



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Похвистнево
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2014 № 1962

Об утверждении Порядка назначения на должность руководителя финансового органа Администрации городского округа Похвистнево

В целях обеспечения надлежащего профессионального уровня лиц, назначаемых на должность руководителя финансового органа Администрации городского округа Похвистнево, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года № 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации", руководствуясь Уставом городского округа Похвистнево, Администрация городского округа Похвистнево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на должность руководителя финансового органа Администрации городского округа Похвистнево.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Похвистнево.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя Аппарата Администрации городского округа Похвистнево Тарасову М.А.

Глава городского округа

В.М.Филипенко

ПОРЯДОК
назначения на должность руководителя
финансового органа Администрации городского округа Похвистнево

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения на должность руководителя финансового органа Администрации городского округа Похвистнево, квалификационные требования к знаниям и навыкам, предъявляемым к руководителю финансового органа.

2. На должность руководителя финансового органа могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие:

2.1. Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Экономика" или по специальности "Экономика и управление", удостоверенное дипломом государственного образца, либо ученые степени кандидата или доктора экономических наук.

2.2. Опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита - не менее 3 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее 2 лет.

3. К руководителю финансового органа применяются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов Самарской области и иных нормативных правовых актов Самарской области, соответствующей сферы деятельности органов местного самоуправления, Устава городского округа Похвистнево, муниципальных правовых актов городского округа Похвистнево применительно к исполнению своих должностных обязанностей, знание основ управления и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности, знание вопросов прохождения муниципальной службы, управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения, знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам руководителя и заместителя руководителя финансового органа:

- владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы;

- владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

5. Руководитель финансового органа назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Похвистнево после проведения Министерством управления финансами Самарской области проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа квалификационным требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации".

6. Для осуществления проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя и заместителя руководителя финансового органа установленным квалификационным требованиям Глава городского округа Похвистнево вносит представление о назначении кандидатов на указанные должности в Министерство управления финансами Самарской области.

7. К представлению Главы городского округа Похвистнево о назначении кандидатов на должности руководителя и заместителя руководителя финансового органа прилагаются следующие документы:

- 1) собственноручно заполненная кандидатами на замещение должности руководителя и заместителя руководителя финансового органа анкета по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

- 2) характеристика с биографическими данными на кандидата на замещение должности, составленная по результатам служебной или производственной деятельности по прежнему месту службы (работы) и подписанная непосредственным руководителем;

- 3) заверенная копия диплома о высшем профессиональном образовании;

4) заверенная копия диплома о присвоении ученой степени (при наличии).