



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Похвистнево
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 09 2011 № 1396

О проекте решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Порядка организации уведомления муниципальными служащими городского округа Похвистнево представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево «Об утверждении Порядка организации уведомления муниципальными служащими городского округа Похвистнево представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе», в соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ, согласно пункта III Протокола заседания Областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Губернаторе Самарской области от 12.05.2011 № ВА-4/7, руководствуясь ст.35 Устава городского округа, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Порядка организации уведомления муниципальными служащими городского округа Похвистнево представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе» (прилагается).

2. Направить прилагаемый проект на рассмотрение Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

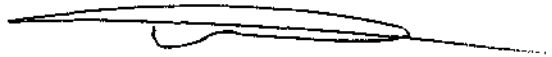
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Тарасову М.А.

Глава городского округа



В.М.Филипенко

Прокофьев 2-58-12



**ПРОЕКТ Решения
Думы городского округа Похвистнево
Самарской области пятого созыва**

«Об утверждении Порядка организации уведомления муниципальными служащими городского округа Похвистнево представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе»

Рассмотрев проект решения Думы городского округа Похвистнево Самарской области «Об утверждении Порядка организации уведомления муниципальными служащими городского округа Похвистнево представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе», в соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ, согласно пункта III Протокола заседания Областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Губернаторе Самарской области от 12.05.2011 № ВА-4/7, Дума городского округа Похвистнево Самарской области

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить «Порядок организации уведомления муниципальными служащими городского округа Похвистнево представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе» (прилагается).
2. Соответствующим кадровым службам ознакомить с настоящим решением Думы под роспись муниципальных служащих городского округа Похвистнево.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в общественно-политической газете города Похвистнево и Похвистневского района «Похвистневский вестник».
4. Муниципальные служащие городского округа Похвистнево, приступившие в выполнении иной оплачиваемой работы до вступления в силу настоящего решения, обязаны подать уведомление в соответствии с настоящим Порядком в течении трех дней с момента вступления в силу настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по местному самоуправлению, законности и безопасности Думы городского округа Похвистнево Самарской области.

Председатель Думы

А.С.Шулайкин

Глава городского округа

В.М.Филипенко

**Порядок организации уведомления муниципальными служащими
городского округа Похвистнево представителя нанимателя
(работодателя) об иной оплачиваемой работе**

1. Муниципальные служащие городского округа Похвистнево, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальные служащие представляют уведомления в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления городского округа Похвистнево (далее - кадровая служба).

4. Регистрация уведомлений осуществляется соответствующей кадровой службой в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего после его рассмотрения представителем нанимателя (работодателя).

7. Кадровая служба обеспечивает:

- направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателя);

- регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам муниципальных служащих.

Приложение № 1 к Порядку организации
уведомления муниципальными
служащими городского округа
Похвистнево представителя нанимателя
(работодателя) об иной оплачиваемой
работе

Представителю нанимателя
(работодателя)

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона "О муниципальной
службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ уведомляю Вас о
том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий - место

работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей

работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта
интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона "О
муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку организации
уведомления муниципальных служащими
городского округа Похвистнево представителя
нанимателя (работодателя) об иной
оплачиваемой работе

Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата получения уведомления в кадровое подразделение	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7