-rokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Консультация по конкурсу проектов».

Заявки принимаются по электронной почте invest-rokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс» и в письменном виде, направленном в адрес Администрации городского округа Похвистнево (Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16).

#### **6. Общие требования к проектам**

Проекты должны иметь исключительно благотворительные цели. Проект, представленный на Конкурс, должен быть оформлен по форме заявки (приложение 1 к Положению) и в соответствии с правилами написания заявки. В проектах, не должно быть:

- товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

- изображений: интимных сцен, всех видов свастики, насилия, дискриминации, вандализма, отражающих телесные страдания людей и животных; текстов, сцен, звуковых эффектов, указывающих на ощущения и переживания страха, стресса или агонии; информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной национальной группы людей.

Категорически запрещается использовать чужие тексты или идеи дизайна (полностью или частично). В случае несоблюдения данного условия работа отстраняется от участия в Конкурсе.

#### **7. Использование целевых средств**

Средства, предоставленные победителю в порядке целевого финансирования, могут использоваться для покрытия проектных расходов и расходов на оплату труда исполнителей проекта.

Проектные расходы – это те расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта: аренда помещения для проведения мероприятий, раздаточные материалы для семинаров, круглых столов, расходные материалы, канцтовары, печатная продукция, городской и междугородний телефон, Интернет для подготовки и проведения социальных акций и др.

Расходы на оплату труда исполнителей проекта основных сотрудников проекта, включая налоги, не должны превышать 20% от запрашиваемой суммы. Данное условие не распространяется на расходы на оплату привлеченных специалистов.

Средства, предоставленные в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;



- на оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;

- для покрытия текущих расходов и погашения долгов организации;

- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;

- для осуществления научных исследований и разработок;

- для проведения международных конференций;

- для покрытия расходов, связанных с зарубежными командировками;

- для проведения мероприятий, благополучателями по которым являются представители органов власти;

- для покрытия расходов, связанных с избирательными кампаниями;

- для покупки и оплаты обслуживания мобильных телефонов.

#### **8. Документы, которые необходимо представить на Конкурс**

Для участия в Конкурсе участник направляет Организатору конкурса заявку, с приложением следующих документов:

##### **Для физического лица:**

- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- Сведения о банковских реквизитах физического лица;

- Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2 к Положению).

##### **Для юридических лиц:**

- Копия Устава, свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) юридического лица (копии представляются с подлинниками, и заверяются лицом, принимающим заявку);

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до даты представления документов для участия в Конкурсе;

- Сведения о банковских реквизитах организации;

- Письмо – уведомление за подписью руководителя об отсутствии в организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, а также об

отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявка заполняется, по утвержденной форме согласно Приложению 1 к Положению (в электронной и письменной форме), в формате Word, 12 кегль шрифта, с нумерацией страниц.

Заявки принимаются по электронной почте invest-pokhvistnevo@yandex.ru с пометкой «Заявка на конкурс» и в письменном виде, направленном в адрес Администрации городского округа Похвистнево (446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Лермонтова, д.16)

Организатор оставляет за собой право затребовать у организации или физического лица дополнительные документы в случае необходимости.

Все материалы, предоставленные на Конкурс, должны соответствовать его тематике и законодательству Российской Федерации.

**Дополнительно можно представить:** письма поддержки (указать от кого), публикации (указать название и дату публикации, название СМИ).

К участию в Конкурсе допускаются проекты, оформленные в виде заявки по установленной форме с приложением полного комплекта всех необходимых документов. Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема работ, не отвечающие установленным требованиям и/или не содержащие необходимых документов и сведений, рассматриваться не будут.

Организаторы консультируют заявителей (ими могут быть только руководители проектов) и помогают правильно оформить заявку. С момента подачи заявки на конкурс Организаторы имеют право посетить заявителя с целью знакомства с работой организации.

**Заявки, поданные на Конкурс позже указанного срока окончания приема проектов, к регистрации не принимаются. Организаторы Конкурса не возвращают и не рецензируют заявки.**

## **9. Порядок определения победителей Конкурса**

С целью определения победителей и призеров Конкурса создается Экспертный совет, в состав которого входят представители Организатора, некоммерческих негосударственных и государственных организаций, органов законодательной и исполнительной власти, общественных объединений и советов, представители СМИ и бизнес-сообщества.

Экспертный совет самостоятельно определяет регламент своей работы. Решение о победителях принимается простым большинством голосов членов Экспертного совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола, который подписывается председателем совета.

На заседании экспертный совет:

- рассматривает представленные проекты и документы;
- принимает решение о финансировании проекта или об отказе в финансировании;
- определяет целесообразный объем финансирования, исходя из представленных документов;

Оценка проектов осуществляется членами Экспертного совета по следующим основным критериям:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- степень актуальности проблемы для города;
- наличие четкого плана реализации проекта;
- четкое и ясное описание механизмов реализации проекта;
- проработанность и эффективность предлагаемых методов привлечения местного сообщества к участию в проекте;
- реалистичность бюджета проекта;
- привлечение к организации и проведению мероприятий различных социальных партнеров (организаций, учреждений, коммерческих фирм и частных лиц);
- качество информационного сопровождения проекта (информирование местного сообщества о проекте, его организаторах и результатах);
- наличие конкретного результата в проекте.

Экспертный совет вправе принять решение о частичной финансовой поддержке проекта победителя.

Организаторы конкурса информируют заявителей о результатах заседания Экспертного совета путем размещения списка победителей конкурса в газете «Похвистневский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Организатор конкурса оставляет за собой право определить количество финансируемых проектов по настоящему Положению.

Подготовка документов о предоставлении финансовой поддержки и дальнейшее выделение денежных средств в виде субсидий осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Похвистнево победителю городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году.

Итоги конкурса не пересматриваются. Рецензии на проекты не выдаются, материалы, поданные на конкурс, не возвращаются.

Участники конкурса, проекты которых будут утверждены для финансирования, получают Диплом победителя конкурса, с ними будет заключено Соглашение.

Финансирование проекта будет осуществлено только после участия руководителя проекта в установочном семинаре по управлению проектом.

Организаторы оставляют за собой право распространять информацию о проектах организаций-участников конкурса по своему усмотрению.

## **10. Отчетность**

Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют программный и финансовый отчеты организаторам конкурса. После проверки всех отчетных документов, Организатором направляется письмо о признании целевого использования средств и выполнении проекта победителям по соответствующим номинациям.

Приложение 1  
к Положению о проведении городского конкурса  
социальных проектов по развитию территории  
городского округа Похвистнево в 2017 году

**АППЛИКАЦИОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ № \_\_\_\_\_**  
(номер заявки проставляется Организатором самостоятельно)

**1. Для Юридических лиц:**

А	
1	Юридический статус и название организации
2	ИНН
	КПП
3	Фактический адрес
4	Дата и номер государственной регистрации организации
5	Телефон
	Факс
	e-mail
6	Ф.И.О. руководителя организации:
7	Ф.И.О. бухгалтера организации:
8	Номер расчетного счета №
9	Наименование банка
10	Город
11	БИК банка
12	Корреспондентский счет банка №
13	Организация-партнер
14	Руководитель инициативной группы (с указанием должности)
15	Название проекта

Б		
1	Запрашиваемая сумма	
2	Общий бюджет проекта	
3	Срок реализации: (нужное подчеркнуть)	3 месяца    5 месяцев    10 месяцев
	Другое	

4	Дата начала реализации (дд.мм.гггг.)	
5	Дата окончания реализации (дд.мм.гггг.)	

<b>В</b>		
<b>1</b>	<b>Направление</b>	
	Название проекта	
<b>2</b>	<b>Описание проблемы, на решение которой направлен проект</b>	
<b>3</b>	<b>Цель проекта</b>	
	<b>Задачи</b>	
<b>4</b>	<b>Деятельность в рамках проекта</b>	
<b>5</b>	<b>План мероприятий по проекту</b>	
	<b>Дата (дд.мм.гг.)</b>	<b>Действие, мероприятия</b>
<b>6</b>	<b>География реализации проекта</b>	
	Область	
	Район	
	Населенный пункт	
<b>7</b>	<b>Результаты проекта</b>	



**АППЛИКАЦИОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ № \_\_\_\_\_**  
*(номер заявки проставляется Организатором самостоятельно)*

**2. Для Физических лиц:**

<b>А</b>		
1	ФИО полностью	
3	Фактический адрес	
4	Дата рождения	
5	Телефон	
	Факс	
	e-mail	
6	Ф.И.О. руководителя проекта:	
8	Номер расчетного счета №	
9	Наименование банка	
10	Город	
12	Корреспондентский счет банка №	
13	Организация-партнер	
15	Название проекта	

<b>Б</b>		
1	Запрашиваемая сумма	
2	Общий бюджет проекта	
3	Срок реализации: (нужное подчеркнуть)	3 месяца    5 месяцев    10 месяцев
	Другое	
4	Дата начала реализации (дд.мм.гггг.)	
5	Дата окончания реализации (дд.мм.гггг.)	

<b>В</b>	
1	<b>Направление</b>  <b>Название проекта</b>
2	<b>Описание проблемы, на решение которой направлен проект</b>



3	<b>Цель проекта</b>			
	<b>Задачи</b>			
4	<b>Деятельность в рамках проекта</b>			
5	<b>План мероприятий по проекту</b>			
	<b>Дата (дд.мм.гг.)</b>	<b>Действие, мероприятия</b>		
6	<b>География реализации проекта</b>			
	Область			
	Район			
	Населенный пункт			
7	<b>Результаты проекта</b>			
8	<b>Устойчивость проекта</b>			
Г	<b>Смета расходов проекта</b>			
№	Наименование расходов	Цена	Количество	Сумма



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от 27.01.2017 № 78

**Состав Экспертного совета по проведению городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Попов Сергей Петрович	- Глава городского округа Похвистнево;
2	Шулайкин Александр Семенович	- председатель Думы городского округа Похвистнево (по согласованию);
3	Акимова Татьяна Николаевна	- исполнительный директор регионального благотворительного фонда «Самарская Губерния» (по согласованию);
4	Вазлев Николай Николаевич	- первый заместитель Главы городского округа, руководитель Главного управления градостроительства и коммунального хозяйства Администрации городского округа Похвистнево;
5	Герасимичева Светлана Николаевна	- заместитель Главы городского округа по экономике и финансам, руководитель Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево;
6	Сапсаев Александр Алексеевич	- заместитель Главы городского округа по социальным вопросам, руководитель Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево;
7	Тарасова Мария Алексеевна	- заместитель Главы городского округа, руководитель Аппарата Администрации;
8	Золотарев Дмитрий Николаевич	- генеральный директор ОАО «Информационно-издательский центр» (по согласованию);
9	Лисин Евгений Николаевич	- генеральный директор ООО «Август», член НП «Ассоциация предпринимателей городского округа Похвистнево» (по согласованию);
10	Горбушина Елена Сергеевна	- Почетный гражданин городского округа Похвистнево (по согласованию);
11	Кременицкая Оксана Сергеевна	- грант-менеджер регионального благотворительного фонда «Самарская губерния» (по согласованию);
12	Чернов Сергей Николаевич	- начальник отдела по физической культуре и спорту, заместитель руководителя Управления социального развития;
13	Борисов Сергей Юрьевич	- начальник отдела по молодежной политике Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево;
14	Курушева Лариса Валентиновна	- начальник отдела по культуре Управления социального развития Администрации городского округа Похвистнево;
15	Муратова Алсу Раисовна	- начальник отдела по перспективному планированию Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Похвистнево  
Самарской области  
от 27.01.2017 № 78

## Порядок

### **предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Похвистнево победителю городского Конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий за счет средств городского бюджета победителю городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году (далее - субсидии), для реализации социальных проектов и разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом городского округа Похвистнево.

2. Субсидии предоставляются по результатам конкурса за счет средств бюджета городского округа Похвистнево в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в 2017 году.

3. Главным распорядителем средств является Администрация городского округа Похвистнево (далее - Администрация).

4. Целью предоставления субсидий является совершенствование социального партнёрства, активизации местного сообщества на развитие территории городского округа, поддержка проектов организаций и объединений активных жителей, способствующих социальному развитию территории.

5. В целях получения субсидии организация (физическое лицо) представляет в Администрацию документы согласно разделу 8 Положения о

проведении городского конкурса социальных проектов по развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году.

#### 6. Порядок перечисления субсидий:

6.1. На основании постановления Администрации городского округа о победителе, Управление по экономике и финансам Администрации городского округа (далее - Управление) готовит распоряжение Администрации городского округа о перечислении субсидии и проект двухстороннего соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Похвистнево победителю Конкурса между Администрацией городского округа и победителем Конкурса (приложение 1 к настоящему Порядку).

6.2. В случае если победитель отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Экспертным советом принимается решение о предоставлении субсидии в порядке очередности другому претенденту на получение субсидии (с его согласия) в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка на основании протокола.

6.3. После заключения соглашения о предоставлении субсидии, отдел по бюджетному учету и отчетности Управления перечисляет в течение 10 календарных дней на расчетный счет победителя сумму субсидии в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Похвистнево.

6.4. Победитель заполняет заявление о согласии на проведении органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

6.5. Победители конкурса по итогам реализации проекта предоставляют программный и финансовый отчеты в отдел по бюджетному учету и отчетности Управления (приложение 3 к настоящему Порядку).

7. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

7.1. Субсидия подлежит возврату получателем в бюджет городского округа в случаях, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и в случаях нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

7.2. Предложение о возврате субсидии формируется экспертным советом. Управление на основании протокола экспертного совета в установленном порядке готовит распоряжение Администрации городского округа о возврате субсидии.

7.3. Управление в течение пяти дней со дня принятия распоряжения о возврате субсидии, направляет получателю письменное уведомление о расторжении соглашения о предоставлении субсидии и возврате субсидии.

7.4. Получатель в течение 14 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на единый счет Администрации городского округа, сумму предоставленной субсидии.

7.5. В случае если получатель поддержки не перечислил в срок, установленный подпунктом 7.4 настоящего Порядка, Администрация городского округа в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении субсидии и взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа Похвистнево победителю  
городского Конкурса социальных  
проектов по развитию территории  
городского округа Похвистнево в 2017 году.

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа  
Похвистнево победителю городского Конкурса социальных проектов по  
развитию территории городского округа Похвистнево в 2017 году.

№ \_\_\_\_\_

г.о. Похвистнево

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация городского округа Похвистнево, Самарской  
области, далее – *Администрация*, в лице Главы городского округа Попова  
С.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, далее – *Получатель*,  
на основании распоряжения Администрации городского округа № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 2017 г. заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

1.1. Администрация предоставляет Получателю из бюджета городского  
округа Похвистнево субсидию на реализацию социального проекта

\_\_\_\_\_  
(Наименование проекта)

в сумме \_\_\_\_\_.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств местного  
бюджета и за ходом исполнения настоящего Соглашения.

2.1.2. Запрашивать и получать от Получателя документы, подтверждающие  
соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления  
субсидий.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать субсидию по целевому назначению на осуществление  
расходов, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с  
законодательством РФ.

2.2.2. Представить письменное согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.3. Обеспечить использование субсидии в срок \_\_\_\_\_.

2.2.4. Представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов в течение 10 календарных дней с момента завершения проекта.

2.3. Администрация признает расходование средств по Соглашению целевым использованием, если оно будет строго соответствовать статьям расходов, указанных в смете социального проекта.

2.4. Все имущество, приобретенное и созданное в результате реализации проекта, должно быть использовано в рамках данного проекта и направлено на социально-благотворительные цели. Все оборудование свыше 10000 (десяти тысяч) рублей, приобретенное на средства социального проекта, должно содержать маркировку: «Приобретено за счет средств социального проекта (Название проекта)».

2.5. Организатор проекта должен своевременно уведомлять Администрацию о любых публичных мероприятиях, а также направлять последнему копии всех публикаций, связанных с реализацией проекта, поддержка которого осуществлена в рамках конкурса социальных проектов.

2.6. За период реализации проекта в средствах массовой информации должно быть опубликовано не менее 1 информационного материала и выход в эфир на местном телеканале не менее 1 сюжета.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, предоставленных в Администрацию.

3.3. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Похвистнево Самарской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения, порядок его расторжения**

4.1. Настоящее соглашение действует со дня его подписания и до выдачи письма-уведомления Администрацией об одобрении итогового отчета и признания целевого расходования средств.



4.2. Администрация сохраняет за собой право прекратить проект в любое время до окончания срока его действия, если будет установлено, что не выполняются условия настоящего Соглашения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения условий настоящего Соглашения допускаются только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.

5.3. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

*Администрация городского округа*

*Похвистнево Самарской области*

юридический и почтовый адрес:

446450, Самарская область, г. Похвистнево,

ул. Лермонтова, 16.

ИНН 6357020148,

КПП 635701001 ,

р/с 40204810200000000659, Отделение

Самара г. Самара

БИК 043601001,

ОКВЭД- 75.11.31,

ОГРН- 1026303313838.

Получатель

Подпись \_\_\_\_\_ /Попов С.П.  
М.П.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
за счет средств бюджета городского округа Похвистнево  
победителю городского Конкурса социальных проектов по  
развитию территории городского округа  
Похвистнево в 2017 году.

<b>Смета расходов проекта</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Цена</b>	<b>Количество</b>	<b>Сумма</b>
1.				
2.				
3.				
	ИТОГО:			

Подпись \_\_\_\_\_ / Попов С.П.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение 2  
к порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа Похвистнево победителю  
городского Конкурса социальных  
проектов по развитию территории  
городского округа Похвистнево в 2017 году.

**В Администрацию городского округа  
Похвистнево**

От \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии на проведение Администрацией городского округа, органами  
муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий,  
целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ,  
Постановлением Администрации городского округа Похвистнево от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса  
социальных проектов по развитию территории городского округа  
Похвистнево в 2017 году»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем  
Администрации городского округа, органами финансового контроля  
проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в  
целях возмещения затрат, понесенных при осуществлении социально-  
значимого проекта.

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 3  
к порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа Похвистнево победителю  
городского Конкурса социальных  
проектов по развитию территории  
городского округа Похвистнево в 2017 году.

**Отчет о реализации социального проекта**

Название проекта: \_\_\_\_\_

Период реализации: \_\_\_\_\_

**1. Финансовый отчет**

№ п/п	Статья расходов	Дата	Сумма (руб.)	
			Субсидии	Привлеченные средства
	Итого израсходовано			

Прилагаются копии всех расходных документов в соответствии со сметой.

**2. Информационный отчет о мероприятии**

Пожалуйста, ответьте на каждый вопрос, сохраняя нумерацию.

1. Сколько человек приняло участие в реализации проекта?
2. Какие цели были достигнуты в ходе реализации проекта?
3. С какими проблемами Вы столкнулись при реализации проекта? Как их решили?
4. Что Вы считаете наиболее ярким достижением проекта? Опишите.
5. Собираетесь ли Вы продолжить работу в данном направлении?  
(Объем ответа на каждый вопрос не менее 0,5 листа)

**Приложение:**

1. ксерокопии газетных и других публикаций в СМИ,
2. фотографии в электронном виде,
3. отзывы участников.

\_\_\_\_\_  
(Должность и ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)