



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2011 № 785

О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы городского округа Похвистнево»

Рассмотрев представленный проект решения Думы городского округа Похвистнево «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы городского округа Похвистнево», руководствуясь статьями 23, 26 Устава городского округа, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить проект решения Думы городского округа Похвистнево «О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы городского округа Похвистнево».

2. Направить прилагаемый проект решения на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа



В.М. Филипенко



**ДУМА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от «__» _____ 2011 года

№ _____

О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы городского округа Похвистнево

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь статьей 21 Устава городского округа Похвистнево, Дума городского округа Похвистнево

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы городского округа Похвистнево (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Похвистневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С. Шулайкин

Глава городского округа

В.М. Филипенко

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы городского округа Похвистнево

1. Общие положения

1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы городского округа Похвистнево (далее по тексту - Квалификационные требования) разработаны в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Похвистнево.

1.2. Квалификационные требования представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих и устанавливаются в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы.

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево и отраслевых органах Администрации городского округа Похвистнево, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции, в которых конкретизируются требования к уровню и характеру профессиональных знаний и навыков, а также требования к специальности (специализации) профессионального образования в зависимости от функциональных особенностей замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Для замещения должности муниципальной службы, которая предусматривает в качестве основных обязанностей проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов, необходимо иметь высшее образование по специальности «Юриспруденция» с учетом установленных квалификационных требований.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы категории «руководители», «помощники (советники)»

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

2.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности:

для высших должностей муниципальной службы категории «руководители»: не менее двух лет работы на главных должностях муниципальной (государственной) службы либо на иных руководящих должностях;

для высших должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)»: не менее двух лет стажа работы.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава городского округа Похвистнево, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Похвистнево применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание правил управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и организации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владение навыками

работы с различными источниками информации, систематизация и структурирование информации; умение эффективного планирования рабочего времени, умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач; умение определить стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение; систематическое повышение профессиональных знаний, квалификации.

2.5. Для замещения должности муниципальной службы руководителя Управления по экономике и финансам Администрации городского округа Похвистнево предъявляются квалификационные требования, установленные постановлением Правительства РФ от 06.11.2004 №608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации».

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы категории «руководители»

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, соответствующее должностным обязанностям.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности:

для главных должностей муниципальной службы категории «руководители»: не менее одного года работы на ведущих должностях муниципальной (государственной) службы либо на иных руководящих должностях;

для главных должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)»: не менее двух лет стажа работы.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава городского округа Похвистнево, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Похвистнево применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание правил управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления

экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение эффективного планирования рабочего времени; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач; систематическое повышение профессиональных знаний.

4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы категории «специалисты», «помощники (советники)»

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.

4.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности:

для ведущих должностей муниципальной службы категории «специалисты»: наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы или стажа работы по специальности не менее одного года;

для ведущих должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)»: не менее двух лет стажа работы.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава городского округа Похвистнево, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Похвистнево применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ управления и организации труда; вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

владение навыками оперативной реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, подготовки муниципальных правовых актов и документов, подготовки делового письма, владение навыками аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной

власти, органами местного самоуправления, отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации городского округа, организациями и гражданами; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми; систематическое повышение профессиональных знаний.

5. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы категории «специалисты»

5.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава городского округа Похвистнево, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Похвистнево применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, подготовки муниципальных правовых актов и документов, подготовки делового письма, владение навыками аналитической работы со статистическими и отчетными данными, прогнозирования и разработки планов конкретных действий; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления и отраслевыми органами на правах юридических лиц городского округа Похвистнево, а также организациями и гражданами; умение работы с компьютером и другой оргтехникой, умение пользоваться необходимым программным обеспечением; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми; систематическое повышение профессиональных знаний.

6. Квалификационные требования для замещения младших должностей

муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: образование не ниже среднего (профессионального) по направлению деятельности структурного подразделения.

6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, принимаемых в соответствующей сфере деятельности органов местного самоуправления, Устава городского округа Похвистнево, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Похвистнево применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности; владение навыками по сбору и систематизации информации в установленной сфере деятельности; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа Похвистнево, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; умение работы с компьютером и другой оргтехникой; умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции; умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач, квалифицированно работать с людьми; систематическое повышение профессиональных знаний.