



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2011 № 806

**О проекте решения Думы городского округа  
Похвистнево «О денежном содержании  
муниципальных служащих городского округа  
Похвистнево Самарской области»**

Рассмотрев представленные документы, Администрация городского округа Похвистнево

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить проект решения Думы городского округа Похвистнево «О денежном содержании муниципальных служащих городского округа Похвистнево Самарской области» (прилагается к настоящему постановлению).

2. Направить проект муниципального правового акта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации М.А. Тарасову.

Глава городского округа

В.М. Филипенко



**ДУМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОХВИСТНЕВО  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «    » \_\_\_\_\_ 2011 года

№

**О денежном содержании муниципальных служащих городского  
округа Похвистнево Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского округа Похвистнево, Дума городского округа Похвистнево

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих городского округа Похвистнево Самарской области (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете города Похвистнево и Похвистневского района «Похвистневский вестник».

**Глава городского округа Похвистнево**

**В.М.Филипенко**

**Председатель Думы  
городского округа Похвистнево**

**А.С.Шулайкин**

**Положение  
о денежном содержании муниципальных служащих  
городского округа Похвистнево Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих городского округа Похвистнево (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского округа Похвистнево и определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления городского округа Похвистнево Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых настоящим Положением в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и иными нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

2.1. Размеры должностных окладов по конкретным должностям муниципальной службы устанавливаются в штатном расписании органа местного самоуправления в зависимости от категории и группы должностей муниципальной службы.

2.2. Конкретный размер должностного оклада муниципального служащего определяется при поступлении на работу руководителем соответствующего органа местного самоуправления, структурного

подразделения органа местного самоуправления в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих подлежат увеличению (индексации) в соответствии с действующим законодательством на основании правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления.

2.4. Размер должностного оклада муниципального служащего может быть увеличен по итогам аттестации.

### **3. Ежемесячные дополнительные выплаты к должностному окладу муниципального служащего**

3.1. Ежемесячные дополнительные выплаты муниципальным служащим носят стимулирующий характер и осуществляются в соответствии с настоящим Положением на основании правового акта органа местного самоуправления и выплачиваются ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада.

3.2. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже	% от оклада
от 1 года до 3 лет	- 5%
от 3 до 5 лет	- 10%
от 5 до 10 лет	- 20%
от 10 до 15 лет	- 30%
от 15 лет и выше	- 40%

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление, а при включении иных периодов в стаж муниципальной службы – с момента подачи заявления.

Основанием для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему является распоряжение органа местного самоуправления.

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования муниципальных служащих.

Для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы используются следующие показатели:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;
- выполнение работы высокой напряженности, интенсивности и ответственности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ особой сложности, требующих повышенного внимания);
- специальный режим работы (сложность работ, срочность и повышенное требование к качеству работ, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места);
- оперативность в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- проявление инициативы при выполнении служебных обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к окладу и не может превышать 50 процентов в месяц.

Конкретный размер надбавки определяется органом местного самоуправления, устанавливается на текущий календарный год и выплачивается с даты, установленной распоряжением.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы.

Работникам, впервые принятым на работу, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема на работу.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается руководителем органа местного самоуправления в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа Похвистнево, Самарской области и Российской Федерации.

При переводе муниципального служащего на муниципальную должность иной группы, и до присвоения ему очередного классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется надбавка к должностному окладу за классный чин в ранее установленном размере. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

3.2.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размере и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается:

- степень секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях;
- объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ;
- продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата надбавки производится муниципальным служащим, имеющим оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на которых уполномоченным должностным лицом возложена обязанность, в соответствии с действующим законодательством, постоянно работать с указанными сведениями в силу должностных функций.

3.2.5. Ежемесячное денежное поощрение (ежемесячная премия). Ежемесячное денежное поощрение (ежемесячная премия) осуществляется в целях материальной заинтересованности муниципальных служащих в улучшении качества выполняемых заданий, своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу.

Ежемесячная премия определяется в размере 25 % от должностного оклада муниципального служащего и зависит от выполнения следующих качественных и количественных показателей труда муниципальных служащих:

- качественное выполнение должностных обязанностей муниципальных служащих; соблюдение установленных законодательством, руководителем сроков подготовки ответов на обращения, письма; исполнение нормативно-правовых актов, поручений непосредственного руководителя муниципального служащего; выполнение планов работы, предоставление в срок отчетности, достоверность отчетных данных; соблюдение трудовой дисциплины – 15%;

- творчество, инициатива, применение инновационных методов работы, внедрение новых технологий – 10%.

Основанием для начисления ежемесячной премии муниципальному служащему является распоряжение органа местного самоуправления.

Размер ежемесячной премии может быть снижен или ежемесячная премия может быть не начислена при невыполнении показателей премирования.

Работникам, отработавшим неполный месяц, ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная премия выплачивается одновременно с должностным окладом.

Ежемесячная премия начисляется на оклад без учета доплат и надбавок.

#### **4. Иные дополнительные выплаты**

4.1. К иным дополнительным выплатам относятся:

4.1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются руководителем в размере от 0,25 до 2 должностных окладов в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных работников, а также при награждении муниципального служащего государственными и муниципальными наградами, присвоении званий.

4.1.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается один раз в год в размере 2-х должностных окладов. При разделении очередного ежегодного отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз в любой из периодов ухода в отпуск. Единовременная выплата может выплачиваться и в иные сроки на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

Единовременная выплата за неполный отработанный год, выплачивается в размере, пропорциональном отработанным полным календарным месяцам в году.

4.1.3. Материальная помощь.

Муниципальному служащему может оказываться материальная помощь в случаях, предусмотренных коллективным договором.

4.1.4. Единовременные пособия (в связи с рождением ребенка, смертью родственников, при прекращении трудового договора), денежные компенсации муниципальным служащим выплачивается в случаях, установленных коллективным договором;

4.2. Муниципальным служащим за счет экономии по фонду оплаты труда по решению руководителя органа местного самоуправления может выплачиваться единовременная премия в размере до одного должностного оклада.

4.3. Доплата к должностным окладам муниципальных служащих при

совмещении должностей, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников устанавливается в размере не более 20% от должностного оклада замещаемого работника.

## **5. Формирование фонда оплаты труда муниципального служащего**

5.1. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета городского округа. Привлечение для оплаты труда муниципальных служащих иных источников не допускается.

5.2. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих устанавливаются и распределяются в бюджете городского округа в соответствии со штатной численностью муниципальных служащих и размерами их денежного содержания.

5.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих предусматривает следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностных окладов — в размере двенадцати должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере фактических надбавок от должностных окладов;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения (ежемесячной премии) - в размере трех должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи – в размере одного должностного оклада.

Выплата иных дополнительных выплат осуществляется при наличии средств фонда оплаты труда, образующихся за счет экономии.

5.4. Оплата труда муниципальных служащих, содержание которых производится за счет субвенций из областного бюджета, производится в пределах средств, выделенных из областного бюджета.

5.5. Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного содержания муниципальных служащих.



Приложение №1  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих городского  
округа Похвистнево Самарской области

**Должностные оклады муниципальных служащих  
городского округа Похвистнево**

(руб.)

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада	
		минимальный	максимальный
1.	Первый заместитель Главы городского округа	18100	19200
2.	Заместитель Главы городского округа	17000	17700
3.	Заместитель руководителя управления по вопросам капитального строительства	13800	14500
4.	Руководитель управления, комитета	13800	14800
5.	Заместитель руководителя управления, комитета, руководитель самостоятельного отдела	11500	13900
6.	Начальник отдела	9800	13900
7.	Помощник, пресс-секретарь Главы городского округа	7400	9600
8.	Главный специалист	9800	11400
9.	Ведущий специалист	8900	10700
10.	Специалист 1 категории	7400	9000
11.	Специалист 2 категории	5700	7500
12.	Специалист	4900	5800

Приложение №2  
к Положению о денежном содержании  
муниципальных служащих городского  
округа Похвистнево Самарской области

**Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин  
муниципальных служащих городского округа Похвистнево**

№ п/п	Классные чины, присваиваемые в соответствии с Законом Самарской области от 06.06.2008 №55-ГД	Размер ежемесячной надбавки (в руб.)
1.	<i>Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы:</i>	
1.1.	Действительный муниципальный советник 1 класса	4000
1.2.	Действительный муниципальный советник 2 класса	3000
1.3.	Действительный муниципальный советник 3 класса	2000
2.	<i>Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы:</i>	
2.1.	Муниципальный советник 1 класса	1800
2.2.	Муниципальный советник 2 класса	1600
2.3.	Муниципальный советник 3 класса	1400
3.	<i>Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы:</i>	
3.1.	Советник муниципальной службы 1 класса	1300
3.2.	Советник муниципальной службы 2 класса	1200
3.3.	Советник муниципальной службы 3 класса	1100
4.	<i>Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы:</i>	
4.1.	Референт муниципальной службы 1 класса	1000
4.2.	Референт муниципальной службы 2 класса	900
4.3.	Референт муниципальной службы 3 класса	800
5.	<i>Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы:</i>	
5.1.	Референт муниципальной службы 1 класса	700
5.2.	Референт муниципальной службы 2 класса	600
5.3.	Референт муниципальной службы 3 класса	500