



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2014 № 319

Об утверждении показателей
эффективности деятельности
МКУ Центр «Семья» г.о. Похвистнево
Самарской области, МКУ УСЗН
г.о. Похвистнево и их руководителей

В целях повышения эффективности МКУ Центр «Семья» г.о. Похвистнево Самарской области, МКУ УСЗН г.о. Похвистнево, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности МКУ Центр «Семья» г.о. Похвистнево Самарской области, МКУ УСЗН г.о. Похвистнево и их руководителей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителям вышеуказанных муниципальных казенных учреждений

2.1. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направлять отчёт о выполнении показателей эффективности, установленных настоящим постановлением, с приложением соответствующих документов в Управление по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево.

2.2. В срок до 7 марта 2014 года утвердить локальные нормативные акты и показатели эффективности деятельности по основным категориям работников и методику расчета стимулирующих выплат в зависимости от достигнутых показателей.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам Сапсаева А.А

Глава городского округа

В.М. Филипенко

к постановлению Администрации городского
округа Похвистнево Самарской областиот «04» 03 2014 г. № 319

**Показатели эффективности деятельности МКУ Центр «Семья» г.о. Похвистнево Самарской области,
МКУ УСЗН г.о. Похвистнево и их руководителей**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя)	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность оценки
I. Основная деятельность учреждения (максимальное число баллов – 505)				
1.1.	Выполнение муниципального задания на оказание услуг и выполнение работ	Выполнение муниципального задания в полном объеме Объем выполненного муниципального задания определяется как отношение количества фактически оказанных услуг в учреждении к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно муниципальному заданию	От 0 до 100 баллов	Ежеквартально
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористи- ческой безопасности, правил по охране труда, санитарно- гигиенических правил	10 баллов	Ежегодно

		Наличие и эффективное функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки", отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период и т.п (отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок)		
		Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5 баллов	
		Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	(-2 балла)	
1.3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления социальных услуг в учреждении. Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	5 баллов 50 баллов -20 баллов	ежегодно
1.4.	Осуществление инновационной деятельности	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных авторских социальных технологий по социальному обслуживанию населения, разработанных и внедренных в работу учреждения	30 баллов	ежегодно

1.5.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, а также популяризация деятельности учреждения	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией	5 балла	ежегодно
		Наличие в учреждении официального Интернет-сайта и его системное сопровождение	5 баллов	
II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя) (максимальное число баллов – 130 баллов)				
2.1.	Своевременность представления отчетов, бюджетных смет, статистической отчетности, других сведений, и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, бюджетных смет, статистической отчетности, других сведений Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, бюджетных смет, статистической отчетности, других сведений	10 баллов -5 баллов	Ежеквартально
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и (или) неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	10 баллов -5 баллов -10 баллов	Ежеквартально

2.3.	Качество деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Отсутствие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов	10 баллов	Ежеквартально
		Наличие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов	-5 баллов	
2.4.	Эффективность использования имущества, находящегося в ведении учреждения	Отсутствие замечаний по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения	10 баллов	Ежегодно
		Наличие замечаний по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения	-5 баллов	
III. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами (максимальное число баллов – 130 баллов)				
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими социальные услуги	Доля укомплектованности учреждения основным персоналом, составляющая не менее 95 %	10 баллов	ежеквартально
		Доля укомплектованности, составляющая менее 80 %	8 баллов	
3.2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам	Соблюдение установленных сроков повышения квалификации работников Для иных специалистов и социальных работников - не реже, чем 1 раз в 3,1 - 5 лет	30 баллов	ежегодно
3.3.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого	Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения	10 баллов	ежегодно

	персонала в фонде оплаты труда учреждения	Превышение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	-5 баллов	
3.4.	Доведение средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной « дорожной картой»	Достижение установленных показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения к среднемесячной заработной плате в соответствии с «дорожной картой»	50 баллов	Ежегодно
		Не достижение установленных показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения к среднемесячной заработной плате в соответствии с «дорожной картой»	-20 баллов	

Уровень эффективности	Количество баллов в целом за год
Высокий уровень эффективности	От 700 до 765
Средний уровень эффективности	От 600 до 699
Низкий уровень эффективности	Менее 600